



ELO Java kliens

Közös munka



Tartalomjegyzék

Közös munka	3
Workspace-ek	3
Teamspaces-ek	19
Microsoft Office-dokumentumok szerkesztése	26

Közös munka

Workspace-ek

A Workspace-ek szakmailag elkülönített munkaterületek az ELO-ban. Szűrők és különböző nézetek segítségével szerkeszthet adatokat és elemezheti azokat például diagramokban és táblázatokban.

A Workspace-ek a Workspace típusokon alapulnak. Ezek adminisztratív úton jönnek létre és meghatározzák, hogy milyen nézetek és szűrők állnak az Ön rendelkezésére. Azt is meghatározzák, hogy milyen objektumok hozhatók létre egy Workspace-ben.

A Workspace típusokkal kapcsolatos további információk az [ELO Workspace](#) dokumentációban találhatók.

Objektumok

Egy objektum (üzleti objektum ill. business object) egy speciális mappatípus, amelynek célja a tartalmak saját régiókba való szervezése. További információkat a következő szakaszokban talál:

- Fontos komponensek > Üzleti objektum
- Táblázat
- Kanban-tábla

Az objektumok közötti kapcsolatokat nem hierarchikus struktúra, hanem relációk hozzák létre.

Egy objektum létrehozásának módját az Objektum létrehozása fejezetben találja.

Relációk

Az objektumok között kapcsolatokat hozhat létre, például egy jelentkezés és a pozíció között, melyre jelentkeztek.

Position



A kapcsolatot a relációs mezőkön keresztül hozza létre. A relációs mezők egy objektum sémájában találhatók.

Egy reláció a tábláznézetben egy flyout-tal (láncszimbólummal ellátott gomb) jeleníthető meg.

Ha például egy jelentkezés relációs mezőjébe beírta a hozzátartozó munkakört, akkor a munkakörből a flyout-on keresztül érheti el a jelentkezést. Ezáltal áttekintést kaphat az adott pozícióra beérkezett összes pályázatról.

A link gomb (lánc szimbólum) segítségével gyorsan megtekintheti a linkelt bejegyzést. Az „Ugrás” gombbal átválthat a megfelelő bejegyzésre.

Egy Workspace kezdőlapja

Egy Workspace elérésének módját a Space-ek szakaszban találja.

The screenshot shows the 'Media management' workspace in the ELO Java client. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Favorites', 'New', 'View', 'Output', 'Organize', and 'Media management'. A sidebar on the left contains a 'Media management' section with sub-sections like 'Media', 'All books', 'By genre', 'By language', 'By author', 'By status', 'All DVDs', and 'Organize'. The main area displays a table of books with columns for Title, Author, Status, Book type, ISBN, Signature, Genre, Publisher, and Year. The table lists various books, including '101 Dalmatians', '11th Hour', '14,000 Things to Be Happy About', '20,000 Leagues Under the Sea (Words...', '2061: Odyssey Three', '253', '2nd Chance', 'A Boy Named Phyllis: A Suburban Memoir', 'A Call to Conscience: The Landmark Sp...', 'A Civil Action', 'A Cuisine of Leftovers', 'A Cup of Tea (Ballantine Reader's Circle)', 'A Dangerous Place: California's Unsettli...', and 'A Density of Souls'. The bottom status bar shows 'Repository 1', 'Tasks 30', and 'Media management'.

Numbered annotations on the screenshot:

- 1: 'New' button in the top navigation bar.
- 2: 'Search space' button in the top navigation bar.
- 3: 'New loan' button in the top navigation bar.
- 4: 'Table' and 'Dashboard books' buttons in the top right corner.
- 5: 'Edit workspace' button in the bottom right corner.
- 6: 'All books' button in the sidebar.
- 7: 'Edit workspace' button in the bottom left corner.
- 8: 'Media management' section in the sidebar.

A Workspace minden elemét a Workspace kezdőlapján keresztül érheti el. A menüszalagon megjelenik egy fül a Workspace további funkcióival.

A következő lehetőségei vannak:

1 Megjelenítés csempeként: az *En ELO-m* csempeterületén létrehozhat egy csempét, amely a Workspace gyors elérését szolgálja.

2 Keresés a Space-ben: a kiválasztott Space-ben kereshet a bejegyzések között. A keresés részletes leírása a Szűrők fejezetben található.

3 Új objektum létrehozása: létrehozhat egy objektumot. Erről további információkat az Objektum létrehozása és az Objektumok című fejezetekben talál.

4 Nézetváltás: ha egy Workspace-hez több nézetet is létrehozott, a fülek segítségével megváltoztathatja a nézetet. Vannak táblázatok, Kanban-táblák, irányítópultok és naptárak. A fülek elnevezését és láthatóságát adminisztratív úton határozzák meg, és ez egyedi.

5 Bejegyzés megjelenítése

6 Reláció kiválasztása: megjeleníthet egy a bejegyzéshez kapcsolódó másik bejegyzést.

7 Workspace szerkesztése: ha erre a megfelelő szerepkörön keresztül jogosult, rendelkezésére áll a Workspace szerkesztése funkció.

8 A Workspace szűrőfája: váltogathat a Workspace szűrői között. A szűrők lehetnek egy- vagy többlépcsősek.

Workspace szerkesztése

The screenshot displays the 'Media management' workspace configuration page. The top navigation bar includes 'Favorites', 'New', 'View', 'Output', 'Organize', 'Media management', and a search bar. The main content area is divided into sections: 'Overview' with fields for 'Workspace name' and 'Type name', both set to 'Media management'; 'Roles' with a list of roles including 'ADMINISTRATOR' and 'Member'; and 'Workspace member' with a 'Default for new members' dropdown set to 'Member' and an 'Add user/group' button.

Itt szerkesztheti a Workspace-t. Az [ELO Workspace](#) és az [ELO csomagok > Megoldások](#) dokumentációiban további információkat talál a következő területekről:

- Alapbeállítások
- Sémák
- Nézetek
- Szűrési fák
- Paraméterek
- Döntési szabályok

Kérjük, vegye figyelembe

Ha egy terület beállításait módosítja, az már nem lesz összekapcsolva a Workspace típus megfelelő területével. A Workspace típusának módosításai ezért már nem érvényesülnek automatikusan a Workspace ezen területére.

A *Szerepkörök* területet csak a Workspace-ben lehet testre szabni a Workspace létrehozása után.

A következő beállítások csak a Workspace-ben érhetőek el:

▼ Workspace members

Add user/group			
User/group	Assigned roles	Roles inherited from groups	
 Jupiter	Administrator	▼	Member
 Byte	Member	▼	×
 Customer Service	Guest	▼	×
 Cole	Administrator	▼	×

További tagokat adhat hozzá a Workspace-hez és beállíthatja a szerepköreiket.

Basic settings

Metadata forms

Views

Filter trees

Decision rules

×

 Delete workspace

Törölheti a Workspace-t.

'Workspace tagok' terület

A következő lehetőségei vannak:

További Workspace-tagokat és csoportokat adhat hozzá. Csoportok hozzáadásakor a csoport minden tagja megkapja a csoporthoz beállított szerepet.

Kérjük, vegye figyelembe

Az új tagoknak újra kell indítaniuk az ELO-t, hogy hozzáférjenek a Space-hez.

Ha munkaterület-tagokat és csoportokat ad hozzá, automatikusan létrehozásra kerül egy híranyag-bejegyzés, amely az *Én ELO-m* funkcióterületen jelenik meg.

Administrator

Select at least on role

☒ Administrator

☐ Member

A legördülő menü segítségével módosíthatja a Workspace tagjainak szerepét. A Workspace tagoknak több szerepköre is lehet. Ha a Workspace tagjai egy a munkaterülethez hozzáadott csoporthoz tartoznak, akkor a munkaterületen a csoport szerepköreit is megkapják.



