



ELO Mobile Apps

ELO Connect (Android)



Inhaltsverzeichnis

Installation und Voraussetzungen	3
Grundlagen	4
Anwendungsbeispiele	15

Installation und Voraussetzungen

Mit der App ELO Connect können Sie Dateien sammeln und diese an den ELO Java Client oder an ELOoffice übertragen. Für die Dateiübertragung kann auf die internen Speicherquellen Ihres mobilen Geräts, austauschbare Datenträger (z. B. SD-Karten) sowie auf Cloud-Speicher (z. B. Google Drive) zugegriffen werden.

Eine Auswahl und Sammlung der zu übertragenden Dateien kann auch von unterwegs erfolgen. Hierfür wird keine Verbindung mit dem Netzwerk benötigt, in dem sich der ELO Java Client oder ELOoffice befindet.

Voraussetzungen

ELO Connect wurde für den Einsatz auf mobilen Geräten mit Android 4.0 oder höher entwickelt. Dateiübertragungen sind mit dem ELO Java Client ab Version 11 sowie ELOoffice 11 möglich. Für die Installation von ELO Connect benötigen Sie die *Google Play Store* App und ein *Google-Konto*.

Beachten Sie

Um eine Verbindung zwischen ELO Connect und Ihrem Rechner herstellen zu können, ist ein freigeschalteter Port TCP/UDP 5876 zwingend erforderlich. Schalten Sie den Port TCP/UDP 5876 in den Windows-Verwaltungsprogrammen im Dialog *Windows-Firewall mit erweiterter Sicherheit* unter dem Punkt *Eingehende Regeln* frei. Legen Sie hierfür eine neue Regel fest.

Da ELO Connect nur auf einem festen Port funktioniert, ist eine Verwendung in einer Multi-User-Umgebung, wie z. B. Terminalservern, nicht möglich.

Installation

Sie finden die App ELO Connect im *Google Play Store*.

Vorgehen

Tippen Sie auf *Installieren*, um die Installation zu starten.

Ergebnis

ELO Connect installiert sich selbstständig auf Ihrem Gerät.

App starten

Um ELO Connect zu starten, tippen Sie auf das App-Symbol in der App-Übersicht Ihres Gerätes.

Grundlagen

Dieses Kapitel stellt Ihnen die Programmoberfläche von ELO Connect vor. Sie lernen wichtige Menüs und Buttons kennen und erfahren dabei, wie Sie in ELO Connect navigieren.

Benutzeroberfläche

Um ELO Connect zu starten, tippen Sie auf das App-Symbol auf dem Startbildschirm Ihres Gerätes.



Der Bereich *Postausgang* erscheint.

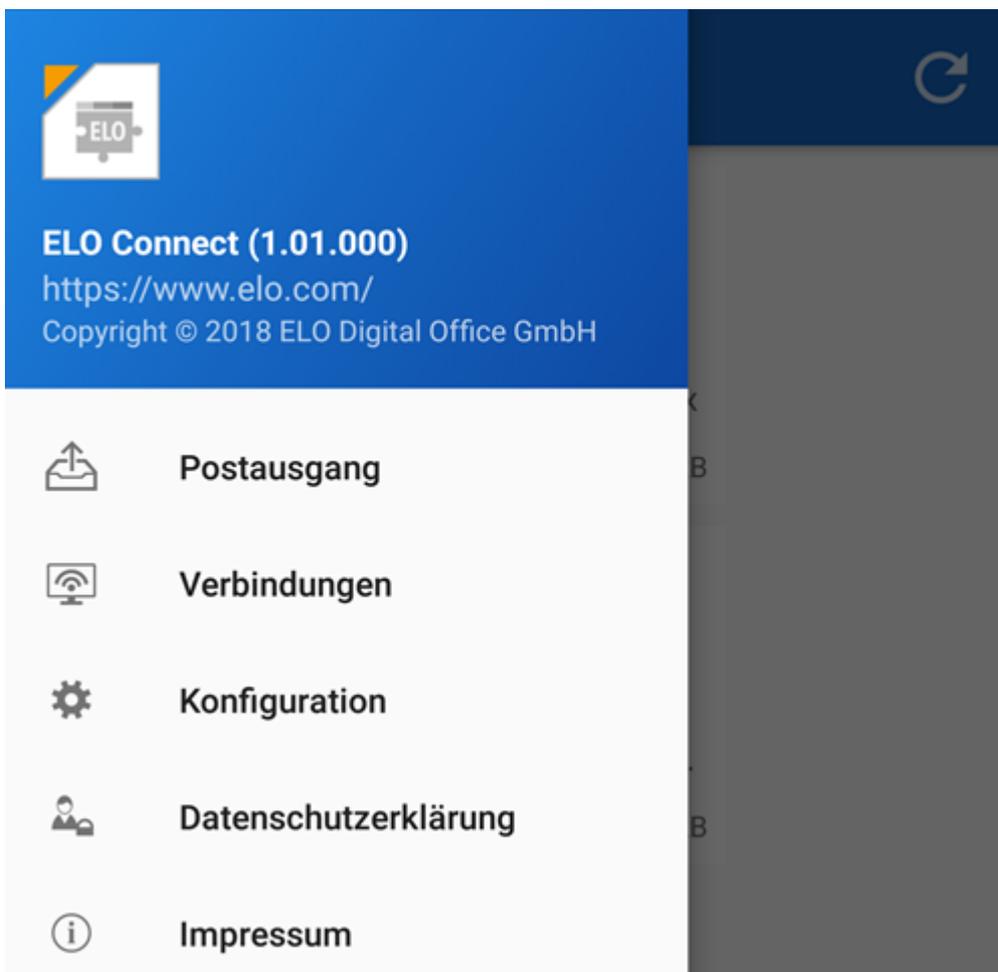
Information

Für ELO Connect ist der Bereich *Postausgang* als Startbildschirm festgelegt.

