



Applications mobiles ELO

ELO QuickScan (iOS)



Table des matières

Installation et mise en place

3

Installation et mise en place

L'application ELO QuickScan (iOS), appelée ELO QuickScan ci-dessous, vous permet de créer des photos (numérisations) de documents. Ensuite, vous pouvez transférer ces photos sous forme d'un fichier PDF dans l'archive ELO.

Information

ELO QuickScan a été optimisé pour l'utilisation avec un iPhone, mais vous pouvez également l'utiliser avec un iPad. Toutes les indications se réfèrent à l'utilisation avec des iPhones.

Le chapitre suivante décrit l'installation et l'utilisation de l'application.

Installation de l'application

Vous installez l'application ELO QuickScan comme toutes les autres applications iOS.

Pour installer l'application ELO QuickScan, vous avez besoin de l'application Apple Store et d'un ID Apple.

Condition préliminaire

ELO QuickScan requiert iOS 10.3 ou plus récent. Elle est compatible avec iPhone, iPad et iPod Touch.

Installation par le biais de App-Store

Vous trouverez l'application ELO QuickScan dans *App Store*.

Procédé

1. Tapez sur *CHARGER*.
Un dialogue d'installation apparaît.
2. Tapez sur *Installer* pour démarrer l'installation.

Résultat

L'application s'installe sur votre appareil iOS.

Maintenant, vous pouvez démarrer ELO QuickScan.

Réglages dans ELOoffice

Afin que ELO QuickScan puisse créer une connexion à l'archive ELO, vous devez respecter les réglages suivants dans le dialogue *Configuration* de ELOoffice.

Information

Normalement, les réglages nécessaires sont effectués automatiquement lors de l'installation ou d'une mise à jour.

Activer ELO QuickScan

toujours "déposer malgré tout "

toujours "créer une référence"

– Modules supplémentaires

ELOoffice doit être redémarré en cas de modifications.

ELO Click&Find

ELO Dropzone

ELO Print&Archive

ELO QuickScan Transmission active

Chemin d'enregistrement

Prise en charge dans

Boîte de réception

Archive

Veuillez vérifier si ELO QuickScan est activé. Pour ceci, ouvrez le dialogue *Configuration* (Menu *ELO > Configuration > Général*). Les options *ELO QuickScan* et *Transmission active* doivent être activées.

Chemin d'enregistrement

Un chemin sur l'ordinateur doit être entré sous *Chemin d'enregistrement*. Les scans sont enregistrés temporairement dans le classeur entré ici, avant qu'ils soient chargés dans l'archive ELO.

Le chemin d'enregistrement standard est le chemin de la boîte de réception ELO.

Le bouton *Parcourir* (bouton avec les trois points) vous permet d'ouvrir le dialogue *Parcourir le classeur*. Vous pouvez sélectionner un chemin d'enregistrement alternatif.

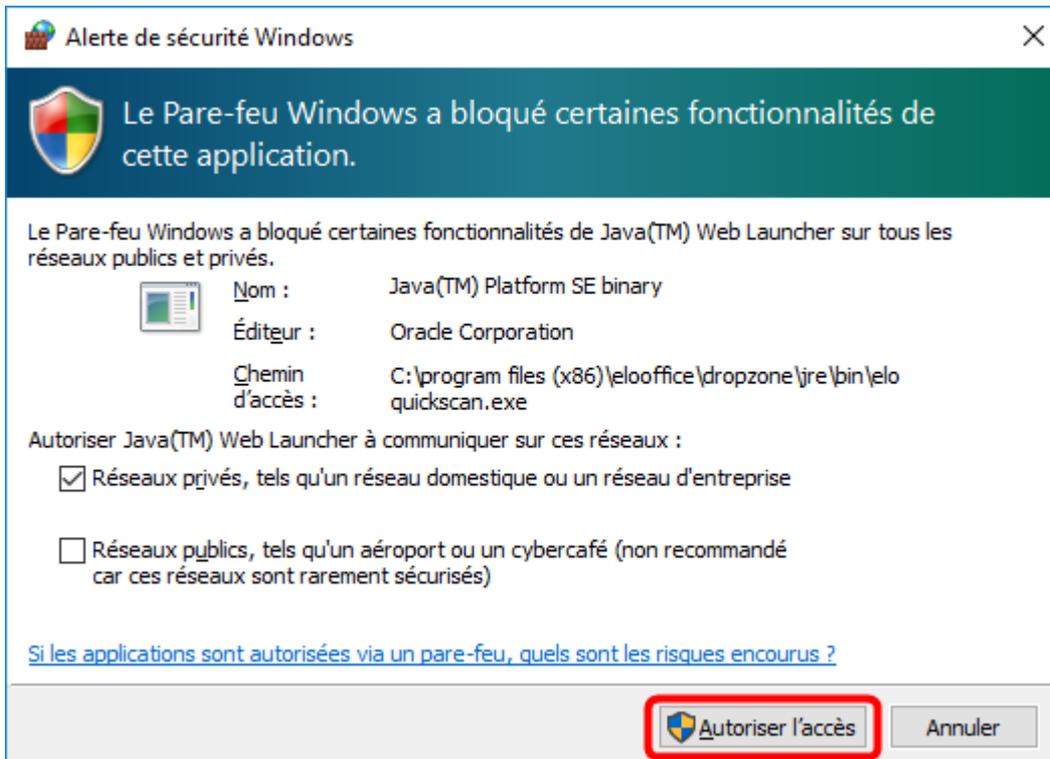
Prise en charge dans

Dans la section *Prise en charge dans*, vous pouvez sélectionner si les scans reçus doivent être déposés dans la section *Boîte de réception* ou dans la section *Archive*.