Santini

Member



A Workspace tagjai törölhetők. Rendszergazdát csak rendszergazda törölhet. Az utolsó rendszergazdát nem lehet törölni.

Keresés és szűrés

A Workspace nézetekben kereshet és szűrhet bejegyzéseket.

Book

All books

Table Book dashboard

Filter

new

Add filter

18 Available 5 Reserved 9 On loan

Title	Author	Status	Book type	ISBN	Signature	Genre	Publisher	Year	Language
Moonheart (Newford)	Charles de Lint	Available	Hardcover	312890044	D11	Fantasy	Orb Books	1994	English
Sappho: A New Translation	Mary Barnard	Available	Paperback	520011171	D51	Historical	University of Calif...	1958	Italian
Lake News	Barbara Delinsky	Available	E-Book	067103619X	E29	Romance	Pocket	2000	German
The New Shoe	Arthur William U...	Available	Paperback	684180200	E31	Mystery	Scribner Paper Fic...	1983	Italian
Vittorio, The Vampire: New...	Anne Rice	Available	Pocket book	345422392	N30	Horror	Ballantine Books	2001	Spanish

A keresést a funkciósor nagyító ikonjával indíthatja el. Írja be a keresési kifejezést és nyomja meg az ENTER billentyűt a keresés elindításához. A találatok sárga színűvel vannak kiemelve.

Ha másik nézetre vált, a keresési találatok ott is megjelennek, amíg el nem veti a keresést.

Book

Science fiction

 Filter Activated Reset filter
Language: English, German ✕Book type: Hardcover ✕Add filter ▼

37

Available

38

Reserved

28

On loan

Title	Author	Status	Book type	ISBN
 20,000 Leagues U...	Jules Verne	✕ On loan	Hardcover	1853260312
 Jurassic Park	Michael Crichton	✓ Available	Hardcover	345370775

Gyorszűrőket állíthat be a bejegyzések szűréséhez.

Book

All books

 Filter Activated Reset filter
Add filter ▼

625

Available

583

Reserved

634

On loan

Title	Author	Status	Book type
 11th Hour	Bradley Warshauer	✓ Available	Pocket book
 2061: Odyssey Th...	Arthur C. Clarke	✓ Available	Pocket book

A státuszsűrők minden státuszhoz tartozó bejegyzés számát jelzik, így gyors áttekintést nyújtanak az adatokról. Egy vagy több állapotssűrőt is aktiválhat.

A státuszsűrők adminisztratív módon kerülnek létrehozásra.

A beállított szűrők más szűrőlapokon, nézetekben, az ELO újraindítása után, valamint más ELO kliensekben is aktívak maradnak.

Táblázat

Media management									
All books									
Filter									
Add filter									
627 available 583 reserved 634 on loan									
Title	Author	Status	Book type	ISBN	Signature	Genre	Publisher	Year	
101 Dalmatians	Justine Korman	on loan	Hardcover	307001164	H27	Children's literature	Golden Books Pub...	1996	
11th Hour	Bradley Warshawer	available	Pocket book	786015276	G46	Thriller	Pinnacle Books	2003	
14,000 Things to Be Happy About	Barbara Ann Kipfer	on loan	Hardcover	894803700	Q11	Self-help	Workman Publishing	1990	
20,000 Leagues Under the Sea (Words...	Jules Verne	on loan	E-Book	1853260312	X29	Science fiction	NTC/Contempora...	1998	
2061: Odyssey Three	Arthur C. Clarke	available	Pocket book	345358791	O11	Science fiction	Del Rey Books	1991	
253	Geoff Ryman	on loan	Pocket book	6550789	Z27	Fiction	Flamingo	1996	
2nd Chance	James Patterson	available	Hardcover	316693200	I81	Thriller	Little, Brown	2002	
A Boy Named Phyllis: A Suburban Memoir	Frank Decaro	available	Pocket book	140255370	Z89	Fiction	Penguin Books	1997	
A Call to Conscience: The Landmark Sp...	Kris Shepard	available	Pocket book	446523992	H96	Historical	Warner Books	2001	
A Civil Action	Jonathan Harr	available	Paperback	679772677	U13	Thriller	Vintage	1996	
A Cuisine of Leftovers	Jonathan Pearce	on loan	E-Book	741405784	M15	Fiction	Infinity Publishing ...	2000	
A Cup of Tea (Ballantine Reader's Circle)	Amy Ephron	reserved	Hardcover	345425707	Z53	Romance	Ballantine Books	1998	
A Dangerous Place: California's Unsettli...	Marc Reisner	available	Paperback	679420118	M4	Historical	Pantheon Books	2003	
A Density of Souls	Christopher Rice	on loan	Hardcover	786886463	K2	Mystery	Miramax	2001	

A kiválasztott szűrőnek megfelelő összes bejegyzés megjelenik egy táblázatban. A mezők kiválasztását a Workspace típusa határozza meg.

A következő lehetőségei vannak:

Book

All books

Table

Filter

Add filter

627 Available 583 Reserved 634 On loan

Title	Author	Status
A Dangerous Place: Calif...	Marc Reisner	available
A Density of Souls	Christopher Rice	on loan
A Feather on the Breath ...	Sigrid Nunez	available
A First Book of Shapes (...)	A. J. Wood	available
A Fountain Filled With B...	Julia Spencer-Fle...	reserved
A Judgement in Stone	Ruth Rendell	reserved

Book

A Density of Souls

Content Metadata Full text Feed

Media classification

Title *

A Density of Souls

Year

2001

Genre

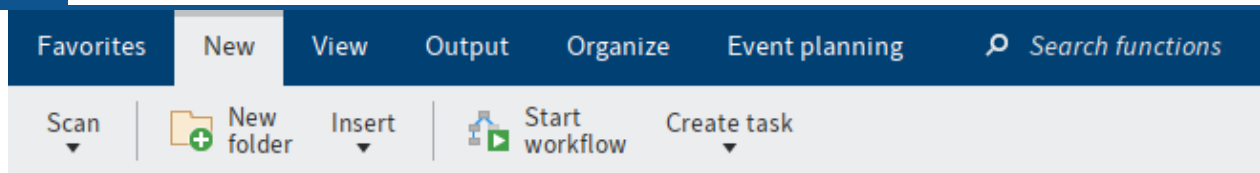
Mystery

Language

English

Keywords

Előhívhatja a bejegyzéseket. A bejegyzés megjelenik a kijelzőn és a *Metaadatok* lapon szerkeszthető. Egy bejegyzéshez dokumentumokat és mappákat illeszthet be, és azokat a *Tartalom* lapon hívhatja elő. Ez a terület ugyanúgy működik, mint az archívum megjelenítési területe.



A bejegyzéseket a szokásos módon szerkesztheti a szalag funkcióival. A bejegyzéshez a dokumentumok és mappák kontextmenüjét is használhatja.

	Title	Author	Status
	101 Dalmatians	Justine Korman	On loan
	11th Hour	Bradley Warshauer	Available
	14,000 Things to Be ...	Barbara Ann Kipfer	On loan

A szűrt bejegyzéseket a táblázatban az oszlopcímre kattintva rendezheti.

Book

All books

Table

Filter

Add filter

627 available

583 reserved

634 on loan

Title	Author	Status
A Dangerous Place: Califor...	Marc Reisner	
A Density of Souls	Christopher Ric...	On loan
A Feather on the Breath of ...	Sigrid nunez	
A First Book of Shapes (Pre...	A. J. Wood	
A Fountain Filled With Blo...	Julia Spencer-Fl...	

