ELO Dropzone

ELO Dropzone



Table des matières

Introduction	3
Bases	4
Scénarios	64
Administration	76

Introduction

Structure

L'objectif de cette documentation est de vous expliquer les fonctions de ELO Dropzone.

Introduction

Le premier chapitre contient des remarques sur le copyright et des informations générales concernant l'utilisation du manuel, ainsi qu'un aperçu des différents chapitres.

Bases

Ce chapitre comporte des remarques importantes sur l'installation et la configuration de ELO Dropzone.

Scénarios

Ce chapitre contient des scénarios, qui vous guideront dans votre travail avec ELO Dropzone.

Administration

Ce chapitre est destiné aux administrateurs. Ici, vous trouverez des informations sur la configuration et l'administration de ELO Dropzone.

Bases

Aperçu

Grâce à ELO Dropzone, vous déposez les documents entrants dans l'archive ELO de façon encore plus efficace et confortable. Il vous suffit de faire glisser les documents, par le biais de glisser-déposer, sur une des tuiles que vous avez définie. La saisie des métadonnées et le dépôt sont effectués par ELO Dropzone en fonction de règles prédéfinies. L'utilisateur permet d'un accès rapide et simple à des fonctions utilisées fréquemment. Par ailleurs, les documents peuvent être déposés dans l'archive ELO encore plus rapidement et simplement. Une jonction vers la base de données permet d'avoir des interfaces à des programmes, par exemple, à un logiciel d'ERP. Ces données peuvent être utilisées pour les métadonnées.

En plus de la tuile de dépôt, vous pouvez également créer des tuiles de recherche, de modèle et de script. Une tuile de recherche vous permet d'ajuster de façon ciblée les termes de recherche par le biais des champs de métadonnées d'un masque. Par ailleurs, il est possible de définir des tuiles de recherche qui sont activées par le biais de raccourcis. Une tuile de script vous permet d'appeler un script en fonction d'un événement. Un modèle de tuile vous permet de créer des documents à partir d'un modèle, depuis ELO Dropzone.

Par ailleurs, il est possible de créer des variables supplémentaires avec des expressions régulières dans ELO Dropzone. Ces expressions régulières peuvent être utilisées pour la définition de tuiles.

Remarque générale

Le programme travaille avec les clients suivants :

- Client Java ELO
- ELOoffice

Les descriptions des fonctions et les copies d'écran ont été réalisées avec le client Java ELO.

Les fonctions suivantes de ELO Dropzone ne peuvent pas être utilisées avec ELOoffice :

- Modifier les groupes
- Charger une tuile à partir de la bibliothèque
- Effectuer une recherche dans la base de données
- Créer un modèle de tuile
- Créer un e-mail
- · Check-in automatique de documents
- Lire les informations codes-barres

Installation et configuration

Installation

ELO Dropzone fait partie intégrante du client et est installé avec le client Java ELO et ELOoffice.

Démarrer

ELO Dropzone démarre différemment en fonction du client.

Prise en main du client Java ELO

Après l'installation avec le client Java ELO, un raccourci vers ELO Dropzone est créé sur le bureau.



1. Effectuez un double-clic sur le symbole de ELO Dropzone.

Le dialogue d'authentification du client Java ELO apparaît.

2. Authentifiez-vous avez votre nom utilisateur.

ELO Dropzone et le client Java ELO apparaissent.

Prise en main d'ELOoffice

Une fois ELOoffice installé, un raccourci vers ELOoffice est créé sur le bureau.

C'est pourquoi ELO Dropzone démarre immédiatement lors de l'ouverture d'ELOoffice.

Désactiver : vous pouvez désactiver ELO Dropzone dans la configuration.

Menu ELO > Configuration > Général > Modules supplémentaires.



Désactivez la case ELO Dropzone.

Une fois le client redémarré, ELO Dropzone ne démarre plus automatiquement.

Interface



Exemple d'interface de ELO Dropzone - avant le premier démarrage et avec tuiles

Réduire - développer



ELO Dropzone peut être réduit et développé, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête avec *ELO Dropzone*. ELO Dropzone est épinglé au-dessus de la barre des tâches après avoir été réduite.