- 1 Menü (Button mit den drei Punkten): Öffnet die *Menüleiste*.
- 2 Aktualisieren: Aktualisiert den Bereich *Postausgang*.
- 3 Hinzufügen (Plussymbol): Öffnet den Bereich *Dateiübersicht*.

Menüleiste

Öffnen Sie die *Menüleiste* über das Menü (Button mit den drei Punkten).



Die Menüleiste von ELO Connect erscheint.

Hier stehen Ihnen die folgenden Menüpunkte zur Auswahl:

Postausgang: Hier können Sie Dateien sammeln und an den ELO Java Client oder an ELOoffice übertragen.

Verbindungen: Unter dem Menüpunkt *Verbindungen* können Sie Verbindungen zur Datenübertragung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client sowie ELOoffice hinzufügen oder entfernen.

Konfiguration: In der *Konfiguration* können Sie Einstellungen zur Ablage und Speicherung Ihrer Dateien mit ELO Connect vornehmen. Zudem stehen Ihnen in diesem Bereich verschiedene Logging-Funktionen zur Verfügung.

Datenschutzerklärung: Hier finden Sie die Datenschutzerklärung zu ELO Connect.

Impressum: Dieser Menüpunkt enthält das Impressum und die Kontaktdaten der ELO Digital Office GmbH.

Dateiübersicht

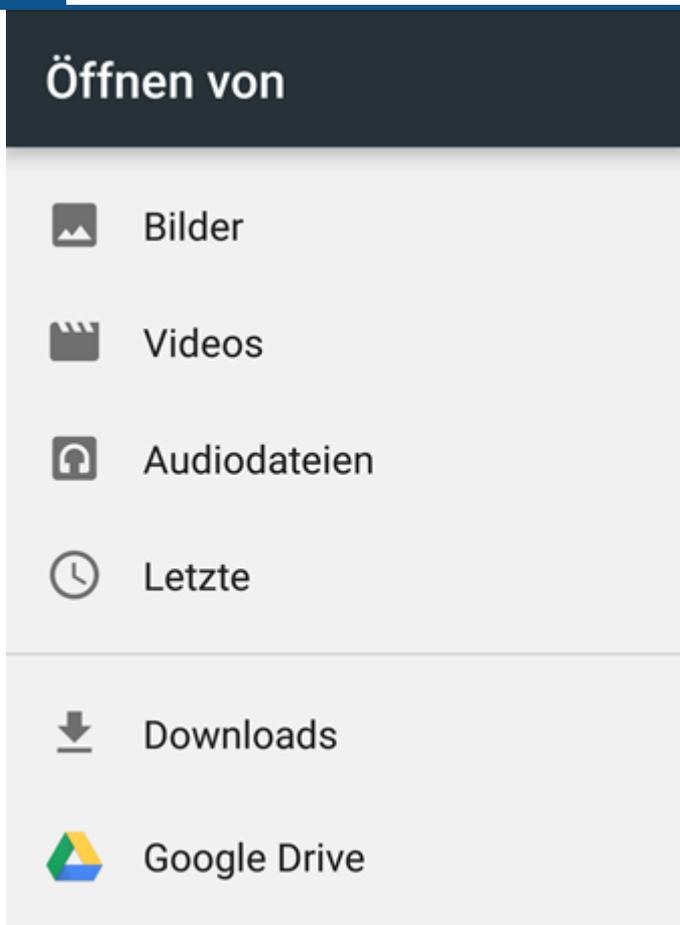
Navigieren Sie in den *Postausgang*. Tippen Sie auf *Hinzufügen* (Plussymbol), um den Bereich der *Dateiübersicht* zu öffnen.



Die *Dateiübersicht* erscheint. Hier können Sie die Dateien für die Übertragung mit ELO Connect auswählen. Nach erfolgter Auswahl werden die Dateien im Postausgang gesammelt.

1 **Verzeichnisübersicht:** Öffnet die Übersicht der zur Auswahl stehenden Verzeichnisse. In der Verzeichnisübersicht können Sie auch aus Verzeichnissen von anderen Apps wählen, beispielsweise eines zusätzlichen Datei-Explorers. Standardmäßig können Sie aus den folgenden Verzeichnissen Dateien zur Übertragung mit ELO Connect auswählen:

- Bilder
- Videos
- Audiodateien
- Letzte
- Downloads
- Cloud-Anbieter, wie z. B. Google Drive



2 Dateiansicht: Ändert die Ansicht der zur Auswahl stehenden Dateien. Sie können zwischen einer Ansicht mit großen Symbolen und einer Listenansicht mit zusätzlichen Informationen, wie etwa Datum und Dateiname, wählen.

3 Dateianordnung: Ordnet die angezeigten Dateien in der Anzeige hinsichtlich Name oder Änderungsdatum an.

4 Zusätzliche Anzeigoptionen: Stattet die Dateien in der Anzeige mit zusätzlichen Informationen aus. Hiermit können Sie die Dateigröße ein- oder ausblenden sowie den internen Speicherplatz anzeigen.