Book

< A Density of Souls

Media classification

Title*

A Density of Souls

Year

2001

Genre

Mystery

Language

English

Keywords

A flyout-ok segítségével olyan bejegyzéseket hívhat elő, amelyek a kiválasztott bejegyzéshez kapcsolódnak. Ehhez a bejegyzés metaadatainak tartalmazniuk kell egy relációs mezőt, amelyen keresztül az összekapcsolás létrejön. Ha egy bejegyzéshez több reláció tartozik, akkor a legördülő menüből kiválaszthatja az egyik kapcsolódó bejegyzést.



Create a post



ELO Service created a new folder.

Apr 28, 2022, 10:09 AM

[Comment](#)

Írhat hírfolyam/feed-bejegyzést vagy hozzászólást. A hírfolyam a Hírfolyam (feed) fejezetben leírtak szerint működik.

Kanban-tábla

The screenshot shows a Kanban board for book management. The board is divided into three columns: Available (627), Reserved (583), and On loan (634). Each column contains a list of books with their details.

Available (627)	Reserved (583)	On loan (634)
Title: The Importance of Being Earnest and Other Plays Author: Oscar Wilde Publisher: Penguin Books Ltd Signature: W15 Genre: Comedy	Title: A Cup of Tea (Ballantine Reader's Circle) Author: Amy Ephron Publisher: Ballantine Books Signature: Z53 Genre: Romance	Title: 101 Dalmatians Author: Justine Korman Publisher: Golden Books Publishing Company Signature: H27 Genre: Children's literature
Title: 11th Hour Author: Bradley Warshauer Publisher: Pinnacle Books Signature: G46 Genre: Thriller	Title: A Fountain Filled With Blood (A Rev. Clare Ferguson Mystery) Author: Julia Spencer-Fleming Publisher: St. Martin's Paperbacks Signature: H44	Title: 14,000 Things to Be Happy About Author: Barbara Ann Kipfer Publisher: Workman Publishing Signature: Q11 Genre: Self-help
Title: 2061: Odyssey Three Author: Arthur C. Clarke Publisher: Del Rey Books	Title: A Judgement in Stone Author: Ruth Rendell Publisher: Vintage Books USA	Title: 20,000 Leagues Under the Sea (Wordsworth Collection)

A Kanban táblán a bejegyzések egy adott állapotmező értékétől függően kerülnek hozzárendelésre az oszlopokhoz.

A következő lehetőségei vannak:

Book

Science fiction

Kanban

> Filter

Available

8

Title: Jurassic Park

Author: Michael Crichton

Publisher: Ballantine Books

Signature: Q29

Genre: Science fiction

Title: Stranger in a Strange Land

Author: Robert A. Heinlein

Publisher: Berkley Publishing Group

Signature: Q22

Book

< Jurassic Park

Content

Metadata

Full text

Feed

Media classification

Title *

Jurassic Park

Year

1999

Genre

Science fiction

Language

German

Keywords

Book data

Author

Előhívhatja a bejegyzéseket. A bejegyzés megjelenik a kijelzőn és a *Metaadatok* lapon szerkeszthető. Egy bejegyzéshez dokumentumokat és mappákat illeszthet be, és azokat a *Tartalom* lapon hívhatja elő. Ez a terület ugyanúgy működik, mint az archívum megjelenítési területe.

Favorites

New

View

Output

Organize

Event planning

Search functions

Scan

New folder

Insert

Start workflow

Create task

A bejegyzéseket a szokásos módon szerkesztheti a szalag funkcióival. A bejegyzéshez a dokumentumok és mappák kontextmenüjét is használhatja.

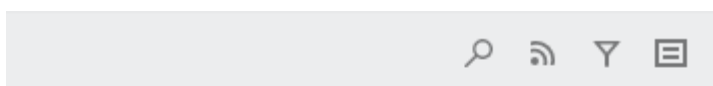
Book

Science fiction

> Filter

Available	8	Reserved	9																				
<table><tr><td>Title:</td><td>Greatest Hits (Herald Classics)</td></tr><tr><td>Author:</td><td>Harlan Ellison</td></tr><tr><td>Publisher:</td><td>Union Square & Co.</td></tr><tr><td>Signature:</td><td>E24</td></tr><tr><td>Genre:</td><td>Science fiction</td></tr></table>	Title:	Greatest Hits (Herald Classics)	Author:	Harlan Ellison	Publisher:	Union Square & Co.	Signature:	E24	Genre:	Science fiction		<table><tr><td>Title:</td><td>Dune</td></tr><tr><td>Author:</td><td>Frank Herbert</td></tr><tr><td>Publisher:</td><td>Ace</td></tr><tr><td>Signature:</td><td>H43</td></tr><tr><td>Genre:</td><td>Science fiction</td></tr></table>	Title:	Dune	Author:	Frank Herbert	Publisher:	Ace	Signature:	H43	Genre:	Science fiction	
Title:	Greatest Hits (Herald Classics)																						
Author:	Harlan Ellison																						
Publisher:	Union Square & Co.																						
Signature:	E24																						
Genre:	Science fiction																						
Title:	Dune																						
Author:	Frank Herbert																						
Publisher:	Ace																						
Signature:	H43																						
Genre:	Science fiction																						

A bejegyzéseket drag and drop segítségével mozgathatja. Ez megváltoztatja a metaadatok megfelelő értékét.



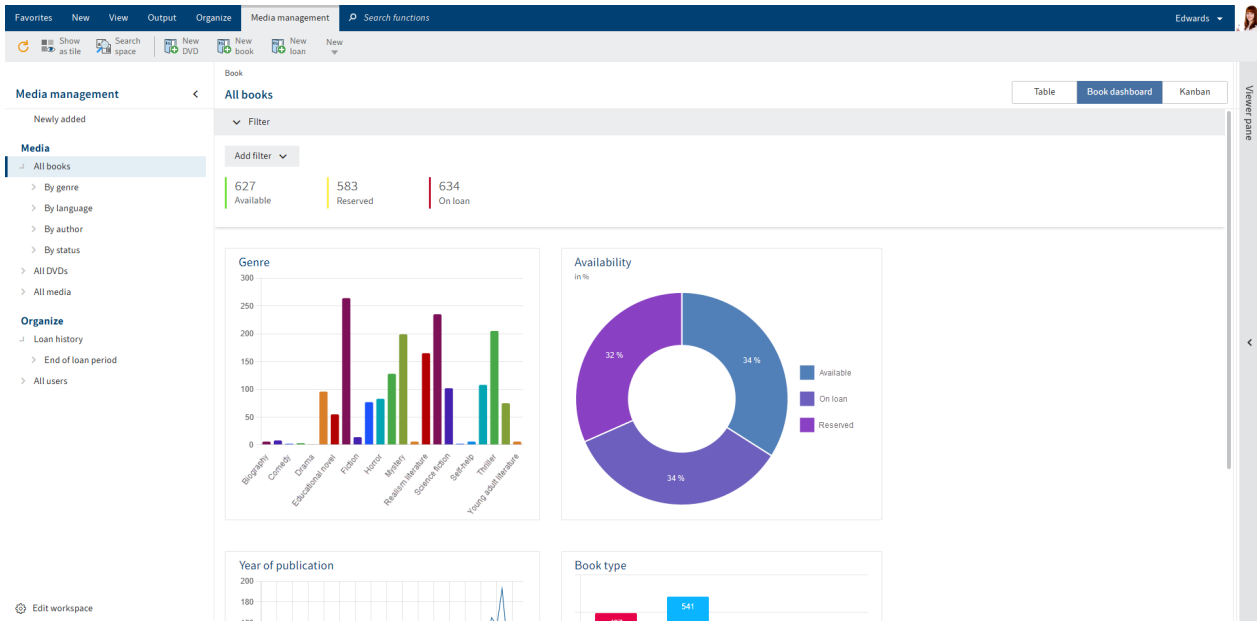
ELO Service created a new folder.