Information

Si l'option *Archive* est sélectionnée, le dialogue *Déposer les documents QuickScan* apparaît pour chaque scan téléchargé. Vous pouvez sélectionner la cible de dépôt pour le scan dans le dialogue *Déposer les documents QuickScan*. Ensuite, le scan est déposé avec le masque d'indexation *Entrée libre*.

Réglages du pare-feu



Remarque

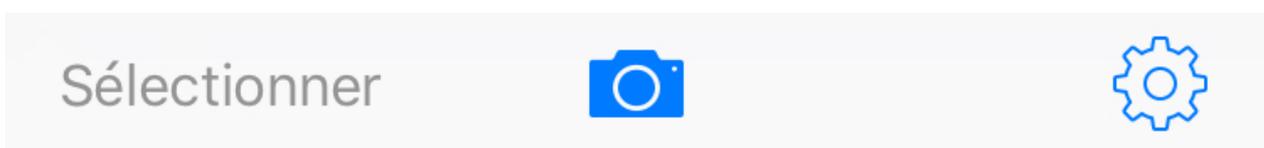
Confirmez *le dialogue de sécurité Windows avec Permettre l'accès*. Sinon, ELO QuickScan ne pourra pas communiquer avec l'ordinateur. En cas de problème, veuillez vérifier si ELO QuickScan est bloqué par votre logiciel de pare-feu ou par le programme anti-virus. En cas de problèmes de connexion, veuillez vérifier si les ports UDP: 5555 et TCP: 5556 sont ouverts.

Interface

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des différentes sections de ELO QuickScan.

Le menu de ELO QuickScan se trouve dans la ligne inférieure de l'écran de démarrage.

Menu de l'application



Camera



EY10

EY10 INC., 10 Seawood Drive, Chester, CA, 91724
 ALIUSPICKS INC.
 600 Outremer St
 Riverport, CA 99834

EY10 Inc.
 10 Seawood Drive
 Chester, CA, 91724

contact@ey10.com
 http://www.ey10.com
 +1 714 214 2142

Offer

Offer number: OFF-2016-569
 Date: March 3, 2016
 Order number: O-2016-569
 Customer number: 554906

Offer date: March 3, 2016
 Customer address: S. Reno
 Processed by: A. Anderson

Offer OFF-2016-569

Dear Mr Zesty,

Thank you for your interest in our products. I am pleased to be able to send you the following offer:

Item	Article no.	Description	Quantity	Unit price	Tax	VAT % (excl.)	VAT amount	Grand
1	2016-010-00	EY10 notebook	1	\$2.00	\$2.00	10%	\$0.20	\$2.20
2	2016-010-01	EY10 notebook pen	50	\$0.50	\$25.00	10%	\$2.70	\$27.70
3	2016-010-02	EY10 mouse	1	\$0.50	\$0.50	10%	\$0.05	\$0.55
4	2016-010-03	EY10 laptop 13.3	1	\$200.00	\$1,700.00	10%	\$200.00	\$1,700.00
Total amount					\$1,927.50		\$242	\$2,169.50

We look forward to receiving your order. Please do not hesitate to contact us if you have any questions.

Sincerely,

S. Reno

http://www.ey10.com

VAT no. US123456789

EY10 Inc. • Managing director: K. Schwarz
 Bank of America, account no. 1 234 567, bank code 101 010 10



Dans la section *Caméra*, vous pouvez créer les scans qui seront ensuite téléchargés dans l'archive ELO. Vous trouverez de plus amples informations dans *Créer les scans*.

Scans

Scans

9 juillet 2018



Vous trouvez tous les scans créés dans la section *Scans*. Vous pouvez modifier les scans, les envoyer ou les supprimer. Vous trouverez de plus amples informations dans le paragraphe *Télécharger les scans*.

Vous pouvez modifier le module dans la section *Configuration*. Vous trouverez de plus amples informations dans le paragraphe *Configuration*.

Configuration

Vous trouverez ci-dessous un explicatif sur les différents réglages de ELO QuickScan.

Sélectionner



Pour configurer ELO QuickScan, tapez sur la roue dentée dans l'écran de démarrage.



Réglages

ELO QuickScan

Version 11.0.2

(c)2017 ELO Digital Office GmbH

Tous droits réservés.