Groupes d'affichage



Les groupes d'affichage de ELO Dropzone se trouvent sous le champ d'entrée. Chaque utilisateur peut décider quels groupes d'affichage doivent s'afficher à lui. Le menu contextuel de cette section vous permet de sélectionner (avec *Ajouter*) des groupes disponibles lesquels doivent être affichés. Inversement, la fonction *Supprimer* vous permet de supprimer des groupes d'affichage de l'affichage.

Boutons



ELO Dropzone affiche les informations suivantes dans la barre d'état inférieure :

1ère ligne à gauche : l'archive actuellement active

1ère ligne à droite : l'utilisateur authentifié

Par ailleurs, vous trouverez les boutons suivants :

Symbole du stylo : modifier les tuiles. Veuillez basculer dans le Mode Modifier pour les tuiles personnelles Le Mode Modifier pour les tuiles globales s'ouvre par le biais du menu contextuel.

Symbole + : créer une nouvelle tuile.

Symbole de la montre : afficher l'historique de ELO Dropzone

Historique

L'historique montre les derniers 20 processus effectués par une tuile. Si l'on clique sur l'une de ces entrées, l'entrée correspondante s'ouvre dans ELO.

Nouveau classeur dans ELO

Lorsqu'une nouvelle tuile est créée et enregistrée dans ELO Dropzone, les directives de traitement sont enregistrées dans l'archive ELO dans un nouveau classeur d'archive sous // *Administration // Dropzone*. Ce classeur est automatiquement créé dans ELO. Les indications enregistrées sont des fichiers de texte et peuvent être exportées dans d'autres archives.

Menu contextuel

Mode Modifier pour les tuiles personnelles Mode Modifier pour les tuiles globales Terminer le traitement Expressions régulières : Modifier les groupes Paramètres système Ajouter une nouvelle tuile Charger une tuile à partir de la bibliothèque Modifier la tuile Copier la tuile Partager la tuile Supprimer la tuile Documents déposés dernièrement

Terminer ELO Dropzone

Mode Modifier pour les tuiles personnelles : vous pouvez basculer dans le mode de traitement pour les tuiles personnelles. Mode Modifier pour les tuiles globales : vous pouvez basculer dans le mode de traitement pour les tuiles globales.

Terminer le traitement : vous pouvez terminer le traitement des tuiles.

Expressions régulières : vous pouvez basculer vers l'assistant pour la configuration ELO Dropzone RegEx.

Modifier les groupes : veuillez basculer vers la configuration des groupes d'affichage.

Paramètres système : veuillez basculer vers le dialogue Modifier les paramètres système.

Ajouter une nouvelle tuile : vous permet d'ajouter une nouvelle tuile. *Mode de traitement pour les tuiles personnelles* ou *Mode de traitement pour les tuiles globales* détermine s'il faut ajouter une tuile personnelle ou une tuile globale. Vous pouvez créer jusqu'à 18 tuiles personnelles et 18 tuiles globales.

Charger une tuile de la bibliothèque : basculez vers le dialogue *Bibliothèque des tuiles*. Vous trouverez ici un aperçu des tuiles mises à disposition par d'autres utilisateurs.

Modifier la tuile : le programme bascule vers le mode de traitement pour traiter la tuile.

Copier la tuile : vous permet de copier une tuile avec les réglages identiques. Une nouvelle tuile est ajoutée et le configurateur des tuiles apparaît.

Partager la tuile : vous pouvez partager une des tuiles que vous avez créées avec d'autres utilisateurs. Un dialogue apparaît, vous permettant de détermine l'emplacement cible

Supprimer la tuile : supprimez une tuile de ELO Dropzone.

Documents déposés dernièrement : affiche une liste des 20 derniers documents déposés dans ELO Dropzone.

Terminer ELO Dropzone : vous permet de terminer ELO Dropzone.

Tuiles globales et personnelles

Il existe des tuiles globales et locales.

Tuile globale : est créée par l'administrateur. Les tuiles globales sont toujours visibles pour tous les utilisateurs. Se trouve toujours au-dessus des tuiles personnelles dans la hiérarchie, et les fait passer vers le bas dans ELO Dropzone.

Tuile personnelle : est créée par l'utilisateur. Ces tuiles sont seulement visibles pour cet utilisateur. Elles sont déplacées vers le bas par les tuiles globales.

