



# **ELO for Microsoft 365**

ELO Sync



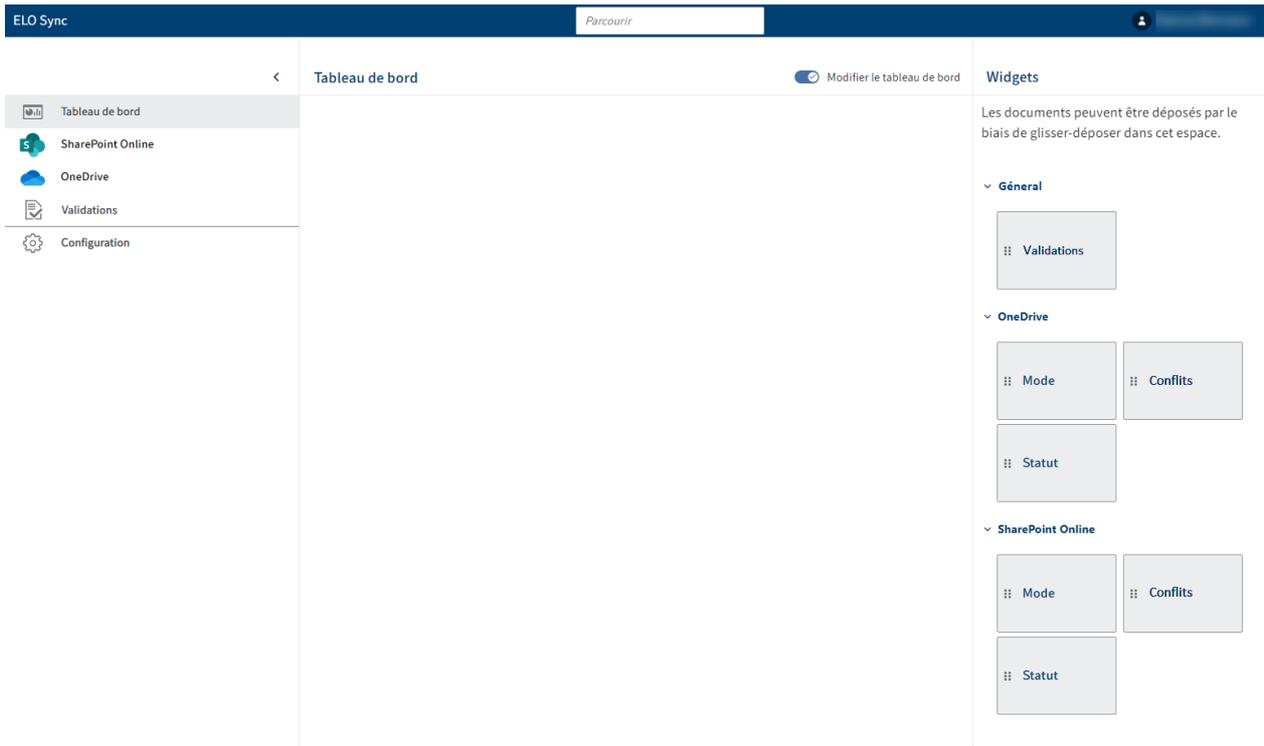
# Table des matières

---

Tableau de bord	3
Section 'SharePoint Online'	4
Section 'OneDrive'	7
Section 'Validations'	10
Configuration	11

## Tableau de bord

Le tableau de bord est la page de démarrage de ELO Sync. Vous pouvez remplir le tableau de bord avec les widgets et les ordonner selon vos besoins.



Via le bouton *Modifier le tableau de bord*, les widgets suivants sont disponibles pour les sections *OneDrive* et *SharePoint Online*. Vous pouvez tirer les widgets via glisser-déposer sur le tableau de bord.