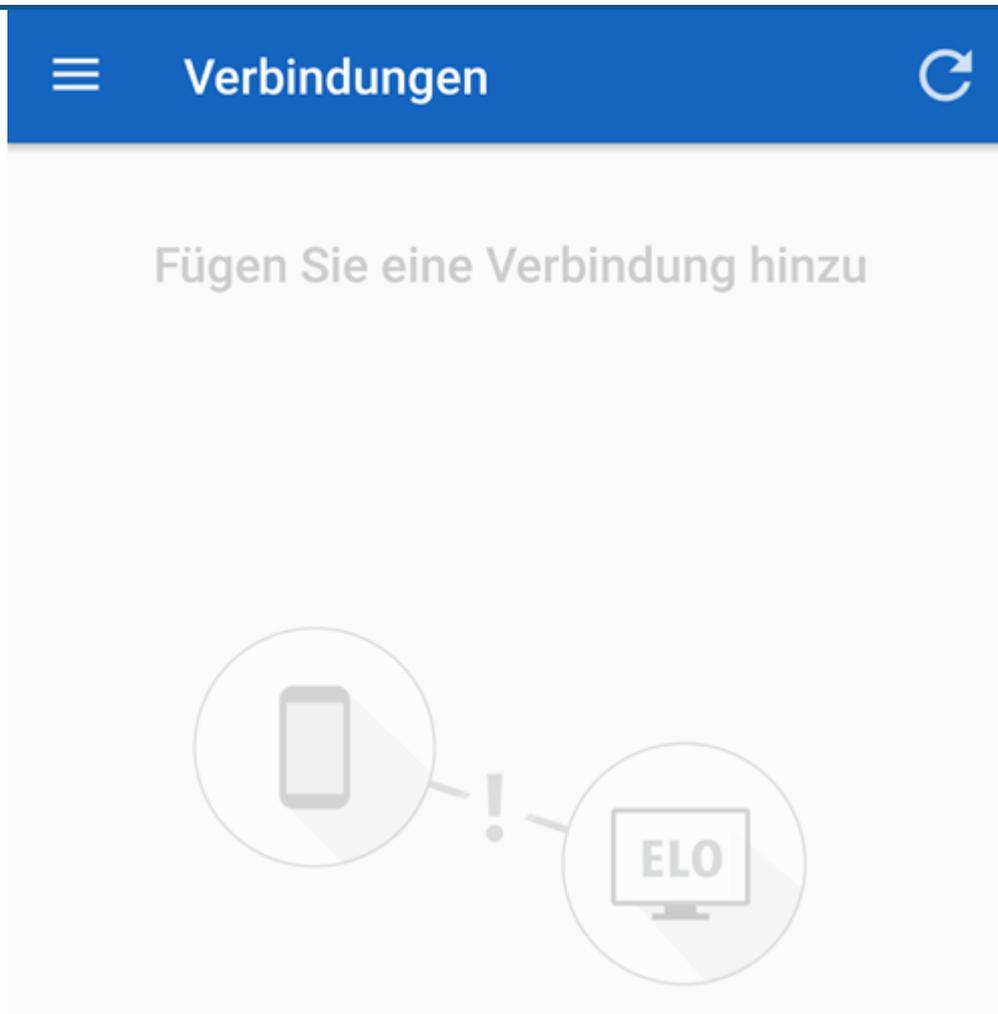
Verbindungen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie eine Verbindung für ELO Connect zur Datenübertragung einrichten und welche allgemeinen Konfigurationsmöglichkeiten Ihnen zur Verfügung stehen.

Verbindung einrichten

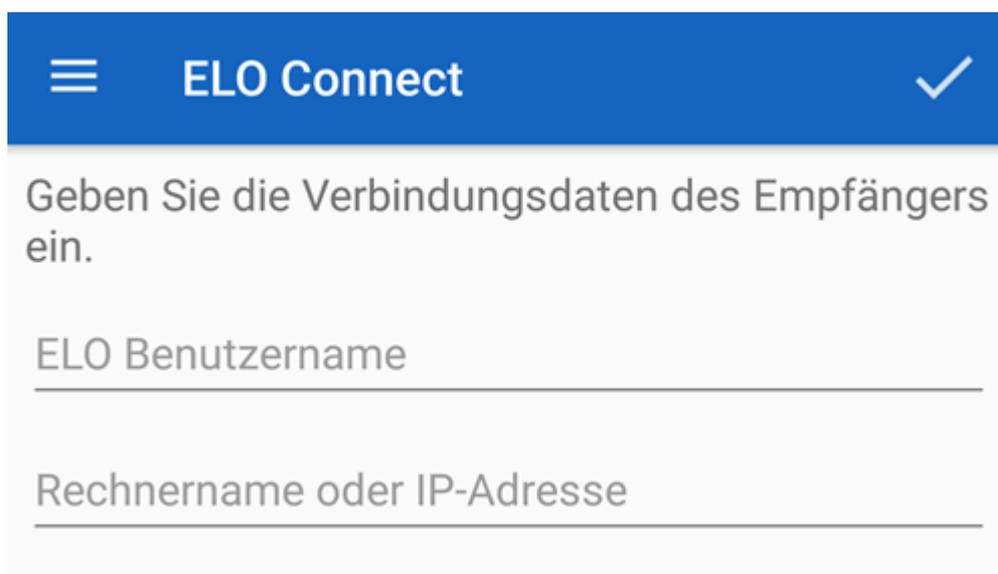
Vorgehen

1. Tippen Sie in der geöffneten *Menüleiste* auf *Verbindungen*.



Der Bereich *Verbindungen* erscheint.

2. Tippen Sie auf die *Hinzufügen* (Plussymbol).



Die Eingabemaske für die Verbindungsdaten des Empfängers erscheint.

3. Tragen Sie im Feld *ELO Benutzername* den Benutzernamen ein, den Sie für die Anmeldung in Ihrem ELO Archiv im ELO Java Client oder in ELOoffice verwenden.
- 4.