Apr 28, 2022, 10:09 AM

[Comment](#)

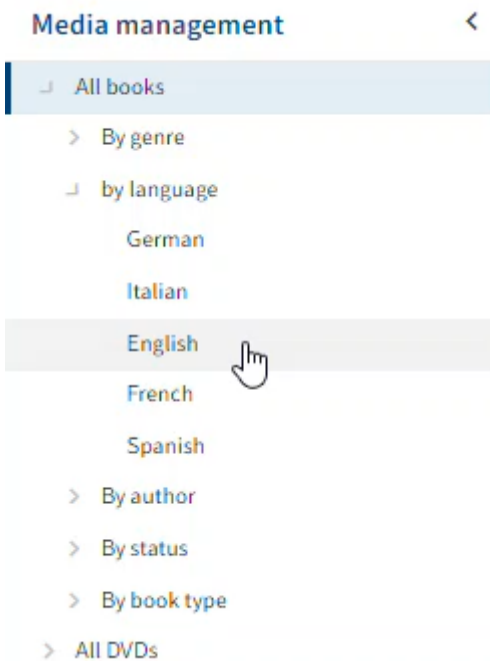
Írhat feed-bejegyzést/hozzászólást. A hírfolyam a Hírfolyam (feed) fejezetben leírtak szerint működik.

Kezelőpanel

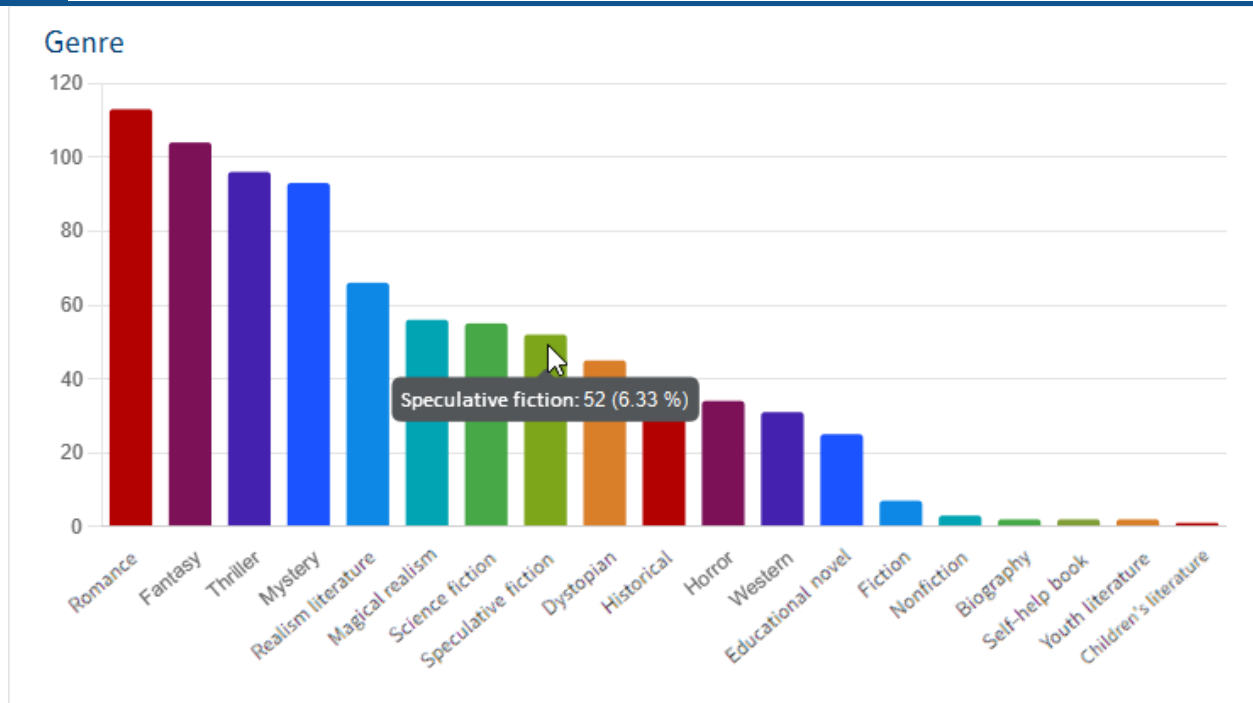


A Workspace bejegyzések különféle módon jeleníthetők meg egy kezelőpanelen. Az, hogy milyen megjelenítési típusok állnak rendelkezésre, a rendszergazdai beállításoktól függ.

A következő lehetőségei vannak:

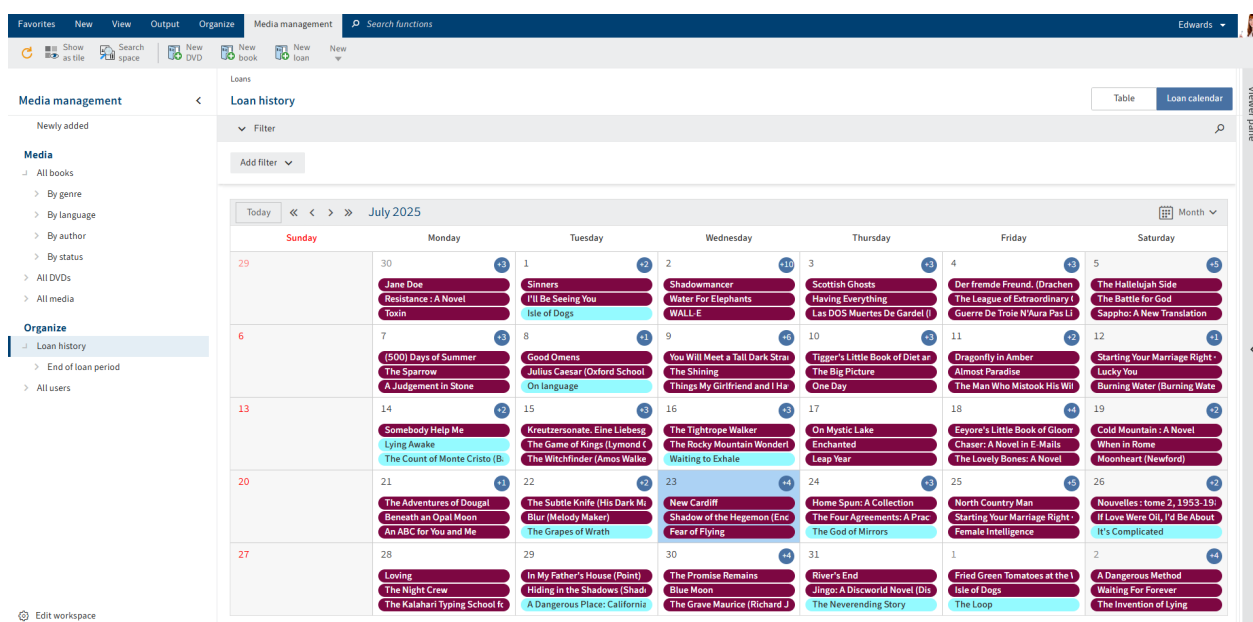


Szűrheti a kezelőpanelet.



Vigye az egérmutatót a műszerfalon található diagramok fölé, hogy megtekintse a részleteket.