Modifier les paramètres système

Avant de créer des tuiles dans ELO Dropzone, nous vous recommandons d'appeler le dialogue par le biais du menu contextuel *Paramètres système*.

Modifier les paramètres système

Modifier les réglages personnels

Modifier les réglages globaux

Répertoire d'impression PDF	%APPDATA%\ELO\ELOprint\Dropzone	
Déplacer l'erreur vers		
Nombre de pages plein texte		
Nombre de colonnes de tuiles	2 👻	
Affichage sur l'écran	1 -	
Démarrage en mode réduit		
Animation lors de Agrandir	/Réduire	
Activer le rapport		
Analyse OCR pour les docu	ments TIFF	
Toujours garder la fenêtre à	i l'avant-plan	
20.00.004	Enregistrer Annu	uler

C'est ici que vous déterminez les réglages généraux pour toutes les tuiles de ELO Dropzone. La configuration des tuiles vous permettra par la suite d'adapter les différentes tuiles individuellement.

Les champs d'options vous permettent de sélectionner si vous souhaitez effectuer des réglages *personnels* ou *globaux*.

Répertoire d'impression PDF : par le biais du champ de texte *Répertoire d'impression PDF*, sélectionnez le champ de fichier pour la surveillance du répertoire d'impression PDF. Si des documents PDF se trouvent dans ce répertoire, ceux-ci sont archivés en fonction des tuiles. La configuration individuelles des tuiles se fait par le biais de la configuration des tuiles.

Déplacer les erreurs vers : le champ de texte *Déplacer les erreurs vers* vous permet de sélectionner le chemin de fichier dans lequel les documents PDF non reconnus seront déplacés.

Nombre de pages plein texte : la valeur dans le champ *Nombre des pages plein texte* vous permet de déterminer combien de pages doivent être évaluées au plus par document lors du prétraitement OCR. Les formats PDF et TIFF sont évalués.

Nombre des colonnes de tuiles : combien de colonnes souhaitez-vous faire afficher ? Vous avez le choix entre une, deux ou trois colonnes.

Affichage sur l'écran : si vous travaillez avec plusieurs écrans, vous avez la possibilité de faire afficher ELO Dropzone sur votre écran secondaire. Si ELO Dropzone n'est pas configurée sur un écran invalide, elle est automatiquement permutée sur l'écran primaire.

Démarrage réduit : activez *Démarrage réduit*, et ELO Dropzone démarrera toujours de façon réduite (au-dessus de la barre des tâches).

Animation lors de Agrandir/réduire : cette option vous permet d'activer une *animation lors de l'agrandissement ou lors de la réduction* de ELO Dropzone. Si vous ne cochez pas la case, la grandeur change automatiquement.

Activer le rapport : si vous cochez la case *Activer le rapport*, un fichier de rapport du nom *ELOdropzone(x).txt* sera créé dans le répertoire temporaire de l'utilisateur. Le répertoire se trouve ici : C:\Users<Username>\AppData\Local\Temp.

Analyse OCR pour les documents TIFF : si vous cochez la case *Analyse OCR des documents TIFF*, l'analyse OCR est activée. Si vous n'avez pas besoin de l'analyse OCR et que vous ne souhaitez pas que votre système soit lent pour rien, vous devez désactiver la fonction.

Toujours garder la fenêtre à l'avant-plan : veuillez cocher la case *Toujours garder la fenêtre à l'avant-plan*, si vous souhaitez que ELO Dropzone reste durablement à l'avant-plan. Une fois ELO Dropzone redémarrée, la modification est prise en compte.

Information

Le chapitre *Administration* vous explique comment effectuer la configuration par le biais du texte supplémentaire du masque.