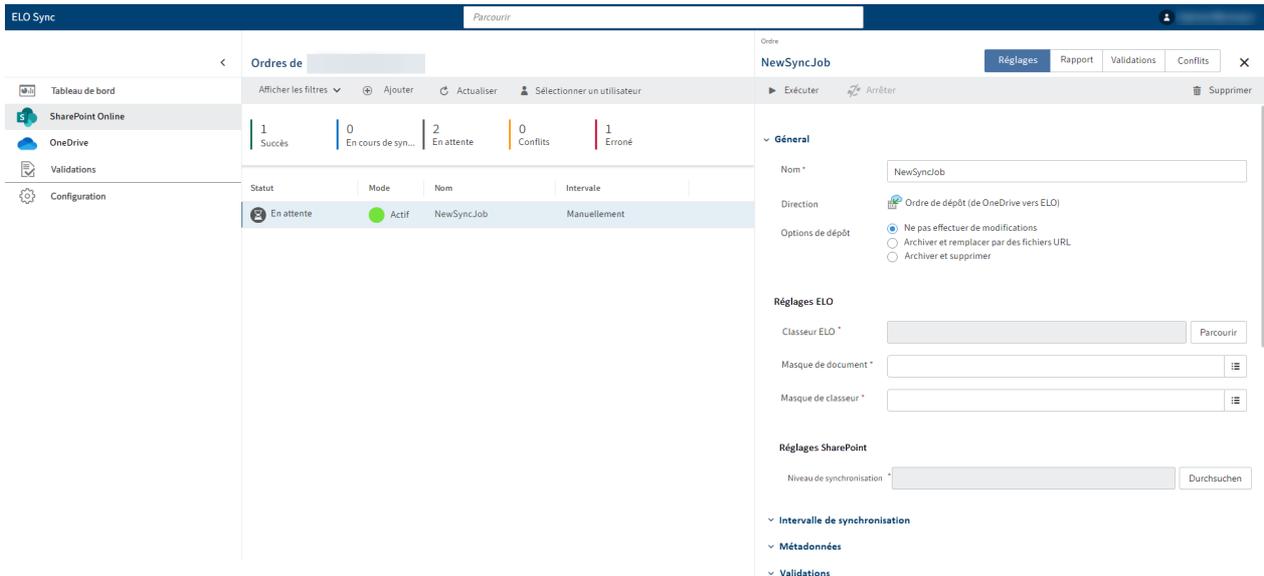
- Modus : affiche les ordres actifs et inactifs dans un diagramme.
- Conflits : affichent tous les conflits trouvés concernant la section correspondante. Vous pouvez résoudre un conflit directement depuis le tableau de bord.
- Statut : affiche le nombre de statuts des ordres différents.

## Section 'SharePoint Online'

Dans la section *SharePoint Online*; vous pouvez gérer vos ordres en rapport avec vos documents dans SharePoint Online. Vous pouvez sélectionner les types d'ordres suivants :

- Ordre de publication
- Ordre de dépôt
- Ordre de synchronisation

## Section de configuration



La section de configuration s'ouvre lorsque vous démarrez un nouvel ordre via le bouton *Ajouter*.

## Onglet 'Réglages'

L'onglet *réglages* se compose des sections suivantes :

- Aperçu
- Intervalle de synchronisation
- Métadonnées
- Validations

Les champs des différentes sections diffèrent en fonction du type d'ordre.

### Section 'Aperçu'

Dans cette section, vous pouvez entrer les informations de base de l'ordre. Tous les champs obligatoires sont dotés d'une étoile rouge.

- Réglages ELO : ici, vous pouvez entrer toutes les informations concernant le classeur cible dans ELO. Il s'agit notamment du dossier dans lequel vous souhaitez placer la ou les entrées de SharePoint Online et sous quel masque elles doivent être placées.
- Réglages SharePointfreia : vous indiquez ici l'emplacement (niveau de synchronisation) où se trouvent les entrées de SharePoint que vous souhaitez déposer dans ELO.

### Section 'Intervalle de synchronisation'

Vous définissez ici à quels intervalles la tâche est synchronisée entre SharePoint Online et ELO.

Même si vous choisissez un intervalle de synchronisation automatique, vous devez lancer la tâche en cliquant sur le bouton *Exécuter*.