Tragen Sie im Feld *Rechnername oder IP-Adresse* den Namen Ihres Rechners ein, auf dem Sie den ELO Java Client oder ELOoffice installiert haben.

Alternativ: Tragen Sie im Feld *Rechnername oder IP-Adresse* die IP-Adresse Ihres Rechners ein, auf dem Sie den ELO Java Client oder ELOoffice installiert haben.

Beachten Sie

Um Dateien zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice übertragen zu können, muss sich Ihr mobiles Gerät im selben Netzwerk befinden wie Ihr Rechner.

☰ ELO Connect ✓

Geben Sie die Verbindungsdaten des Empfängers ein.

ELO Benutzername

Administrator

Rechnername oder IP-Adresse

10.49.20.137

5. Bestätigen Sie die Eingabe Ihrer Verbindungsdaten, indem Sie auf den grauen Haken tippen.

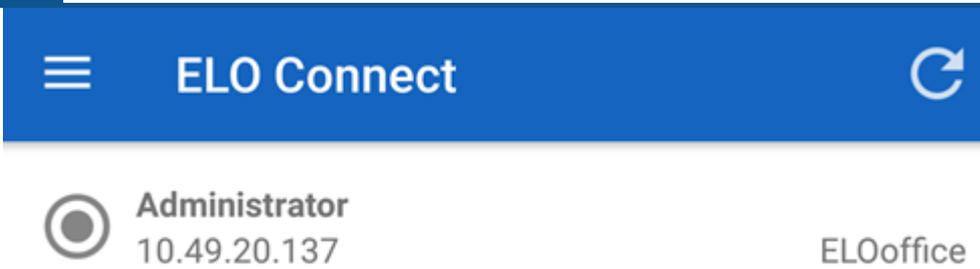
Ergebnis

Eine Verbindung für die Datenübertragung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice ist nun angelegt.

Beachten Sie

Um eine Verbindung zwischen ELO Connect und Ihrem Rechner herstellen zu können, ist ein freigeschalteter Port TCP/UDP 5876 zwingend erforderlich. Schalten Sie den Port TCP/UDP 5876 in den Windows-Verwaltungsprogrammen im Dialog *Windows-Firewall mit erweiterter Sicherheit* unter dem Punkt *Eingehende Regeln* frei. Legen Sie hierfür eine neue Regel fest.

Da ELO Connect nur auf einem festen Port funktioniert, ist eine Verwendung in einer Multi-User-Umgebung, wie z. B. Terminalservern, nicht möglich.



Wenn die Verbindung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice erfolgreich hergestellt wurde, erscheint die aktive Verbindung in der Verbindungsübersicht. Die Verbindungsdetails enthalten den ELO Benutzernamen des jeweiligen Clients, den Rechnernamen oder dessen IP-Adresse sowie eine Nennung des Clients, zu dem die Dateien übertragen werden. In diesem Beispiel ist in der Verbindungsübersicht eine aktive Verbindung zwischen ELO Connect und ELOoffice zu sehen.

Sie können nun Dateien zwischen der App ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice übertragen.

Verbindung löschen

Falls Sie eine aktive Verbindung in ELO Connect wieder entfernen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie in den Bereich *Verbindungen*.
2. Markieren Sie die Verbindung, die Sie aus dem Bereich *Verbindungen* löschen möchten.



Die Menüleiste im Bereich *Verbindungen* wird um zwei Funktionen erweitert.

3. Tippen Sie auf den *Papierkorb*, wenn Sie die aktive Verbindung aus dem Bereich *Verbindungen* entfernen möchten. Wenn Sie Ihre Auswahl aufheben möchten, tippen Sie auf das Pfeilsymbol.