Configurer les groupes d'option

Vous pouvez créer des groupes pour chaque section de travail. De cette manière, ELO Dropzone devient plus structurée, étant donné que les tuiles se répartissent sur différents groupes d'affichage. Les sections peuvent être définies par l'administrateur. L'utilisateur peut déterminer quels groupes doivent s'afficher. Vous avez également la possibilité de déplacer différentes tuiles entre les sections. Les différents groupes d'affichage vous permettent de réaliser des accès directs à la base de données. Les informations provenant de la base de données sélectionnée peuvent être utilisées pour l'entrée des métadonnées. Si vous créez de propres groupes et que vous avez déjà défini des tuiles, vous devez intégrer les tuiles existantes dans vos propres groupes. Le premier groupe d'affichage devrait toujours être *Démarrer.* Toutes les tuiles qui ne sont pas assignées à un groupe *Démarrer.* Etant donné qu'aucune consultation de la base de données n'est requise dans le groupe d'affichage *Démarrer*, vous pouvez laisser les champs libres.

Le dialogue *Configurer les groupes d'affichage* s'ouvre dans le menu contextuel de ELO Dropzone. Cliquez sur *Modifier les groupes*.

Configurer les groupes	a option					
Démarrer	Name	Rapport]		
Rapport						
Correspondance	_					
Bons de livraison2						
Factures	_					
	Base de données]		
	Requête SQL	select top 10 C City,ContactNa from [Northwin where Custome or CompanyNa	ustomerID,Con me,Address,Co d].[dbo].[Custo erID like '%{{P1 ame like '%{{P1	npanyName,PostalCode, puntry,Phone omers] }}%' 1}}%'		
	Renvoi	N Ide	ntificateur	Données de test		
		0		Résultats de l'essai_0		ŕ
		1		Résultats de l'essai_1		
		2		Résultats de l'essai_2		
		3		Résultats de l'essai_3		
		4		Résultats de l'essai_4		
0 🗙	Représentation	Note de réunio Société: {1} Interlocuteur: {4	n du 4}	Note de réunion du Société: Résultats de l'essai_1 Interlocuteur: Résultats de l'essai_4		
11.00.002					Enregistrer	Annuler

Le dialogue Configurer les groupes d'affichage apparait.

A gauche s'affichent les groupes d'affichage créés jusqu'alors.

Symbole + : vous pouvez ajouter un groupe d'affichage.

Symbole Supprimer : vous pouvez supprimer un groupe d'affichage marqué à gauche.

Nom : veuillez donner un nom au groupe d'affichage.

Symbole : cliquez sur le symbole de tuile gris pour modifier le symbole du groupe d'affichage.

Couleur : pour modifier la couleur de la tuile, veuillez cliquer sur le carré coloré.

Base de données : si vous souhaitez faire appel à une base de données externe, celle-ci doit être configurée dans le serveur d'indexation ELO (ELOix). Cette configuration dans ELOix a un nom – celui-ci doit être entré ici. Si vous utilisez la même base de données qu'ELO, vous pouvez laisser le champ vide et vous ne devez pas effectuer de configuration dans ELOix.

Information

Veuillez lire le manuel de programmation du serveur d'indexation ELO pour tout complément d'information. Le chapitre *Accès aux bases de données externes* explique comment créer une connexion à la base de données par le biais du serveur d'application.

Requête SQL : veuillez formuler une demande SQL dans ce champ. Dans l'exemple ci-dessus (voir illustration), nous travaillons avec un exemple de base de données de Microsoft (Northwind). Vous devriez savoir quels noms de tableau et de colonnes existent dans la base de données SQL sélectionnée. Sélectionnez les colonnes que vous souhaitez utiliser en tant que variable. La requête SQL peut être préparée et testée dans un outil de votre choix, par exemple *SQL Server Management Studio*. Dès que la requête livre les résultats souhaités dans l'outil, vous devriez remplacer le texte par le garde-place pour l'entrée utilisateur. Le garde-place est :

$\{\{P1\}\}$

Champ de filtre à côté de la requête SQL : si la requête de la base de données fonctionne correctement, vous pouvez tester la requête SQL par le biais de ce champ. Le premier jeu de données sélectionné est entré dans le tableau *Retour*. Il est donc possible de configurer le retour. Vous pouvez définir le désignateur du retour par jeu de données sélectionné.