### Section 'Métadonnées'

Avec les entrées, vous pouvez également déposer les métadonnées correspondantes de SharePoint Online dans ELO. Vous avez les possibilités suivantes :

- Ne pas exporter
- Exporter en tant que JSON
- Exporter en tant que XLSX

Si vous exportez les métadonnées en tant que JSON ou XSLX, le fichier correspondant est déposé dans ELO avec les métadonnées.

Vous pouvez indiquer dans les champs les métadonnées qui doivent être stockées dans ELO à partir de SharePoint Online.

Entrez les informations selon le schéma suivant :

- SharePoint Online: *Nom de la page\Nom de la liste\Nom de la colonne*
- ELO : *Nom de masque\Assignment d'aspect\Nom de champ (Champs d'aspects), Nom de masque\Nom de champ (Champs d'indexation)*

### Section 'Validations'

Vous choisissez ici les conditions générales que vous souhaitez prédéfinir pour les ordres.

Les paramètres suivants peuvent être définis :

- Définir la taille max. de document
- Nombre maximum de documents par ordre

Si les consignes ne sont pas respectées lors de l'exécution d'un ordre, l'ordre correspondant doit être validé ou refusé dans l'onglet *Validations*.

### Onglet 'Protocole'

Dans cet onglet, vous obtenez un aperçu des modifications que vous avez apportées à un ordre après avoir déjà exécuté un ordre au moins une fois.

Une liste est alors établie pour ELO et SharePoint Online, qui explique les choses suivantes :

- Combien de documents et/ou de classeurs ont été créés ou supprimés ?
- Combien de documents ont été modifiés ?
- Combien d'entrées ont été déplacées ou renommées ?

## Onglet 'Validations'

Si vous avez indiqué la taille des documents et le nombre de documents par commande dans *Paramètres > Validations*, l'onglet *Validations* affiche les entrées qui ne correspondent pas à vos spécifications.

Cochez l'entrée que vous souhaitez modifier et sélectionnez l'un des boutons *Valider* ou *Refuser*.

Dans l'onglet *Validations*, vous ne voyez que les partages qui appartiennent à la tâche correspondante dans laquelle vous vous trouvez.

Dans la section *Validations* de la barre latérale de gauche, les partages de tous les ordres sont listés.

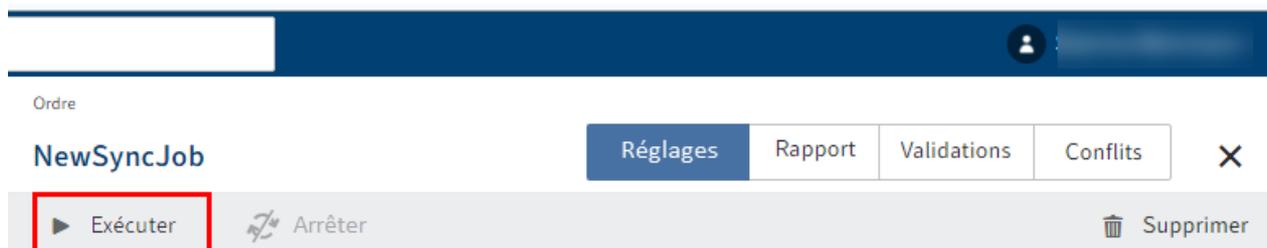
## Onglet 'Conflits'

Il s'agit de la liste des conflits qui surviennent lors de la synchronisation dans la tâche concernée. Un conflit peut être dû à des versions différentes que vous souhaitez synchroniser entre elles à partir de SharePoint Online et d'ELO.

Dans l'onglet *Conflits*, vous pouvez résoudre ces conflits en décidant quelle version vous souhaitez conserver : soit la version de SharePoint Online, soit celle d'ELO.

## Exécuter l'ordre

Après avoir effectué tous les réglages dans la commande, vous devez encore l'exécuter. Ce n'est qu'ensuite que la tâche et la synchronisation sont lancées.



Vous démarrez l'ordre via *Réglages > Exécuter*.