Ergebnis

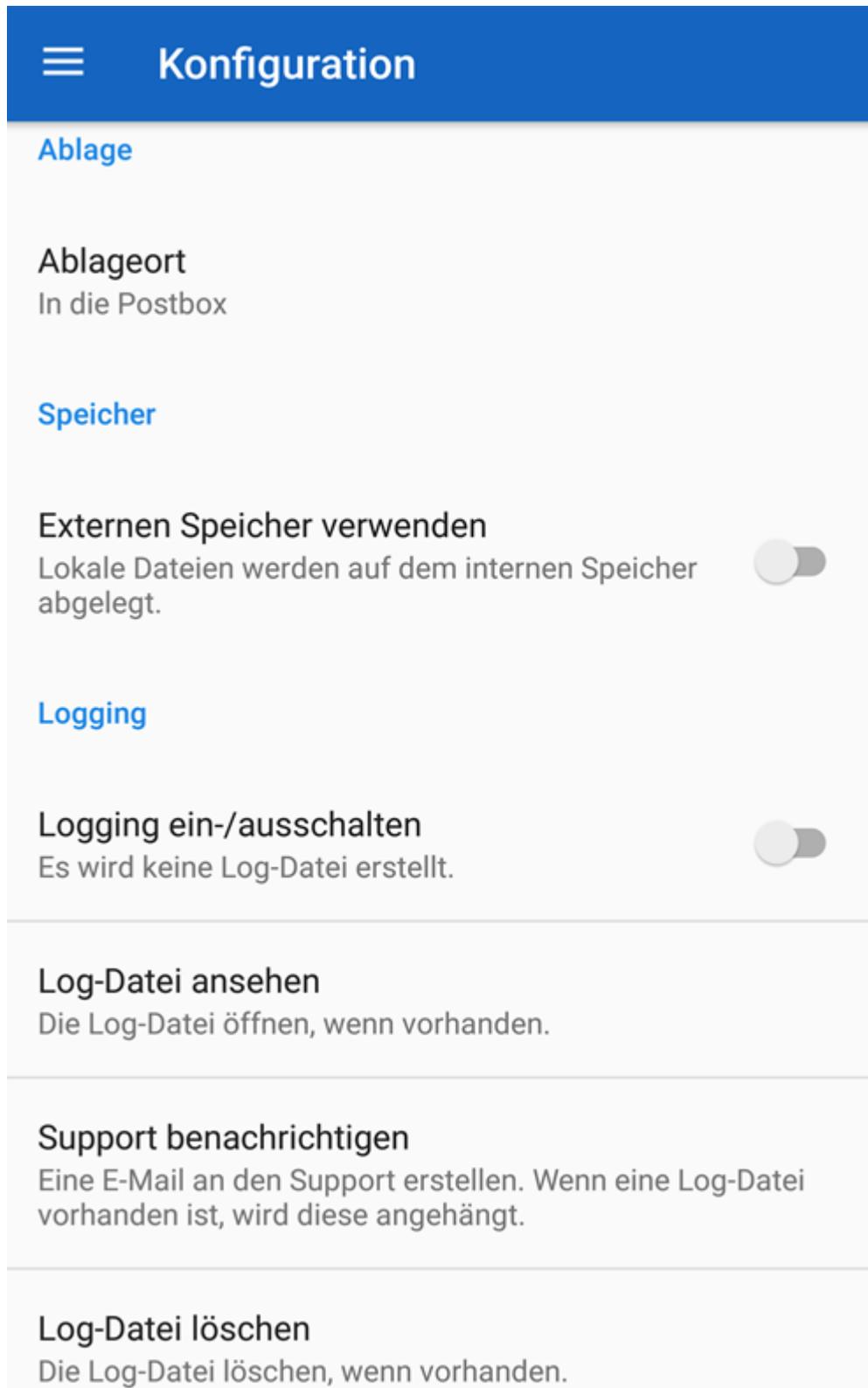
Die aktive Verbindung wurde aus dem Bereich *Verbindungen* entfernt.

Konfiguration

In der *Konfiguration* können Sie Einstellungen zur Ablage und Speicherung Ihrer Dateien mit ELO Connect vornehmen. Zudem stehen Ihnen in diesem Bereich verschiedene Logging-Funktionen zur Verfügung.

Vorgehen

Öffnen Sie die Konfiguration, indem Sie in der Menüleiste auf *Konfiguration* tippen.



Der Bereich *Konfiguration* erscheint.

Ablage

Ablageort: Unter diesem Punkt legen Sie fest, wo die übertragenen Dateien im ELO Java Client oder in ELOoffice abgelegt werden.

•

In die Postbox: Die Dateien werden in der Postbox des verbundenen Archivs abgelegt.

- In den aktuellen Ordner: Die Dateien werden im ELO Java Client oder in ELOoffice in dem Ordner abgelegt, der im Archiv zuletzt ausgewählt wurde.
- Nachfrage per Dialog: Lässt bei jeder Übertragung einen Dialog erscheinen, bei dem Sie wählen können, an welchem Ort die zu übertragende Datei abgelegt wird. Hier können Sie zwischen den beiden genannten Ablagemöglichkeiten *In die Postbox* und *In den aktuellen Ordner* wählen.

Speicher

Externen Speicher verwenden: Legen Sie fest, ob lokale Dateien auf dem internen oder auf einem externen Speicher (z. B. SD-Karte) abgelegt werden. Die Auswahl für die Art der Ablage legen Sie mit der Betätigung des Schalter-Symbols fest.

Logging

Logging: Hier finden Sie sämtliche Einstellungsmöglichkeiten für die optionale Erstellung einer Log-Datei.

- Logging ein-/ausschalten: Ermöglicht die Erstellung einer Log-Datei. Tippen Sie hierfür auf das Schalter-Symbol, um diese Einstellung vorzunehmen.
- Log-Datei ansehen: Mit dieser Option legen Sie die Möglichkeit der Einsicht für die Log-Datei fest. Öffnen Sie, wenn vorhanden, die Log-Datei mit einem Editor Ihrer Wahl.
- Support benachrichtigen: Hier wird eine E-Mail für den ELO Support erstellt. Vorhandene Log-Dateien werden in den Anhang dieser E-Mail eingefügt.
- Log-Datei löschen: Hiermit haben Sie die Möglichkeit, eine vorhandene Log-Datei zu löschen.

Konfiguration von ELOoffice für die Dateiübertragung

Vorgehen

1. Öffnen Sie ELOoffice auf Ihrem Rechner.
2. Klicken Sie in ELOoffice in der Menüleiste auf den *ELO Button*.
3. Öffnen Sie den Bereich *Konfiguration*.

The screenshot shows the 'Zusätzliche Module' (Additional Modules) configuration window. At the top, it states 'Bei Änderungen muss ELOoffice neu gestartet werden.' (After changes, ELOoffice must be restarted). The window contains several checked checkboxes: 'ELO Click&Find', 'ELO Dropzone', 'ELO Print&Archive', 'ELO Connect' (highlighted with a red box), and 'ELO QuickScan'. There is also a checkbox for 'Übertragung aktiv' (Transfer active), which is also checked. Below these is a text field for 'Speicherpfad' (Storage path) containing the path 'C:\ProgramData\ELO Digital Office\ELOoffice\Postbox\Administrator\QuickScan' and a browse button (...). At the bottom, there is a section 'Übernahme in' (Transfer to) with two radio buttons: 'Postbox' (selected) and 'Archiv'.

- 4.