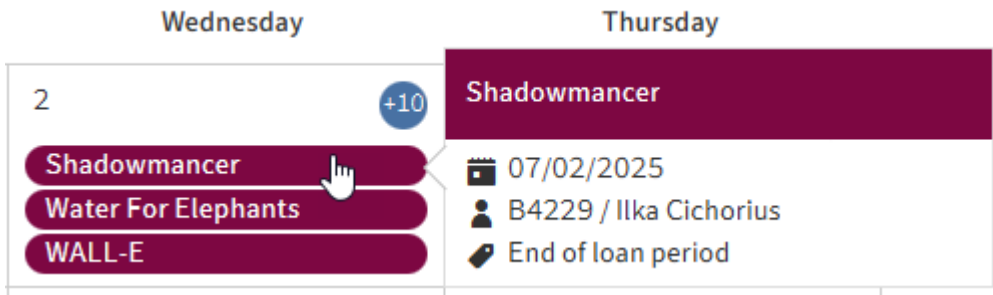
Naptár



A naptárban a bejegyzések dátum szerint vannak rendezve. Több bejegyzési kategória is megjelenhet.

A legördülő menüből válthat a különböző naptárnézetek között.

Előhívhatja a bejegyzéseket. A bejegyzés megjelenik a kijelzőn és a *Metaadatok* lapon szerkeszthető. Egy bejegyzéshez dokumentumokat és mappákat illeszthet be, és azokat a *Tartalom* lapon hívhatja elő. Ez a terület ugyanúgy működik, mint az archívum megjelenítési területe.



A naptárbejegyzés részleteit az egérmutatóval rájuk mutatva jelenítheti meg.

Új Workspace létrehozása

Új Workspace-eket hozhat létre.

Feltétel

A Workspace sablonokat már adminisztratív úton létrehozták.

Eljárás

1. Válassza az *Én ELO-m* funkcióterületen a *Space-ek* csempét.
2. Válassza a *Menüszalag* > *Space-ek* lap > *Új Workspace-t*.

3. Az *Új Workspace* párbeszédpanelben válassza ki azt a sablont, amelyen a Workspace alapuljon.
4. Adjon meg egy tartalmas Workspace nevet.

Megjelenítés csempeként az 'Én ELO-m'-ban: a csempét közvetlenül a Workspace létrehozásakor hozhatja létre. Ez csak a saját kliensét érinti. A csempét később is létrehozhatja, az Egy Workspace kezdőlapja részben leírtak szerint.

5. Válassza az *OK*-t.

Eredmény

Létrejön a Workspace. A Spaces áttekintőben csempeként találja meg.

Kitekintés

A Workspace-szekkel való munkavégzésről a következő szakaszokban olvashat:

- Egy Workspace kezdőlapja
- Táblázat
- Kanban-tábla
- Kezelőpanel
- Objektum létrehozása

Objektum létrehozása

Objektumokat hozhat létre.

Az objektumok fogalmával kapcsolatos további információk az Objektumok fejezetben találhatók.

Feltételek

- A megfelelő funkciók adminisztratív módon lettek meghatározva a munkaterület típusához.
- A szerepe jogosult a funkciók használatára.

Eljárás

1. Válassza az *Én ELO-m* funkcióterületen a *Space-ek* csempét.
2. Nyisson meg egy Workspace-t.
3. Válassza ki a megfelelő funkciót a menüszalagon a Workspace funkciók lapján. A lehetséges objektumtípusok adminisztratív módon előre meghatározottak az egyes Workspace-ekhez.

Az *Új objektum* párbeszédpanel az objektumnak megfelelő sémával jelenik meg.

4. Töltse ki a mezőket a megnevezésüknek megfelelően.

Ha az objektuma kapcsolódik egy másik objektumhoz, kapcsolatokat hozhat létre a kapcsolati mezők segítségével. További információkat a kapcsolati mezők koncepciójáról a Relációk fejezetben talál.

5. Válassza az *OK*-t.

Eredmény

Az objektum létrejön a Workspace-ben. Azonnal megtalálható az *Újonnal hozzáadott* területen, majd nem sokkal később a szűrőkön keresztül is.

Kitekintés

A Workspace-szekkel való munkavégzésről a következő szakaszokban olvashat:

- Egy Workspace kezdőlapja
- Táblázat
- Kanban-tábla
- Kezelőpanel

Teamspace-ek

A *Teamspace* funkció lehetővé teszi a csapatok közötti együttműködést. Minden felhasználó, aki Teamspace tagnak lett jelölve, együtt gyűjtheti és szerkesztheti a dokumentumokat, és a feed-en keresztül információkat cserélhet.

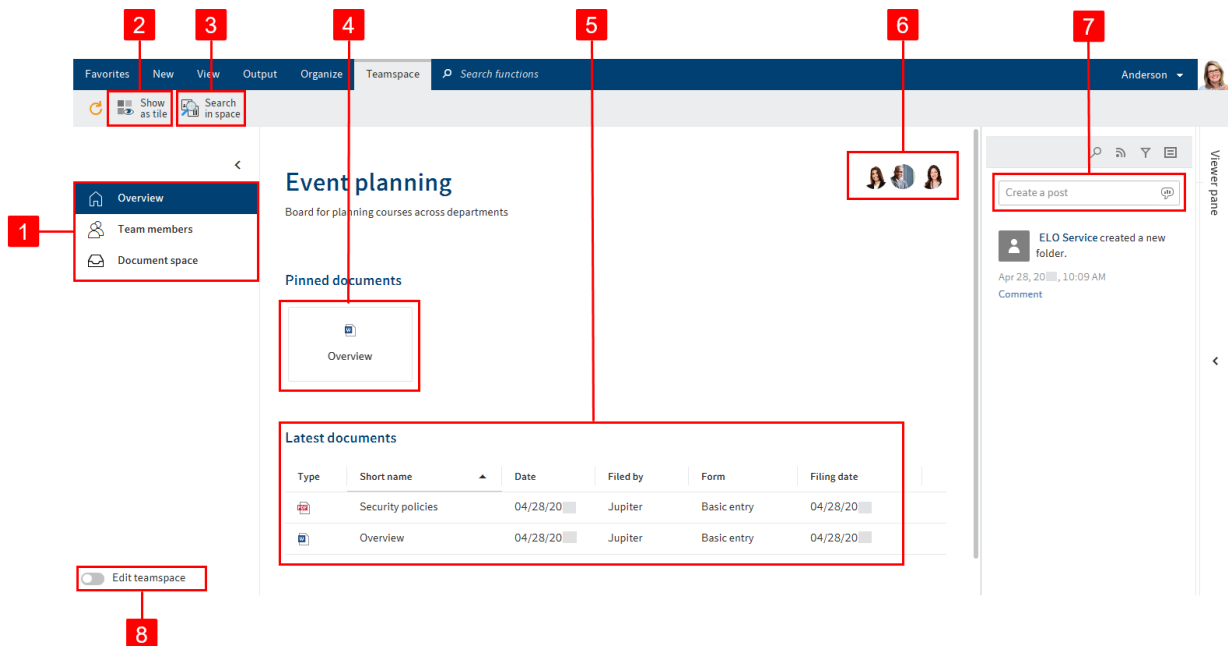
A Teamspace-en belüli jogosultságok az Önhöz adminisztratíván hozzárendelt szerepkörtől függenek.

Egy Teamspace-be Workspace-ek is bekapcsolhatók.

A Teamspace elérésének módját a Space-ek szakaszban találja.

'Áttekintés' terület

A Teamspace áttekintése a Teamspace minden elemét megmutatja. A menüszalagon megjelenik egy fül a Teamspace további funkcióival.



A következő lehetőségei vannak:

1 Teamspace területek: a Teamspace területek között navigálhat. Minden Teamspace rendelkezik az Áttekintés és a Csapattagok területekkel. A többi terület neve és száma egyedi.