Renvoi : dans la colonne *Identifiant*, vous pouvez définir la variable pour chaque numéro. Effectuez un double-clic dans la colonne *Identifiant* du champ que vous souhaitez modifier. Veuillez terminer votre entrée avec la touche ENTREE. Si vous cliquez à un autre emplacement, l'entrée est perdue. Il est possible avec les touches de navigation de naviguer d'un champ à un autre et d'activer le champ souhaité avec la touche ENTREE pour effectuer des modifications. Vous pouvez transformer des colonnes quelconques de la base de données en variables. L'idéal serait de rassembler les variables par le biais du champ de filtre (voir ci-dessus) Veuillez sélectionner le nom de la variable de manière à ce que l'on puisse reconnaître d'où proviennent les variables. De cette manière, vous recevez un regroupement, ce qui améliore l'aperçu. Cela vous permet d'éviter les erreurs lors de l'assignation des variables aux champs de métadonnées dans la définition des tuiles.

Représentation : vous pouvez configurer la représentation de l'affichage. Vous pouvez déplacer les variables définies dans le champ *Retour* à l'emplacement souhaité dans le champ *Représentation* par le biais de glisser-déposer. Vous pouvez également enregistrer des textes fixes. Le retour de test est affiché à droite.

Enregistrement : une fois que vous avez tout configuré pour le groupe d'affichage, cliquez sur *Enregistrer*.

Annuler : la configuration pour le groupe d'affichage sélectionné n'est pas enregistrée.

Types de tuiles

Quatre différents types de tuiles peuvent être créés dans ELO Dropzone.

- Tuile de dépôt
- Tuile de recherche
- Tuile de script
- Modèle de tuile

Vous trouverez ci-dessous une explication sur la configuration pour ces types de tuile.

Créer une tuile de dépôt

Ajouter une nouvelle tuile

1. Avec la touche droite de la souris, cliquez sur le champ de ELO Dropzone.



Le menu contextuel de ELO Dropzone apparaît.

2. Cliquez sur l'entrée de menu Mode Modifier pour les tuiles personnelles.

Alternative : pour créer une tuile de dépôt globale, cliquez sur *Mode Modifier pour les tuiles globales*.

En alternative : cliquez sur le bouton avec le symbole du stylo.

ELO Dropzone bascule dans le mode Modifier. Vous reconnaissez le mode de traitement à l'arrière-plan de couleur sable.

- 3. Ouvrez le menu contextuel de ELO Dropzone.
- 4. Cliquez sur l'entrée de menu Ajouter une nouvelle tuile.



Une nouvelle tuile apparaît.

Définir une tuile de dépôt

1. Effectuez un double-clic sur la nouvelle tuile.

Configurer la tui	ile - Nouveau						×
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Sélectionne	ez le type de	tuile					
Les options disp champs qui ne s	onibles sont acces ont pas requis son	sibles en fonction t automatiqueme	n du type de tuile ent verrouillés.	. Les			
È	Utiliser la tuile con nouveaux docume	mme tuile de dép ents.	ôt pour enregistr	er de			
\mathcal{O}	Utiliser la tuile con des documents ex	nme tuile de recl istants.	nerche pour retro	uver			
	Utiliser la tuile con appeler les action	nme tuile de scri s que vous avez o	pt afin de pouvoir définies.	r			
Ð	Utiliser la tuile con nouveaux docume	nme tuile de dép ents.	ôt pour créer de				
() 20.00.0	04					Enregistrer	Annuler

Le dialogue Configurer la tuile apparaît. L'onglet Type est ouvert.



2. Veuillez cliquer sur le symbole de la tuile de dépôt.

Le type Tuile de dépôt est sélectionné.

Affichage

1. Cliquez sur l'onglet Affichage.

ELO Dropzone

Configurer la	tuile - Nouveau					x
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible	
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile			
lci, vous pour la tuile dans	vez configurer les do la section de travail.	nnées de base po	ur l'affichage de			
Nom	Nouveau					
Groupe	Démarrer	•				
Cible			Ŧ			
Description						
Symbole	Ð					
Couleur						
20.0	0.004					Enregistrer Annuler

L'onglet Affichage s'affiche.

- 2. Cliquez dans le champ Nom et déterminez le nom de la tuile de dépôt.
- 3. Cliquez dans le champ *Groupe* et associez la tuile au groupe souhaité par le biais du menu déroulant.
- 4. Cliquez dans le champ *Description* et décrivez à quelle fin vous souhaitez utiliser la tuile. La description d'une tuile est importante notamment lorsque vous souhaitez qu'elle soit disponible pour d'autres utilisateurs par le biais de la *Bibliothèque des tuiles*.
- 5. Pour modifier le symbole de la tuile, veuillez cliquer sur le symbole grisé de la tuile.