Setzen Sie unter *Zusätzliche Module* einen Haken in der Checkbox *ELO Connect*.

5. Starten Sie ELOoffice neu.

Beachten Sie

Für die Verbindung zwischen ELOoffice und ELO Connect benötigen Sie die Version 11.00.016 von ELOoffice.



Ein Dialog mit einem Windows-Sicherheitshinweis erscheint. Die Windows-Firewall blockiert zu diesem Zeitpunkt noch die Kommunikation zwischen ELO Connect und Ihrem Rechner.

6. Ermöglichen Sie die Kommunikation, indem Sie einen Haken in der Checkbox bei *Private Netzwerke, beispielsweise Heim- oder Arbeitsplatznetzwerk* setzen.

7. Klicken Sie auf den Button *Zugriff zulassen*.

Ergebnis

Sie können nun mit ELO Connect Dateien zu ELOoffice übertragen.

Anwendungsbeispiele

In diesem Kapitel werden Sie mit Praxisbeispielen an die Funktionen von ELO Connect (Android) herangeführt.

In den einzelnen Abschnitten werden Sie jeweils zu Beginn des Beispiels über folgende Punkte informiert:

- Inhalt des Anwendungsbeispiels (Kurzinfor)
- Hinweise zur Installation und sonstige wichtige Informationen (Voraussetzungen)
- Beschreibung der Handlungsschritte (Schritt für Schritt)
- Beschreibung der Resultate (Ergebnis)

Dateien im Postausgang von ELO Connect sammeln

Im Postausgang der App ELO Connect können Sie Dateien sammeln und eine Vorauswahl für die Dateiübertragung an den ELO Java Client oder an ELOoffice treffen.

Information

Eine Dateiübertragung ist nur aus dem Funktionsbereich *Postausgang* möglich.

Voraussetzungen

- Sie benötigen eine Datei oder ein Dokument, das in den Bereich *Postausgang* abgelegt werden soll. Die Datei oder das Dokument muss sich in einem Verzeichnis auf Ihrem Smartphone, auf einer SD-Karte etc. befinden.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im Folgenden immer Datei genannt.

Vorgehen

1. Navigieren Sie in den Bereich *Postausgang*.
2. Tippen Sie auf *Hinzufügen* (Plussymbol), um die Dateiübersicht zu öffnen.



Die Menüleiste *Dateiübersicht* erscheint.

3. Öffnen Sie über die Menüleiste der Dateiübersicht den Bereich der *Verzeichnisübersicht*.
4. Wählen Sie ein Verzeichnis aus.
5. Tippen Sie auf die Datei, die Sie hinzufügen möchten.

Ergebnis

Die ausgewählte Datei befindet sich nun im Postausgang von ELO Connect.

Mehrfachauswahl von Dateien

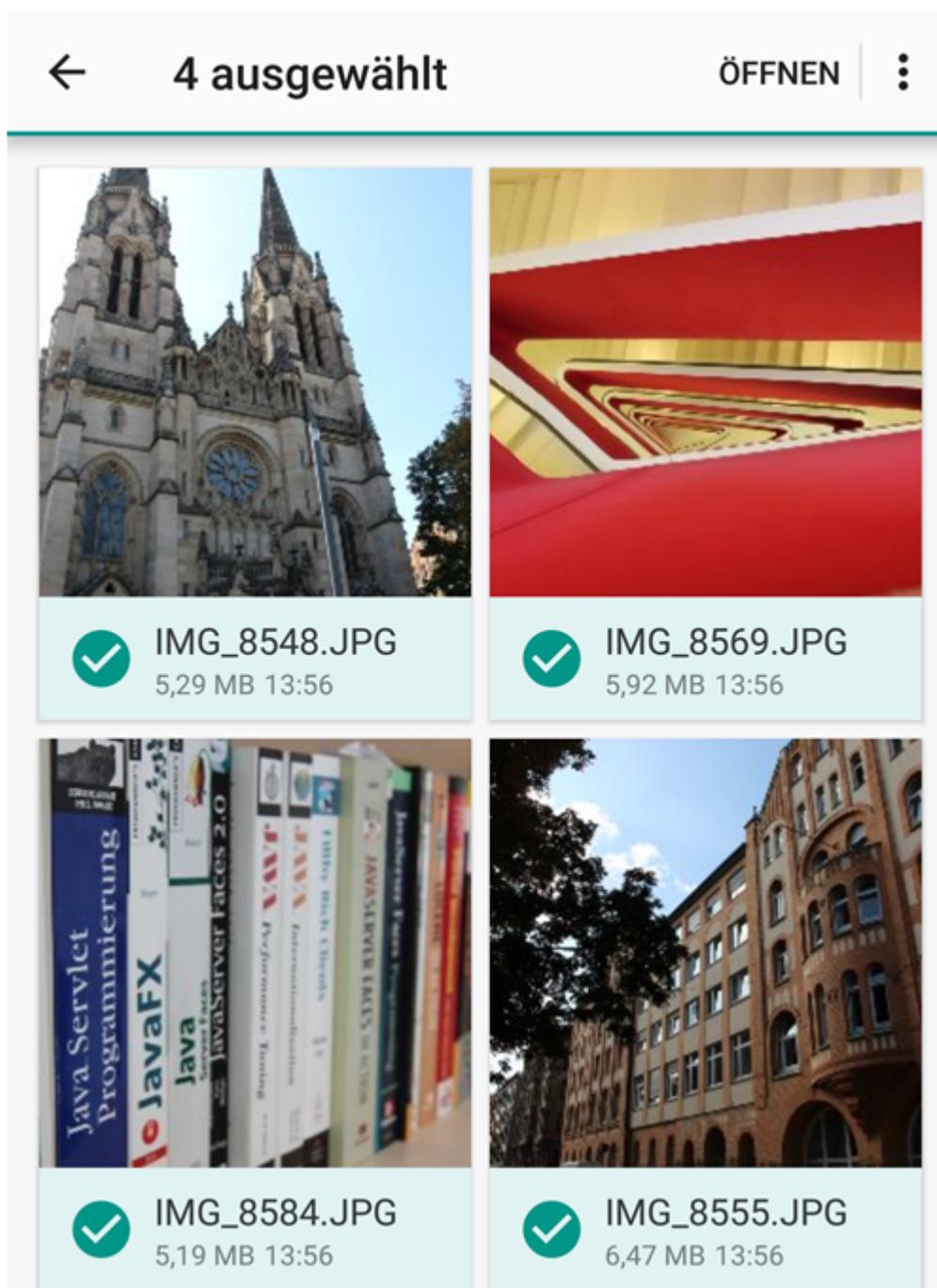
Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen und gesammelt im Postausgang von ELO Connect ablegen.