DESTINATAIRE

Win10FR

192.168.154.128



QUALITÉ DE L'IMAGE

Haute



LOG

Activer le log



Envoyer le fichier log



A PROPOS

Empreinte



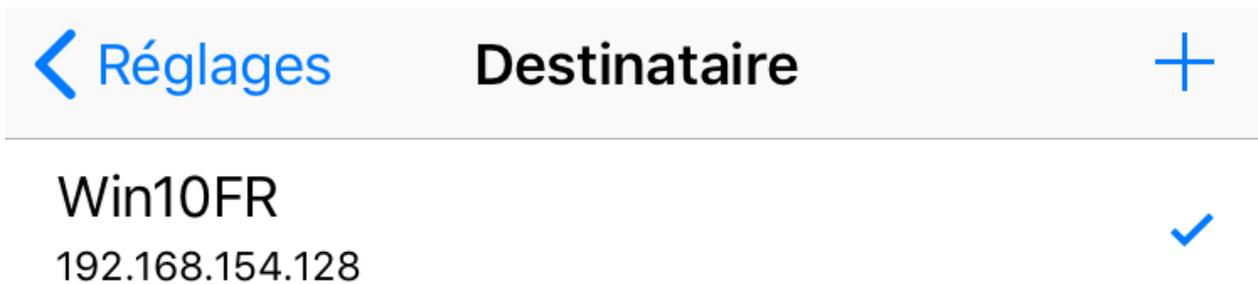
Déclaration de confidentialité



La section *Configuration* apparaît. Il existe quatre catégories dans la section *Configuration*.

Destinataire

Vous pouvez déterminer l'appareil cible pour la réception de vos fichiers numérisés dans la catégorie *Destinataire*. Tapez sur *Aucun destinataire sélectionné* pour ouvrir le sous-menu *Destinataire*.



Dans le sous-menu *Destinataire*, vous voyez tous les appareils disponibles sur lesquels vous pouvez télécharger les fichiers.

La coche bleue vous permet de voir quel appareil est sélectionné comme appareil cible actuellement.

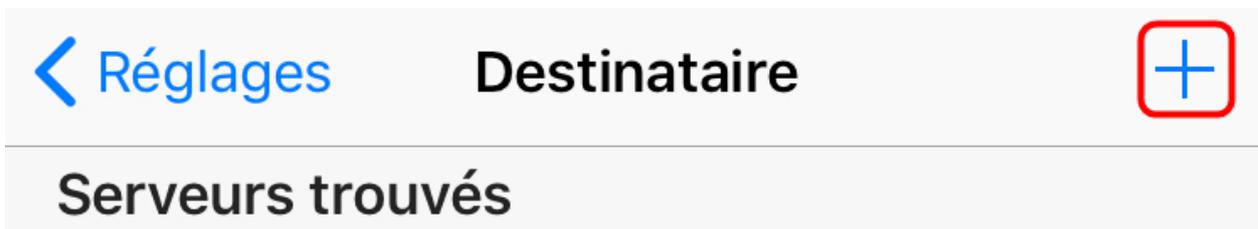
Remarque

Afin qu'un appareil puisse être sélectionné pour le téléchargement, il doit se trouver dans le même réseau que l'appareil Apple à partir duquel vous souhaitez télécharger les données. Par ailleurs, ELOoffice doit être actif sur l'appareil cible. Par ailleurs, veuillez vérifier si ELO QuickScan est activé dans ELOoffice (voir paragraphe *Réglages dans ELOoffice*).

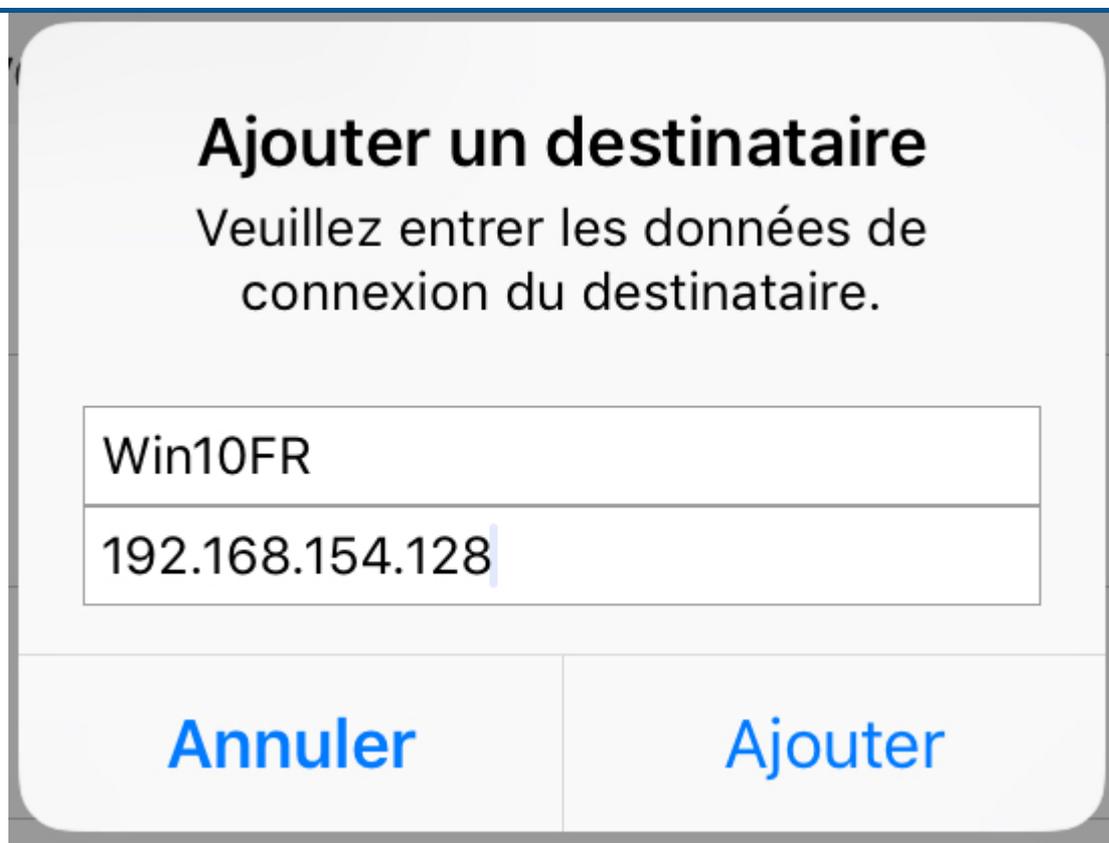
Ajouter un destinataire

Dans ELO QuickScan, il est également possible d'ajouter un destinataire manuellement.