Symbole		ß			(+)	1
Couleur		Ē				
	\bigcirc		->>	\mathcal{P}		

Les symboles de la tuile disponibles apparaissent.

6. Veuillez cliquer sur un symbole.

Pour modifier la couleur de la tuile, veuillez cliquer sur le carré coloré.



Les couleurs disponibles apparaissent.

8. Cliquez sur une couleur.

Vous avez maintenant défini les données de base pour l'affichage de la tuile dans la section de travail.

Masque

1. Cliquez sur l'onglet Masque.

Configur	er la tuile - Nouveau					
Тур	e Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible	
Masqu	ue utilisé					
Sélection	nez un masque à droite.			Macque	s disponibles	
Masque				Filtre d	de la liste de masques	
				Classe	ur (*)	Â
				Comm	ande	
				Contra	t	
				Docum	nents RH	
				e-mail		
				Entrée	de base	
				Entrée	libre	
				Entrée	utilisateur ELO	
				Entrée	élémentaire	
				Facture	e	
				Marke	ting	
				Plein t	exte	
				Projet		
				Rappo	rt	
				Recon	naissance Code-barres	\checkmark
0	20.00.004					Enregistrer Annule

L'onglet *Masque* s'affiche.

2. Cliquez sur un des masques disponibles.

Vous avez relié la tuile avec un masque.

Information

Lorsque vous utilisez un maque de classeur, un classeur est créé avec l'entrée des métadonnées et le document est enregistré dans ce classeur avec le masque *Entrée libre*.

Attention

Les masques avec le statut de document *Pas de modification possible* ne peuvent plus être utilisés dans ELO Dropzone. En effet, ELO Dropzone crée tout d'abord le document logique, puis ajoute le fichier.

Activation

L'onglet *Activation* propose des options supplémentaires pour la définition de tuiles. La sélection d'options dépend du type de tuile sélectionné.

Configurer la tuile - No	uveau									×
Type Aff	fichage	Masque	Activation	Champs	Cik	ble				
Activation par le	e biais d les raccourc	lu clavier ou	u du réperto on des tuiles de	ire	s [Sélection : re Filtre des v	connaiss ariables d	ance l'entrée	Ch	arger
recherche, des tuiles de d'instaurer une surveilla	e script et de ance pour le	es tuiles de modè es tuiles de dépôt	All.Manual () Clipboard.ALL ()							
Surveillance de rép	ertoire po	our les tuiles de	e dépôt			Date.Now ((18 août)	2020 à 09:53	:46)	
Documents\ Surve	villance de c	lassaurs ELO nou	ir las documants (Office		Date.ThisD	ay (18)			
Documents/Surve	ciliance de c	lasseurs eto pou	in les documents (JIICE		Date.ThisM	lonth (08)		
Surveiller le réperte	oire d'imp	ression PDF				Date.ThisYe	ear (2020)		
Surveiller le reperto	one u imp	163310111101				Date.Time	(09:53:46)		
Reconnaissance	Sélectio	nnez une variable	e à droite		Date.Today (18 août 2020)					
					File.Facture () Selection.GUID ((AA2C4B6A-FBB1-917E-58ED-8B Selection.ID (0)					
Vers l'imprimante	Sélectio	n de l'imprimant	e par le biais du n	henu						58ED-8B
Envoyer en tant q	u'e-mail									
						Selection.N	IAME (Gr	oups)		
Activation par le bi	ais d'un ra	accourci clavier	r (recherche, m	odèles ou						
		pier 💌								
					4	<				\rightarrow
20.00.004								Enregistrer	An	nuler

Il est possible d'instaurer une surveillance de répertoire pour les tuiles de dépôt.

Surveillance de répertoire pour les mosaïques de dépôt

Ocuments\Surveillance de classeur ELO pour les documents Office

Si vous activez l'option *Documents\Surveillance de classeurs ELO pour les documents Office*, la tuile de dépôt devient une tuile de surveillance.