2 Megjelenítés csempéként: létrehozhat egy csempét a *Én ELO-m* csempeterületén a Teamspace gyors eléréséhez.

3 Bejegyzések keresése a Teamspace-ben: a keresés részletes leírása a Szűrők fejezetben található.

4 Rögzített dokumentumok: megnyithat egy rögzített dokumentumot vagy leválaszthatja azt erről a területről. A dokumentum Teamspace-ben való rögzítésének módját a Dokumentumterület fejezetben találja.

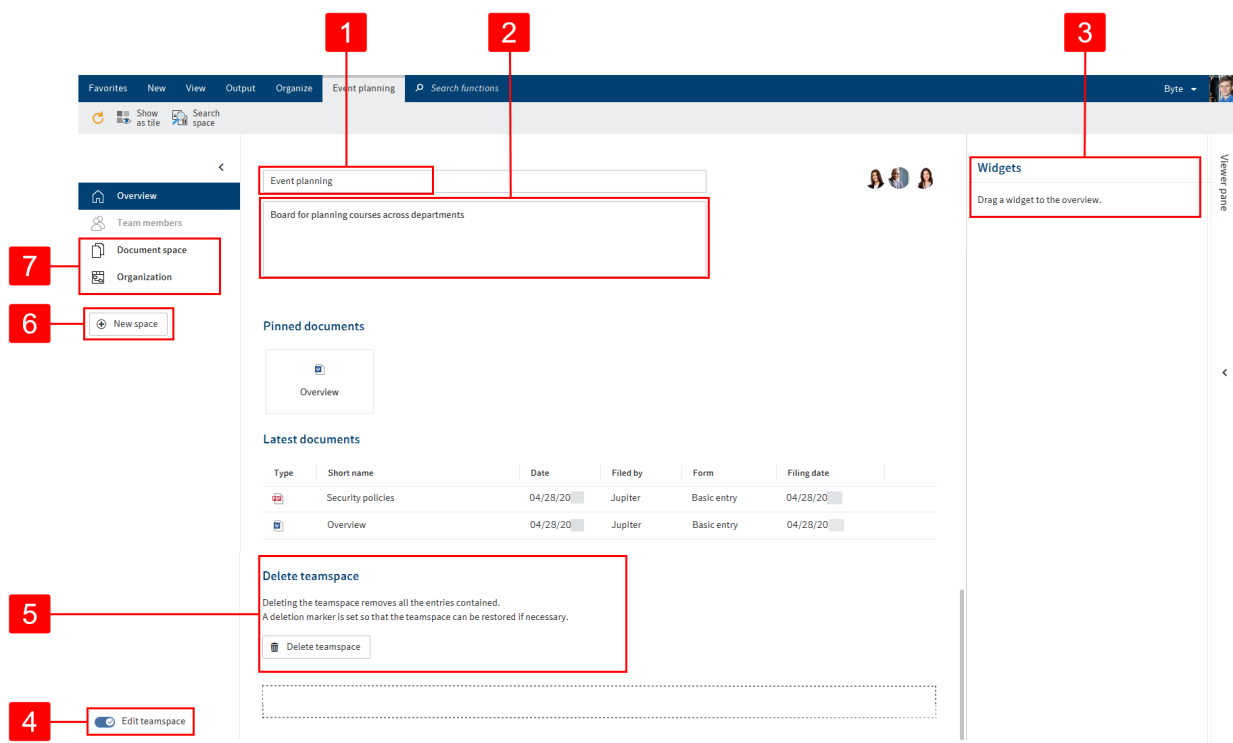
5 Legutóbbi dokumentumok: Megnyithatja az egyik legfrissebb dokumentumot. A dokumentum Teamspace-be történő beillesztésének módját a Dokumentumterület fejezetben találja.

6 A csapattagok áttekintése: itt jelennek meg a Teamspace tagjai. Válasszon ki egy tagot a *Csapattagok* területére való navigáláshoz. A tagokat csak a 'Csapattagok' területen szerkesztheti.

7 Hírfolyam poszt létrehozása: a Teamspace összes bejegyzéséhez tartozó posztok megjelennek a hírfolyamban az *Áttekintés* területen. Ha új tag vagy csoport kerül hozzáadásra, a tag nevét és szerepét tartalmazó bejegyzés jelenik meg a hírfolyamban és a *Az én ELO-m* funkció területén. Egyebekben a hírfolyam a Hírfolyam (feed) fejezetben leírtak szerint működik.

8 Teamspace szerkesztése: Szerkesztheti a Teamspace-t, ha erre a megfelelő szerepkörön keresztül jogosult.

Teamspace szerkesztése



A következő lehetőségei vannak:

1 Teamspace név módosítása

2 A Teamspace leírásának módosítása

3 Widgetek hozzáadása: A widgeteket az áttekintés alján található mezőbe húzhatja és ejtheti.

4 Kilépés a szerkesztési módból: minden módosítás elfogadásra kerül.

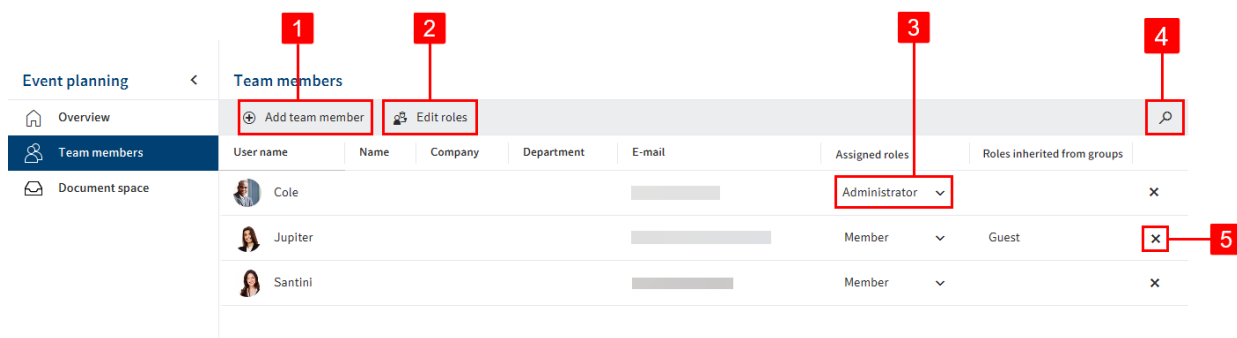
5 Teamspace törlése: ha törli a Teamspace-t, a benne található összes bejegyzés is törlődik. Egy törlési jelölő lesz elhelyezve, hogy a Teamspace-t a rendszergazda szükség esetén vissza tudja állítani.

6 Új terület létrehozása: a Dokumentumterületek és Workspace-ek közül választhat.

7 Területek elrendezése: a dokumentumterületek és Workspace-ek sorrendjét húzással és áthúzással módosíthatja. A *Áttekintés* és *Csapattagok* területek nem mozgathatók.

Az itt fel nem sorolt opciók az 'Áttekintés' terület részben találhatóak.

Csapattagok terület



A következő lehetőségei vannak:

1 Csapattagok vagy csoportok hozzáadása: itt határozza meg az új csapattagok szerepét is. Ez azonban a létrehozás után is módosítható. Csoportok hozzáadásakor a csoport minden tagja megkapja a csoporthoz beállított szerepet.

Kérjük, vegye figyelembe

Az új tagoknak újra kell indítaniuk az ELO-t, hogy hozzáférjenek a Space-hez.

2 Szerepek szerkesztése: szerkesztheti a szerepköröket, ha erre a megfelelő szerepkörön keresztül jogosult. Ha a csapattagok egy olyan csoporthoz tartoznak, amelyet hozzáadtak a Teamspace-hez, akkor a csoport szerepeit is megkapják a Teamspace-ben.