Procédé



1. Pour ceci, tapez le bouton Plus dans la barre supérieure.



Ajouter un destinataire
Veuillez entrer les données de connexion du destinataire.

Win10FR

192.168.154.128

Annuler **Ajouter**

Le dialogue *Ajouter un destinataire* apparaît.

2. Veuillez entrer le nom de l'appareil cible ainsi que l'adresse IP correspondante. Au lieu de l'adresse IP, vous pouvez également indiquer l'hôte ou le nom de l'ordinateur.
3. Veuillez confirmer l'entrée par le biais du bouton *Ajouter*.

Résultat

Les données de connexion ajoutées apparaissent dans le sous-menu *Destinataire*.

Qualité de l'image

Ce réglage vous permet de définir la qualité image des scans. Vous pouvez donc réguler la taille de fichier des différents scans. Vous avez le choix entre *haute*, *moyenne* et *basse*.

Réglages **Qualité de l'image**

Basse

Moyenne

Haute 

Information

Dans le standard, la qualité image des scans dans ELO QuickScan est *haute*.

Log

Si vous le souhaitez, ELO QuickScan est en mesure de créer un fichier journal lors de la transmission des documents numérisés à l'appareil cible. Activez la création de fichiers logs en activant la fonction *Activer la journalisation*.

LOG

Activer le log



Créer des scans

Ce paragraphe vous explique comment créer des scans.

Procédé

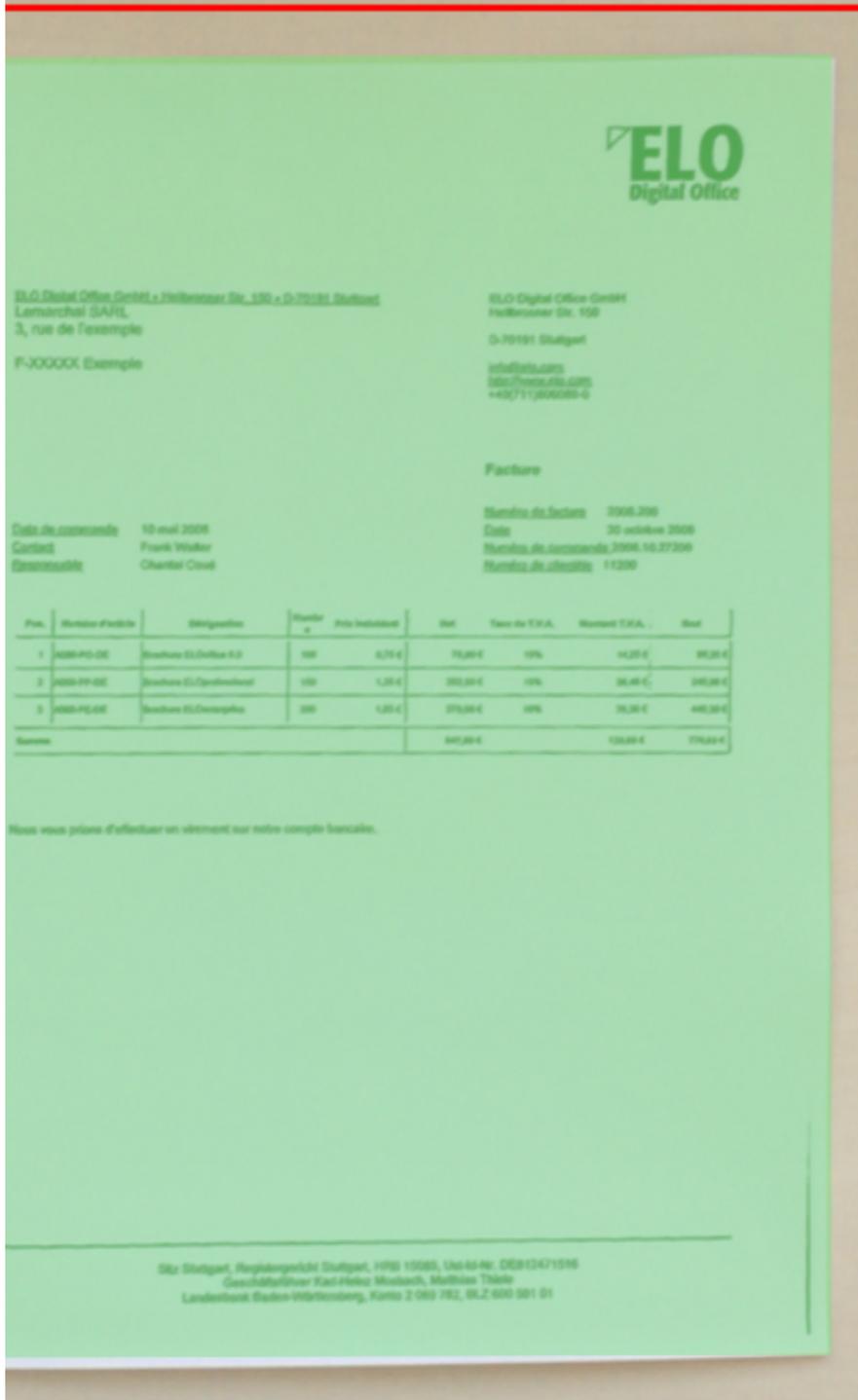
Sélectionner



1. Dans le menu de l'application, veuillez cliquer sur le symbole de la caméra.



1



2



3

ler

Caméra

La section *Caméra* apparaît. Les éléments suivants sont disponibles :