## Section 'OneDrive'

Dans la section *OneDrive*; vous pouvez gérer vos ordres en rapport avec vos documents dans OneDrive. Vous pouvez sélectionner les types d'ordres suivants :

- Ordre de publication
- Ordre de dépôt
- Ordre de synchronisation

## Section de configuration

The screenshot shows the ELO Sync configuration interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'SharePoint Online', 'OneDrive', 'Validations', and 'Configuration'. The main area displays a summary of sync jobs: 1 Succès, 0 En cours de syn..., 2 En attente, 0 Conflits, and 1 Erroné. Below this is a table with columns for Statut, Mode, Nom, and Intervale. The 'En attente' status is selected, showing a job named 'NewSyncJob' in 'Actif' mode with an interval of 'Manuellement'. On the right, the configuration panel for 'NewSyncJob' is open, showing fields for 'Nom', 'Direction' (set to 'Ordre de dépôt (de OneDrive vers ELO)'), 'Options de dépôt' (with 'Ne pas effectuer de modifications' selected), and sections for 'Réglages ELO' (Classeur ELO, Masque de document, Masque de classeur) and 'Réglages OneDrive' (Groupe, Lecteur/classeur). There are also sections for 'Intervalle de synchronisation' and 'Validations'.

La section de configuration s'ouvre lorsque vous démarrez un nouvel ordre via le bouton *Ajouter*.

## Onglet 'Réglages'

L'onglet *réglages* se compose des sections suivantes :

- Aperçu
- Intervalle de synchronisation
- Validations

Les champs des différentes sections diffèrent en fonction du type d'ordre.

### Section 'Aperçu'

Dans cette section, vous pouvez entrer les informations de base de l'ordre. Tous les champs obligatoires sont dotés d'une étoile rouge.

- Réglages ELO : ici, vous pouvez entrer toutes les informations concernant le classeur cible dans ELO. Il s'agit notamment du dossier dans lequel vous souhaitez placer la ou les entrées de OneDrive et sous quel masque elles doivent être placées.

Réglages OneDrive : vous indiquez ici l'endroit où se trouvent les entrées de OneDrive que vous souhaitez déposer dans ELO.

#### Section 'Intervalle de synchronisation'

Vous définissez ici à quels intervalles la tâche est synchronisée entre OneDrive et ELO.

Même si vous choisissez un intervalle de synchronisation automatique, vous devez lancer la tâche en cliquant sur le bouton *Exécuter*.

#### Section 'Validations'

Vous choisissez ici les conditions générales que vous souhaitez prédéfinir pour les ordres.

Les paramètres suivants peuvent être définis :

- Définir la taille max. de document
- Nombre maximum de documents par ordre

Si les consignes ne sont pas respectées lors de l'exécution d'un ordre, l'ordre correspondant doit être validé ou refusé dans l'onglet *Validations*.

#### Onglet 'Protocole'

Dans cet onglet, vous obtenez un aperçu des modifications que vous avez apportées à un ordre après avoir déjà exécuté un ordre au moins une fois.

Une liste est alors établie pour ELO et OneDrive, qui explique les choses suivantes :

- Combien de documents et/ou de classeurs ont été créés ou supprimés ?
- Combien de documents ont été modifiés ?
- Combien d'entrées ont été déplacées ou renommées ?

#### Onglet 'Validations'

Si vous avez indiqué la taille des documents et le nombre de documents par commande dans *Paramètres > PValidations*, l'onglet *Validations* affiche les entrées qui ne correspondent pas à vos spécifications.

Cochez l'entrée que vous souhaitez modifier et sélectionnez l'un des boutons *Valider* ou *Refuser*.

Dans l'onglet *Validations*, vous ne voyez que les partages qui appartiennent à la tâche correspondante dans laquelle vous vous trouvez.

Dans la section *Validations* de la barre latérale de gauche, les validations de tous les ordres sont listés.