3 Csapattagok szerepének módosítása: a csapattagok többféle szerepet is betölthetnek.

4 Csapattagok keresése

5 Csapattagok törlése: rendszergazdát csak rendszergazda törölhet. Az utolsó rendszergazdát nem lehet törölni.

Szerepek

Alapbeállításként a következő négy szerepkör áll rendelkezésre:

Szerep

Jogosultságok

Aki a Teamspace-t létrehozta, az automatikusan a rendszergazda is. További Rendszergazda tagok lehetnek adminisztrátorok. A rendszergazdák az összes jogosultsággal rendelkeznek a Teamspace-hez és annak tartalmához.

Szerep Jogosultságok

Moderátor	A moderátorok minden jogosultsággal rendelkeznek a Teamspace és annak tartalma tekintetében. Az egyetlen különbség köztük és a rendszergazdák között az, hogy ők nem törölhetik a Teamspace-t.
Résztevő	A résztvevők létrehozhatnak, szerkeszthetnek, áthelyezhetnek és törölhetnek tartalmakat a Teamspace-ben.
Nézők	A nézők csak tartalmakat olvashatnak.

A szerepek szerkeszthetők.

Szerepek szerkesztése

A standard szerepkörök szerkeszthetők vagy eltávolíthatók, és további szerepkörök hozhatók létre.

Eljárás

Válassza a *Szerepek szerkesztése* opciót.

A *Szerepek szerkesztése* párbeszédpanelben a következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

1 Új szerepkör hozzáadása: itt határozza meg a szerepkör tagjainak jogait.

2 Meglévő szerepkör szerkesztése

3 Szerep törlése

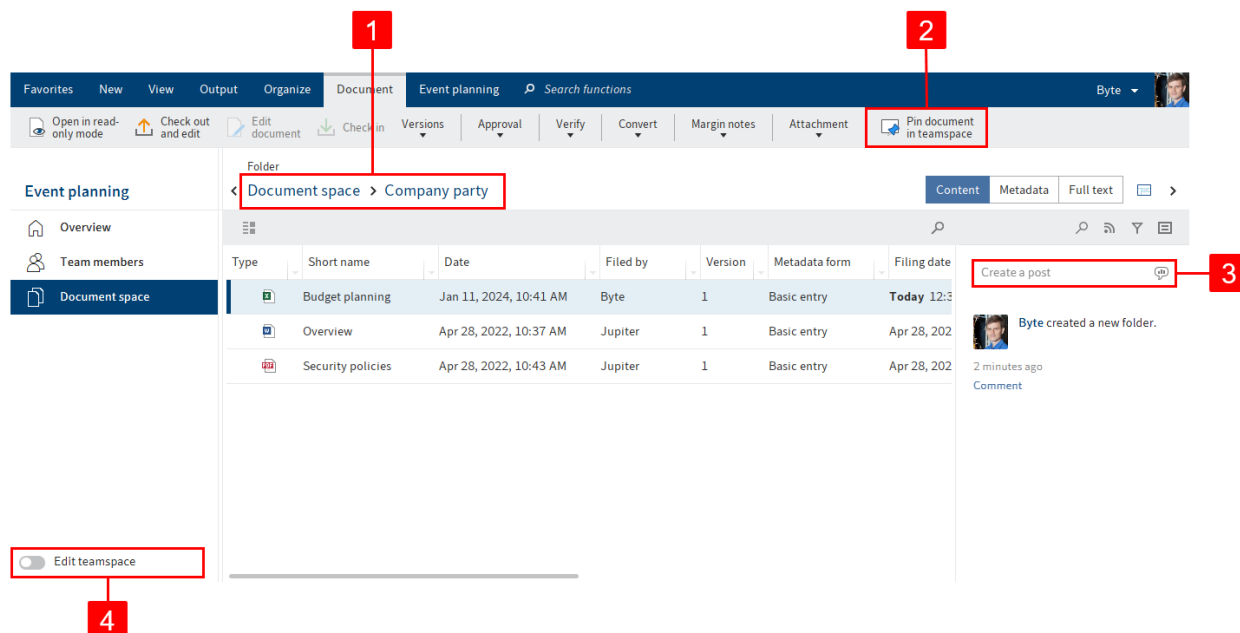
4 Új csapattagok alapértelmezett beállítása: a legördülő menü segítségével megadhatja, hogy az újonnan létrehozott csapattagok alapértelmezés szerint milyen szerepet kapjanak. Ez a szerepkör a tag létrehozása után is módosítható.

Dokumentumterület

A dokumentumterületnek bármilyen neve lehet.

Ez a terület ugyanúgy működik, mint az archívum megjelenítési területe. Új dokumentumokat hozhat létre, valamint megnyithatja és szerkesztheti a meglévő dokumentumokat.

A bejegyzéseket a szokásos módon szerkesztheti a menüszalag és a kontextmenü funkcióival.



Emellett itt a következő lehetőségei vannak:

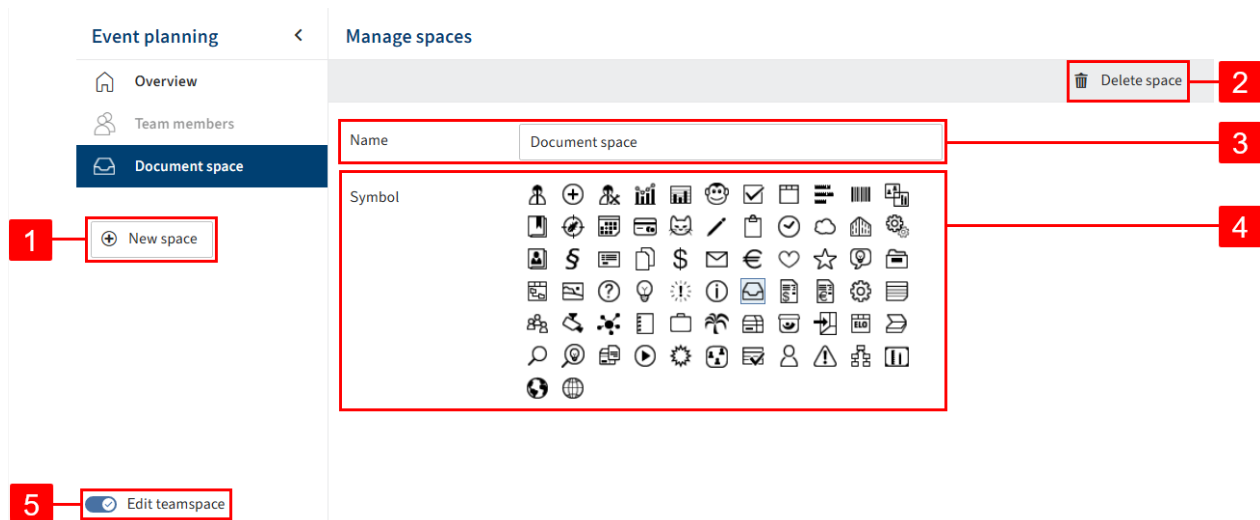
1 Navigálás a navigációs úton keresztül: Ha egy mappában tartózkodik, visszatérhet egy fölérendelt mappába. Ehhez válassza ki a mappa nevét az elérési úton.

2 Egy dokumentum rögzítése az *Áttekintés* területen: a megfelelő funkciót a *Dokumentum* fülön találja.

3 Feed bejegyzés létrehozása: a poszt nem egy adott bejegyzésre vonatkozik, hanem a dokumentumterületre. Egyebekben a hírfolyam a Hírfolyam (feed) fejezetben leírtak szerint működik.

4 Dokumentumterület szerkesztése: ehhez aktiválja a *Teamspace szerkesztése* gombot.

Dokumentumterület szerkesztése



A következő lehetőségei vannak:

- 1 Új terület létrehozása: a Dokumentumterületek és Workspace-ek közül választhat.
- 2 Terület törlése
- 3 A dokumentumterület nevének módosítása
- 4 A dokumentumterület szimbólumának módosítása
- 5 Kilépés a szerkesztési módból: minden módosítás elfogadásra kerül.