- (1) Flash : le *Flash* vous permet d'activer ou de désactiver le flash de votre appareil.
- (2) Zone de capture : les informations se trouvant au sein de la zone sont capturées et marquées en vert. La section sélectionnée peut être corrigée par la suite dans le mode traitement.
- (3) Déclencheur : le *Déclencheur* vous permet de créer un scan.

2. Veuillez sélectionner le cadrage.

3. Tapez sur le Déclencheur.

Résultat

La caméra détecte l'image. Cela peut durer quelques moments. Essayez de ne pas bouger pendant ce temps.

Information

Si vous effectuez plusieurs captures les unes après les autres, ELO QuickScan regroupe tous les scans dans un fichier (sous forme de pages individuelles numérotées).

Mode aperçu pour un scan d'une page



FACTURE

ELO Digital Office GmbH
Heilbronner Str. 150
D-70191 Stuttgart

DATE: 20 août 2010
N° FACTURE : 938-255

Facturé à :

Jean Lamartine
GEIDE SA
73, rue du grain d'or
49000 Angers

Objet	Nombre	Prix unitaire HT euros	Prix total HT euros
Stylos	100	1,50	150
Bloc-notes	100	0,50	50
Brochures	200	5,00	1000
Calendriers	200	1,00	200

TOTAL HT 1400
TVA à 19,6% 224,4
Total TTC Euros 1624,4

Annuler



Terminé

Une fois l'image capturée, l'application bascule au mode d'aperçu. Dans ce mode, il est possible de traiter l'image ou de la télécharger directement sur l'appareil cible.

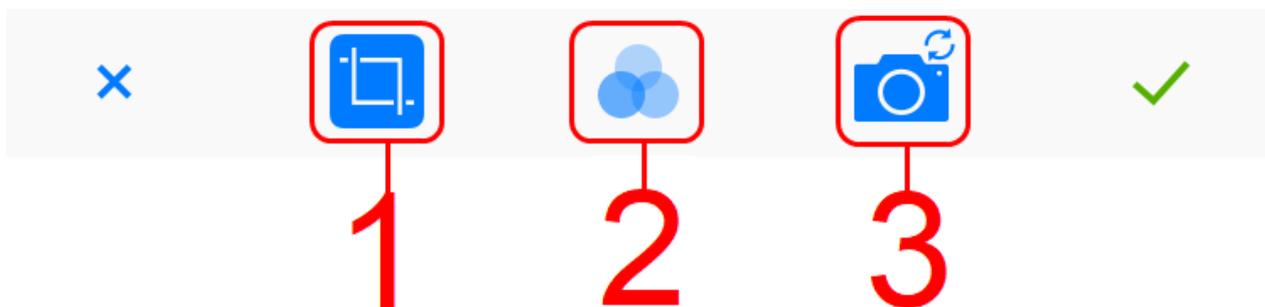
Information

Des fonctions complémentaires sont disponibles au mode aperçu pour un scan existant. Vous trouverez de plus amples informations dans le paragraphe *Mode aperçu des scans*

Mode de traitement pour un scan d'une page



Le mode de traitement s'ouvre par le biais du symbole de l'interrupteur.



Le mode de traitement apparaît.

- (1) Découper : ELO QuickScan découpe l'image selon la section définie.
- (2) Filtre : vous pouvez appliquer différents filtres. En plus de l'affichage original, vous pouvez sélectionner n/b, grille et contraste.
- (3) Caméra : cette fonction vous permet de remplacer le scan par un nouveau scan.



Pour enregistrer les réglages, tapez sur le symbole de la coche.

Le scan est enregistré. ELO QuickScan bascule au mode traitement.

Mode de traitement pour un scan de plusieurs pages

Si vous avez des scans de plusieurs tâches, les fonctions existantes sont complétées d'une fonction dans le mode aperçu.



Le symbole de la corbeille vous permet de supprimer des pages. Vous trouverez d'autres informations dans le chapitre *Supprimer les scans*.

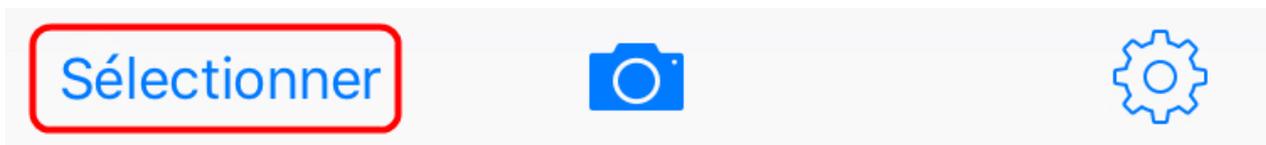
Télécharger les scans

Ce paragraphe explique comment télécharger les scans de ELO QuickScan dans l'archive. Dans cet exemple, nous utilisons ELOoffice en tant que destinataire.