Voraussetzungen

- Sie benötigen mehrere Dateien oder Dokumente, die abgelegt werden sollen. Die Dateien oder die Dokumente müssen sich in einem Verzeichnis auf Ihrem Smartphone, auf einer SD-Karte etc. befinden.
- Die Dateien bzw. die Dokumente werden im Folgenden immer Dateien genannt.

Vorgehen

1. Markieren Sie mehrere Dateien in einem zuvor gewählten Verzeichnis.



Die Menüleiste der Dateiauswahl erscheint.



1 Pfeilsymbol: Hiermit können Sie Ihre Dateiauswahl verwerfen.

2 Öffnen: Über diesen Button werden die ausgewählten Dateien im *Postausgang* abgelegt.

3 Alle Auswählen: Markiert alle Dateien im angezeigten Verzeichnis.

2. Tippen Sie auf *Öffnen*, um die markierten Dateien im Postausgang von ELO Connect abzulegen.

Ergebnis

Die ausgewählten Dateien werden hinzugefügt. Die App wechselt in den Postausgang.

Dateien aus dem Postausgang entfernen

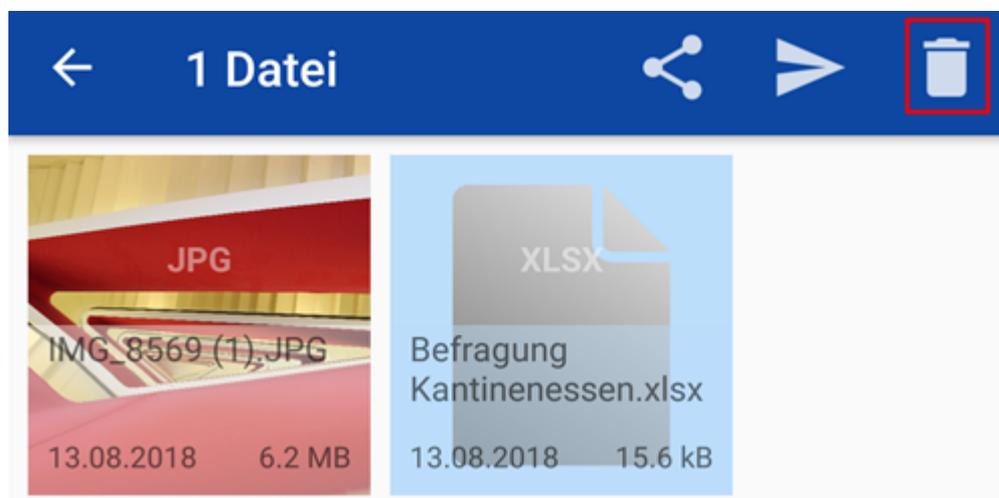
Dateien, die Sie zuvor im Bereich *Postausgang* abgelegt haben, können Sie folgendermaßen wieder aus diesem Bereich entfernen:

Voraussetzungen

- Sie benötigen mindestens eine Datei oder ein Dokument im Bereich *Postausgang*, das Sie entfernen möchten.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im Folgenden immer Datei genannt.

Vorgehen

1. Navigieren Sie in den *Postausgang*.
2. Markieren Sie eine Datei. Mehrfachauswahl ist möglich.



- 3.

Tippen Sie auf den *Papierkorb*.

Ergebnis

Die markierte Datei wurde aus dem Bereich *Postausgang* wieder entfernt.

Dateien übertragen mit ELOoffice oder dem ELO Java Client

Dateien sollen von Ihrem Gerät aus in Ihr Archiv in ELOoffice oder dem ELO Java Client übertragen werden.