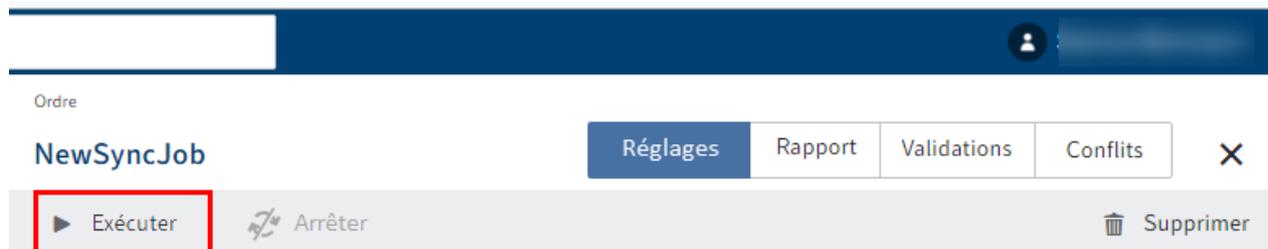
#### Onglet 'Conflits'

Il s'agit de la liste des conflits qui surviennent lors de la synchronisation dans la tâche concernée. Un conflit peut être dû à des versions différentes que vous souhaitez synchroniser entre elles à partir de OneDrive et d'ELO.

Dans l'onglet *Conflicts*, vous pouvez résoudre ces conflits en décidant quelle version vous souhaitez conserver : soit la version de OneDrive, soit celle d'ELO.

## Exécuter l'ordre

Après avoir effectué tous les réglages dans la commande, vous devez encore l'exécuter. Ce n'est qu'ensuite que la tâche et la synchronisation sont lancées.



Vous démarrez l'ordre via *Réglages > Exécuter*.

## Section 'Validations'

Les validations sont en rapport avec les tâches que vous lancez. Dans le cas d'une commande, vous choisissez sous *Paramètres* > *Validations* les conditions générales qui seront prédéfinies pour les commandes.

Les validations apparaissent dans la zone *Validations* lorsque les entrées qui doivent être synchronisées ou déposées avec une tâche ne respectent pas les spécifications.

Les paramètres suivants peuvent être définis :

- Définir la taille max. de document
- Nombre maximum de documents par ordre

The screenshot shows the ELO Sync application interface. The top navigation bar includes 'ELO Sync' and a search field labeled 'Parcourir'. A left-hand navigation menu contains the following items: 'Tableau de bord', 'SharePoint Online', 'OneDrive', 'Validations' (which is currently selected), and 'Configuration'. The main content area is titled 'Validations' and displays a list of two validation items. Each item consists of a checkbox, a circular icon with the letters 'HC', a timestamp, and a message. The first item is checked and has a message 'Nombre dépassé : 38 (au max. permis : 2)'. The second item is unchecked and has a message 'Nombre dépassé : 7 (au max. permis : 2)'. At the bottom right of the list, there are two buttons: 'Valider' (with a checkmark icon) and 'Refuser' (with an 'X' icon).

Validation	Date	Message
<input checked="" type="checkbox"/>	18.6.2024 à 09:54:42	Nombre dépassé : 38 (au max. permis : 2)
<input type="checkbox"/>	18.6.2024 à 09:57:39	Nombre dépassé : 7 (au max. permis : 2)

# Configuration

La section *Configuration* se décompose en plusieurs sections. En plus du ruban, les sections *Général*, *Validations* et *Métadonnées* sont à votre disposition.

## Fonctions pour l'administration

Le bouton *Sélectionner un utilisateur* dans le ruban n'est disponible que pour l'administration ou les utilisateurs possédant des droits administratifs, tout comme la section *Général*.

### Sélectionner un utilisateur

La fonction *Sélectionner un utilisateur* permet à l'administration de sélectionner une personne ou un groupe. Leur nom est affiché dans le ruban sous *Règlages pour [nom de la personne/du groupe]*. Maintenant, vous pouvez modifier les réglages pour la personne sélectionnée, ou le groupe sélectionné.

### Section 'Général'

Dans la section *Général*, les personnes ou les groupes sont affichés sous forme de liste sous *Accès permis*, pour lesquels vous pouvez effectuer des réglages. Vous pouvez remplir la liste via le bouton *Ajouter*.

## Configuration

Réglages pour **Administrators**



Sélectionner un utilisateur



Actualiser