Information

Les scans peuvent être téléchargés directement après le processus de numérisation, ou plus tard. Voici comment télécharger un scan existant :

Procédé



1. Dans le menu, tapez *Sélectionner*.
2. Tapez sur le scan que vous souhaitez envoyer à l'appareil.

Information

Une sélection multiple est possible.

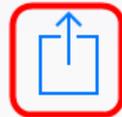
Scans

9 juillet 2018

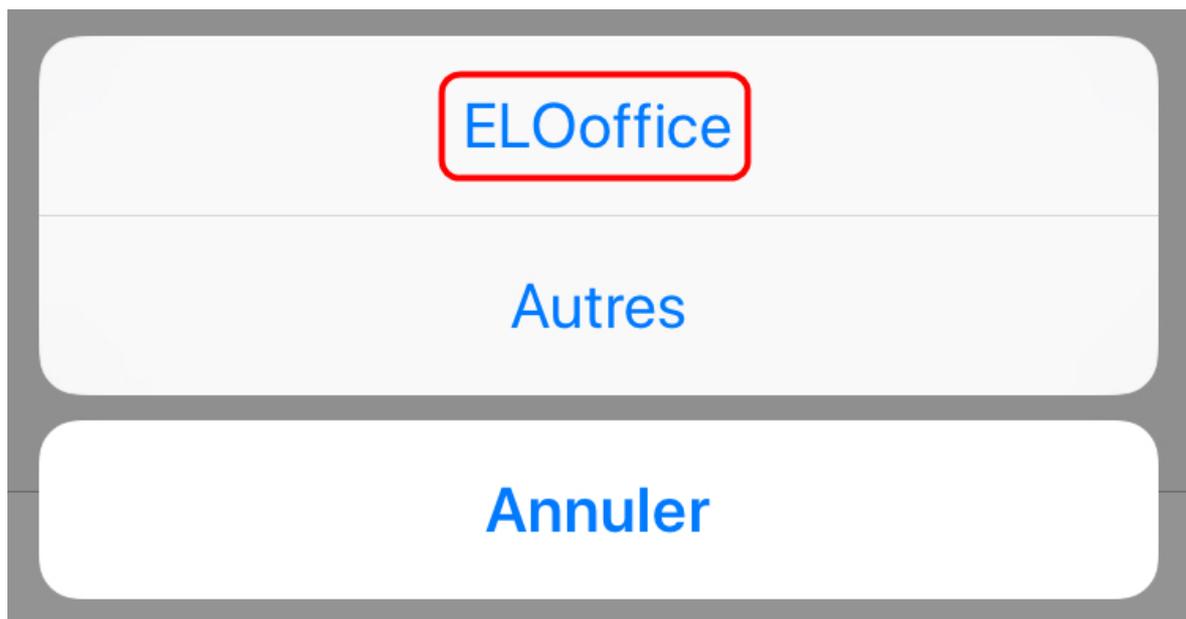


Le scan sélectionné est marqué avec une coche bleue.

Annuler



3. Tapez sur *Télécharger* (symbole carré avec flèche).



Un dialogue de sélection apparaît.

4. Dans le dialogue de sélection, tapez sur *ELOoffice*.

Résultat

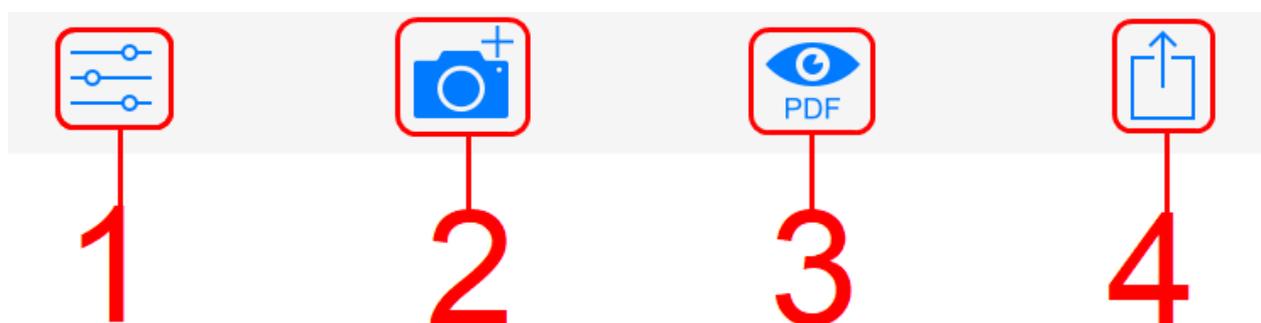
Un fichier PDF est créé à partir du scan, puis, il est téléchargé dans l'archive ELO.

Mode aperçu pour les scans

Des fonctions complémentaires sont disponibles au mode aperçu pour un scan existant.

Information

Le mode aperçu pour les scans existants apparaît lorsque vous tapez sur le scan souhaité dans le menu. Pour ceci, il n'est pas nécessaire de marquer le scan avec *Sélectionner*. Une sélection multiple n'est pas possible.