Voraussetzungen

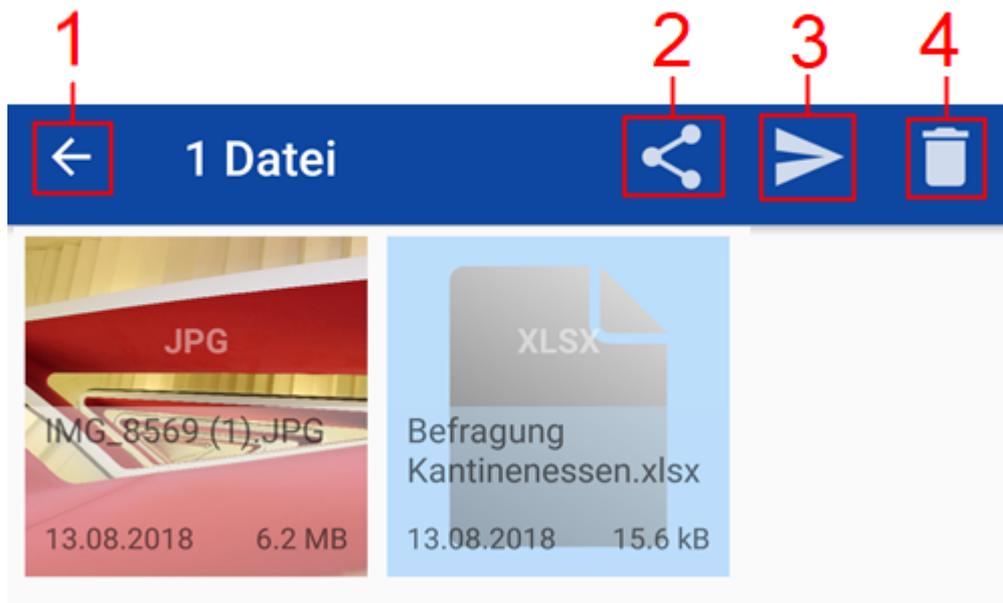
- Sie benötigen eine Datei oder ein Dokument, das in Ihr Archiv in ELOoffice oder dem ELO Java Client übertragen werden soll. Die Datei oder das Dokument muss sich im Bereich *Postausgang* von ELO Connect befinden.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im Folgenden immer Datei genannt.

Vorgehen

1. Navigieren Sie in den Funktionsbereich *Postausgang*.
2. Markieren Sie die gewünschte Datei, die Sie an ELOoffice oder an den ELO Java Client übertragen möchten.

Information

Mehrfachauswahl ist möglich. Markierte Dateien erkennen Sie am hellblauen Hintergrund im angezeigten Bereich des Dateisymbols.



In der Menüleiste erscheinen weitere Funktionen.

1 Pfeilsymbol: Hiermit können Sie Ihre Auswahl verwerfen.

2 Teilen-Symbol: Öffnen Sie die markierte Datei in einer anderen App zur Ansicht. Abhängig vom Typ der Datei wird automatisch die zugehörige App geöffnet.

3 Senden-Symbol: Übertragen Sie die markierten Dateien an ELOoffice oder an den ELO Java Client.

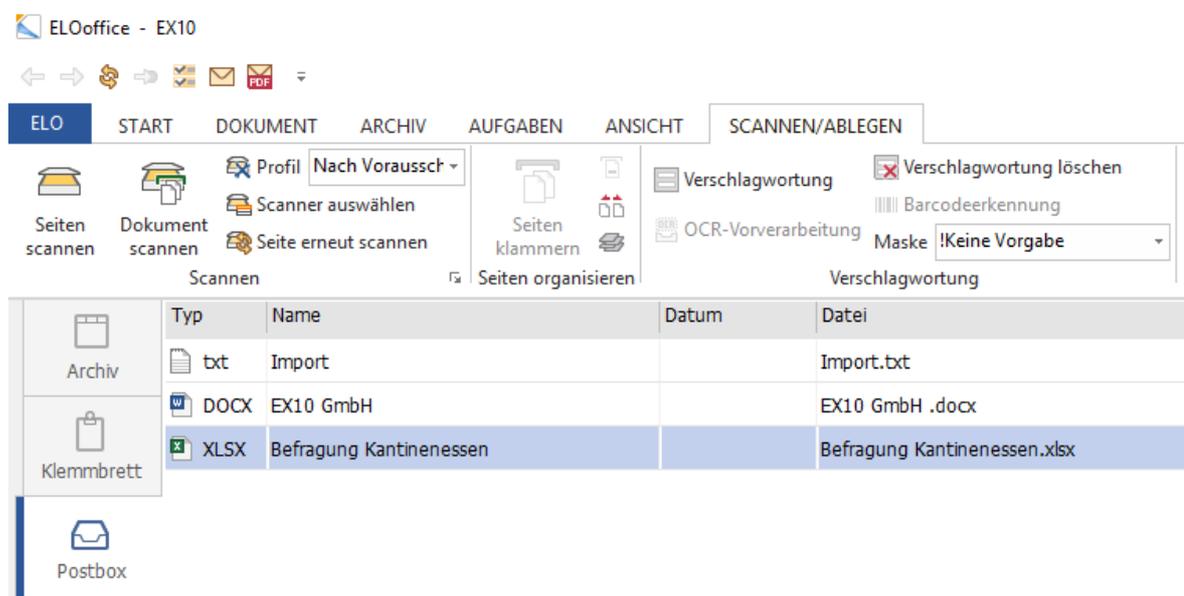
4 Papierkorb: Entfernen Sie die markierte Datei aus dem Postausgang von ELO Connect.

Die Metadaten im Thumbnail der Dateien beinhalten folgende Informationen:

- Dateiname und Dateityp
- Datum der Ablage im Postausgang
- Dateigröße

3. Öffnen Sie ELOoffice oder den ELO Java Client auf Ihrem Rechner.

4. Tippen Sie auf *Senden*.



Ergebnis

Nach erfolgreicher Übertragung erscheint die ausgewählte Datei in der *Postbox* oder dem aktuell geöffneten Ordner von ELOoffice bzw. dem ELO Java Client.

Zudem sehen Sie bei einer erfolgreichen Dateiübertragung im *Postausgang* von ELO Connect die kurzzeitige Meldung *Upload durchgeführt*.

Information

Wenn Sie in der *Konfiguration* von ELO Connect im Bereich *Ablage* die Option *In den aktuellen Ordner* ausgewählt haben, wird die übertragene Datei standardmäßig der Verschlagwortungsmaske *Freie Eingabe* zugeordnet.