Workspace

Egy Workspace-nek bármilyen neve lehet. Egy Teamspace tartalmazhat több Workspace-t is, vagy egyet sem.

További információkat a Workspace-ek fejezetben talál.

Egy Workspace-t ugyanúgy szerkeszthet egy Teamspace-en belül, mint egy dokumentumterületet.

A Teamspace tagjai és szerepei átkerülnek a beillesztett Workspace-re is.

Teamspace létrehozása

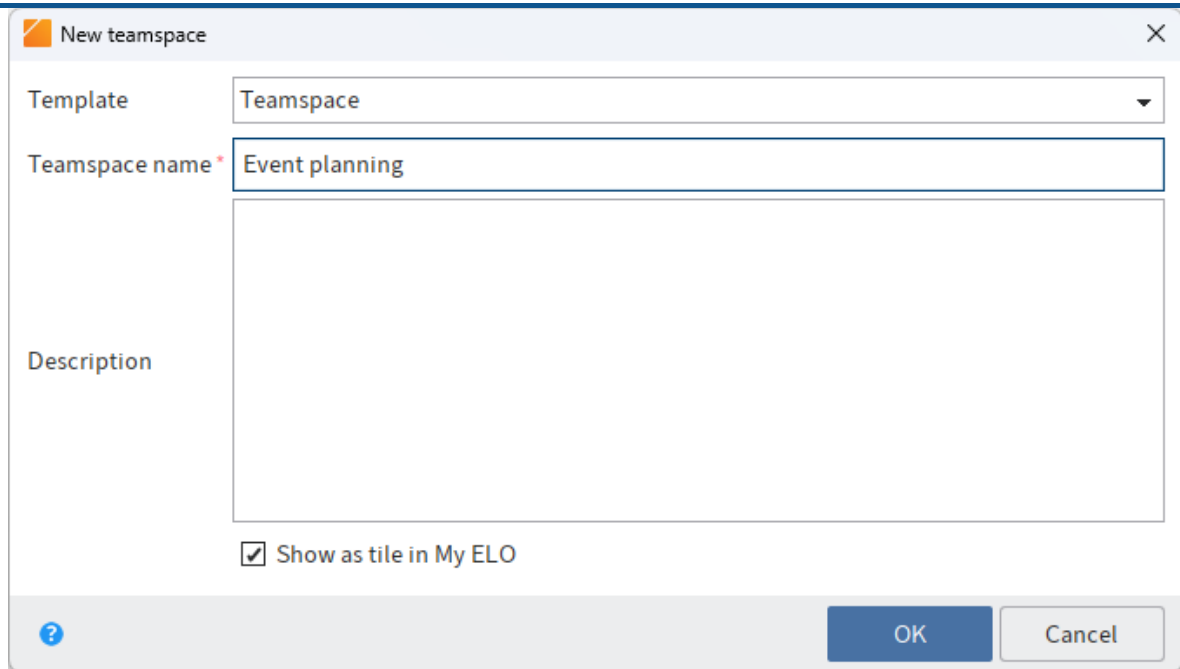
Új Teamspace-eket hozhat létre.

Feltétel

A Teamspace-sablonokat már adminisztratív úton létrehozták.

Eljárás

1. Válassza az *Én ELO-m* funkcióterületen a *Space-ek* csempét.
2. Válassza a *Menüszalag* > *Space-ek* lap > *Új Teamspace*.



3. Az *Új Teamspace* párbeszédpanelben válassza ki azt a sablont, amelyen a Teamspace alapul.

4. Adjon meg egy tartalmas Teamspace nevet és opcionálisan egy leírást.

Megjelenítés csempeként a 'Én ELO-m'-ban: közvetlenül a Teamspace létrehozásakor egy csempét is létrehozhat. Ez csak a saját kliensét érinti. A lapot később is létrehozhatja, az 'Áttekintés' terület részben leírtak szerint.

5. Válassza az *OK*-t.

Eredmény

Létrehozott egy Teamspace-t. Ön automatikusan az Ön által létrehozott Teamspace rendszergazdájává válik.

Kitekintés

Most már szerkesztheti a Teamspace-t, és további tagokat adhat hozzá.

A következő részben látja, hogyan kell ezt elvégezni:

- Teamspace szerkesztése
- 'Csapattagok' terület
- Dokumentumterület szerkesztése
- Workspace

Microsoft Office-dokumentumok szerkesztése

Kikölcsönzés a OneDrive-ra

Indítható: *Menüszalag > Dokumentum > Verziók*.

Ezzel a funkcióval kölcsönözhet ki egy Microsoft Office dokumentumot az ELO-ból a Microsoft OneDrive-ra szerkesztésre. A dokumentum a OneDrive mappájában marad, amíg vissza nem helyezi az ELO-ba.

Ez a funkció csak akkor áll az Ön rendelkezésére, ha rendelkezik Microsoft OneDrive for Business iskolai vagy üzleti fiókkal, amelyet rendszergazda összekapcsolt az ELO-val.

Kérjük, vegye figyelembe

Ezzel a funkcióval csak szabványos fájlformátumú dokumentumokat, például *DOCX* fájlokat szerkeszthet. A dokumentum mérete 4 MB-ra van korlátozva.

A régebbi fájlformátumú dokumentumok, például a *DOC* esetében használja a *Kikölcsönzés és szerkesztés* funkciót.

Alkalmazott funkció

Kikölcsönzés és szerkesztés: ezzel a funkcióval Microsoft Office-dokumentumokat és minden más dokumentumtípust szerkeszthet.

Eljárás

1. Jelölje ki a dokumentumot, melyet szerkeszteni kíván.
2. Kattintson a menüszalagon a *Dokumentum > Verziók > Kikölcsönzés OneDrive-ra*.

Eredmény

A dokumentum egy új böngészőfülben nyílik meg szerkesztésre.

Amíg a dokumentumot szerkeszti, a dokumentum státusza *kikölcsönözve* lesz.

A módosítások automatikusan mentésre kerülnek a Microsoft OneDrive-ban.

A dokumentum szinkronizálási állapotát jelző ikonok magyarázata megtalálható a [Mit jelentenek a OneDrive ikonok?](#) Microsoft dokumentációban.

További lehetőségek:

- Szerkesztés a Desktop alkalmazásban: megnyithatja és szerkesztheti a dokumentumot a Desktop app-ban.
- Közös szerkesztés: meghívhat másokat is a dokumentum közös szerkesztésére. Nekik nincs szükségük ELO-fiókra, csak Microsoft-fiókra. Erről bővebb információt a Microsoft dokumentációjában talál, [OneDrive fájlok és mappák megosztása](#) címen.

Kérjük, vegye figyelembe

A dokumentumot csak akkor tudja visszahelyezni az ELO-ba, ha minden szerkesztő lezárta azt.

Kitekintés

Egy új dokumentumverzió ELO-ban történő mentéséhez zárja be a dokumentumot, és válassza az ELO kliensben a *Visszahelyezés* lehetőséget.

Ha később szeretné folytatni a dokumentum szerkesztését visszahelyezés nélkül, bármikor megnyithatja a következő mappában: *OneDrive - <cégének neve> > Alkalmazások > <a beviteli mappa neve>*.

Kérjük, vegye figyelembe

Előfordulhat, hogy egy dokumentumot nem lehet visszahelyezni, ha azt a Firefox böngészőben szerkeszti, és az uBlock Origin reklámblokkoló bővítményt használja. Ebben az esetben deaktiválja a bővítményt, vagy kapcsolja ki azt a megfelelő oldalra vonatkozóan.