(1) Mode de traitement : le symbole de l'interrupteur permet de basculer dans le mode de traitement. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le paragraphe *Mode de traitement*.

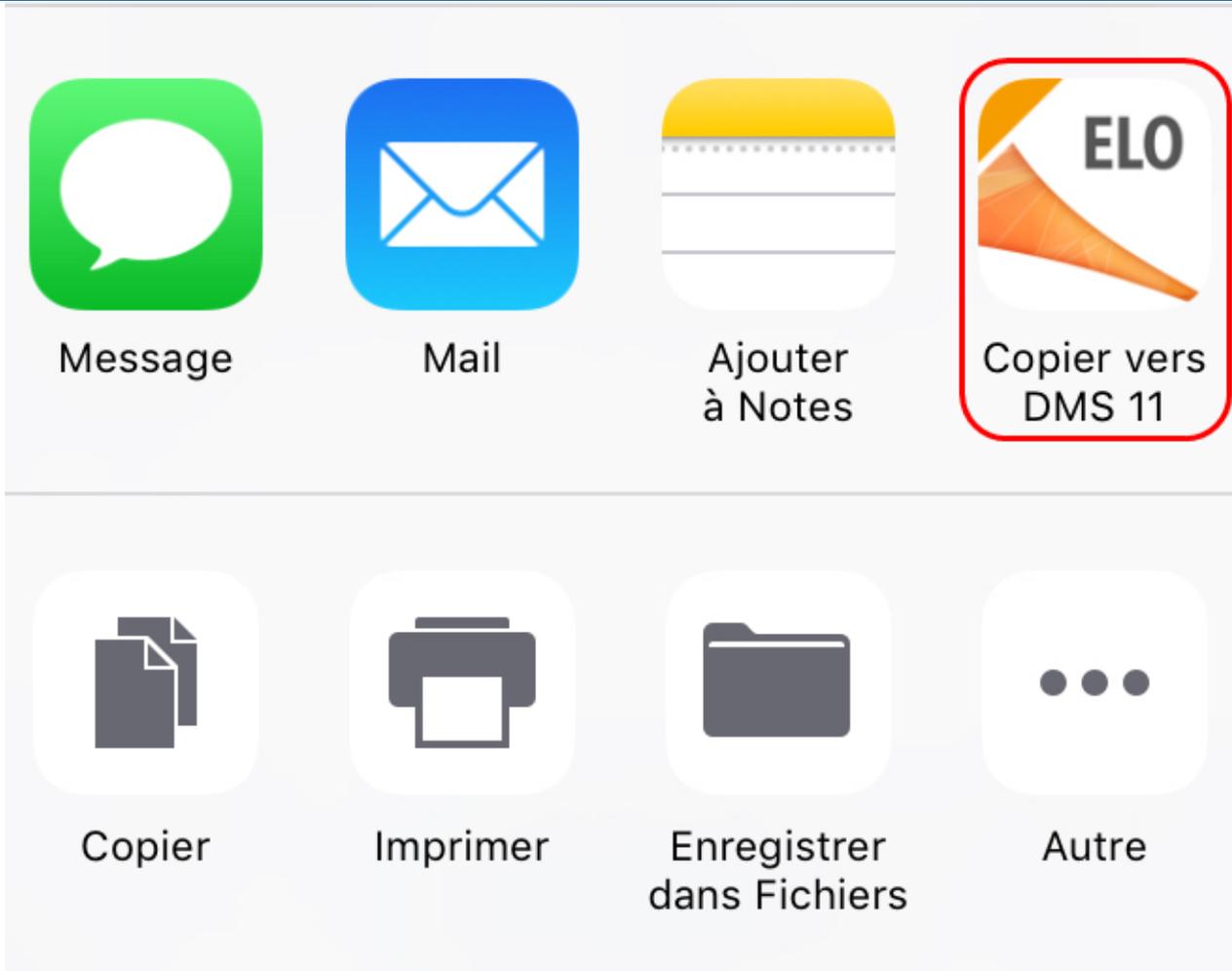
(2) Ajouter un scan : cette fonction vous permet de compléter le scan. La capture des scans complémentaires se fait page par page.

(3) Aperçu PDF : crée un aperçu PDF du scan.

(4) Télécharger le scan : le bouton *Télécharger* (symbole du carré avec une flèche), vous permet de télécharger le scan dans l'archive ELO.

Téléchargement dans l'appli Mobile Devices

Lorsque vous tapez sur le symbole de l'aperçu PDF, un autre bouton de téléchargement (symbole d'un carré avec un cercle) apparaît. Il vous permet de déposer le scan.

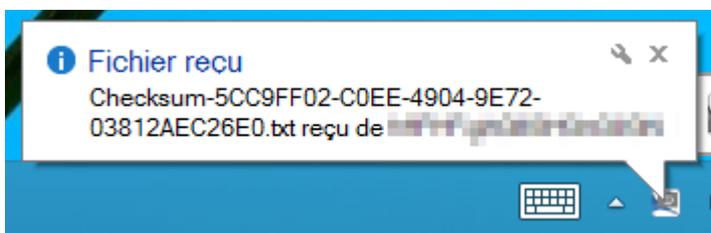


Si vous avez installé l'application *ELO for Mobile Devices* sur votre appareil, un bouton ELO apparaît. Vous avez la possibilité d'envoyer le scan à ELO for Mobile Devices et de le déposer dans l'archive.

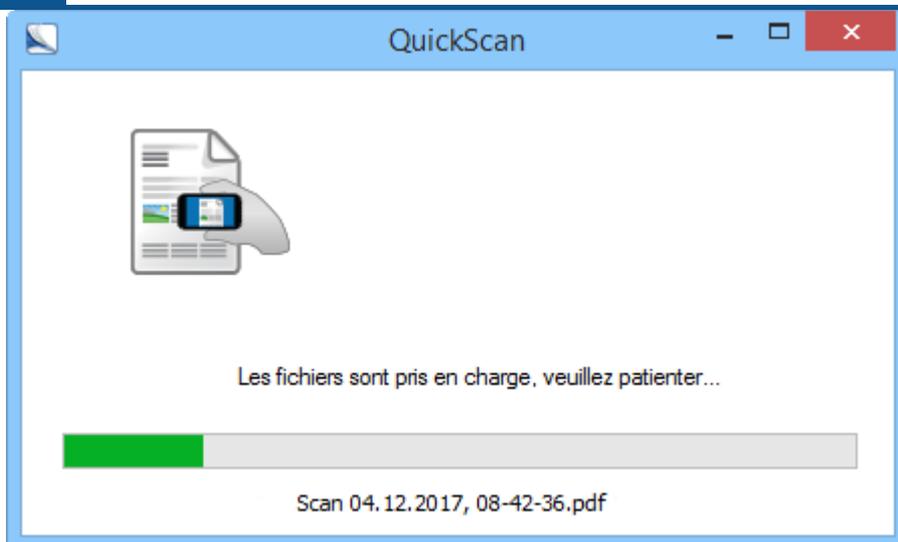
Information

L'application ELO for Mobile Devices doit déjà être installée sur votre appareil mobile pour cette option de dépôt.

Sur l'appareil cible



Si le processus de téléchargement a bien fonctionné, le message *Fichier reçu* apparaît sur l'appareil cible.



Ensuite, le dialogue *QuickScan* s'ouvre. Ce dialogue affiche la progression du téléchargement sur l'appareil cible.

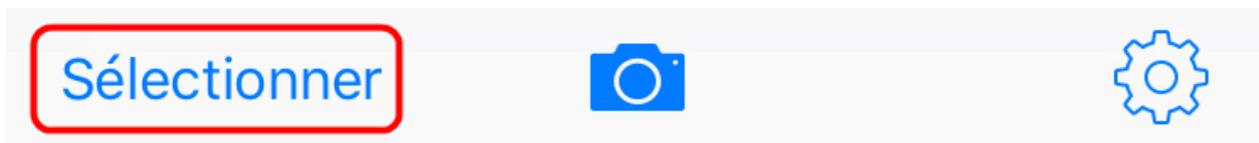
Information

Si l'option *Archive* est sélectionnée dans la *Configuration* de ELOoffice, le dialogue *Déposer les documents QuickScan* apparaît pour chaque scan téléchargé. Vous pouvez sélectionner la cible de dépôt pour le scan dans le dialogue *Déposer les documents QuickScan*.

Supprimer les scans

Ce paragraphe explique comment supprimer les scans dans ELO QuickScan.

Procédé



1. Dans le menu, tapez *Sélectionner*.
2. Tapez sur le scan que vous souhaitez supprimer.

Information

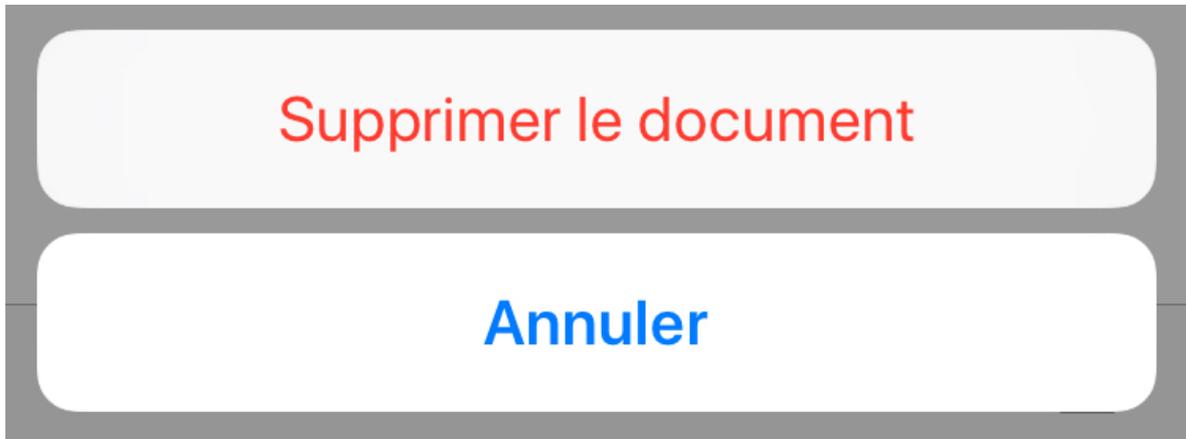
Une sélection multiple est possible.

Le scan sélectionné est marqué avec une coche.



- 3.

Veillez taper sur le bouton avec le symbole de la corbeille.



Un dialogue de sélection apparaît.

4. Confirmez avec *Supprimer le document*.

Résultat

Le scan sélectionné est supprimé à partir de ELO QuickScan.