ELO Dropzone surveillance le chemin suivant dans le système de fichiers Windows :

C:\Users<Utilisateurs Windows>\Documents\ELO\<Nom de la tuile>

Si l'on enregistre un document Microsoft Office dans un de ces sous-classeurs, alors le dépôt automatique dans l'archive ELO démarre en fonction des directives de la tuile en question.

Lorsque l'entrée des métadonnées d'un document provenant de la surveillance des classeurs est terminée par le biais de *Annuler*, le document est enregistré dans le système de fichiers dans le classeur *Non archivé* : C:\Users\<utilisateur Windows<>\Documents\ELO\Non archivé.

Par le biais de la section *Surveiller le répertoire de sortie PDF* permet de déposer automatiquement des documents dans un répertoire de sortie d'une imprimante PDF virtuelle.

Le répertoire de sortie peut être déterminé par le biais des réglages système : *Menu contextuel* > *Paramètres système* > *Répertoire d'impression PDF*.

Surveiller le répertoi	re d'impression PDF
Reconnaissance	Sélectionnez une variable à droite
Vers l'imprimante	Sélection de l'imprimante par le biais du menu
Envoyer en tant qu'	e-mail

1. Déplacez une variable quelconque dans le champ Reconnaissance.

Les documents correspondants sont reconnus dans le répertoire de sortie en fonction de la variable. Si le champ *Reconnaissance* reste vide, le répertoire d'impression PDF n'est pas surveillé.

Information

Le chapitre *Expressions régulières* vous explique comment créer des variables supplémentaires par le biais des expressions régulières.

En option : avec la touche droite de la sortie, effectuez un clic dans le champ *Vers l'imprimante* pour ouvrir le menu de sélection avec les imprimantes existantes. Cette imprimante permet d'imprimer le document.

1. Sélectionnez l'imprimante souhaitée.

En option : si l'option *Envoyer en tant qu'e-mail* est activée, les documents reconnus provenant du répertoire de l'imprimante sont annexés à un e-mail, puis envoyés.

Un script est nécessaire à l'activation de l'option. Les droits administrateur sont requis pour la création d'un script.

Pour le client Java ELO, vous devez déposer le script *JS.SendMail* sous *Administration // Java Client Scripting Base*.

Ce script modèle ressemble à ceci :

```
function fromVBS SendMail(param) {
  var data = fromString(param)
  var fileName = data["File.Path"]
  var name = data["File.NameNoExt"]
  if (fileName) {
    workspace.sendMail(name, "", "", [fileName])
    return
 }
}
function fromString(param) {
  var result = new Object()
  var lines = param.split("\n")
  for (var i = 0; i < lines.length; i++) {</pre>
   var line = lines[i]
    var ipos = line.index0f("\t")
    if (ipos > 0) {
      var key = line.substring(0, ipos)
      var value = line.substring(ipos + 1)
      result[key] = value
   }
  }
  return result
}
```

Pour ELOoffice, vous devez créer un script du nom *JS.SendMail.VBS* par le biais du *Menu ELO* > *Réglages système* > *Scripts*.

Le script ressemble à ceci :

```
Set EL0 = CreateObject("EL0.office")
Set oOutlook=CreateObject("Outlook.Application")
msg = EL0.GetCookie("JS.PARAM")
Data = Split(msg, vbLf)
for i = 0 to UBound(Data)
Line = Data(i)
if Left(Line, 9) = "File.Path" Then
Parts = Split( Line, vbTab )
Set oMail=oOutlook.CreateItem(0)
oMail.Subject = "From Dropzone"
call oMail.Attachments.Add(Parts(1), 0, 1)
oMail.Display
end if
Next
```

Pour le client Windows ELO, vous devez déposer le script *JS.SendMail* par le biais du *Menu ELO* > *Réglages système* > *Scripts*. Les droits administrateur sont requis.

Veuillez utiliser le script VB mentionné ci-dessus *JS.SendMail* (voir ELOoffice). Vous devez le modifier à un endroit : dans la première ligne du script, entrez le nom d'objet ELO.office au lieu de ELO.professional.

Champs

1. Cliquez sur l'onglet Champs.

ELO Dropzone

Configurer la tuil	e - Nouveau						×			
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	(Cible				
Association	des champ	S				Variables	s disponibles			
Par le biais de glis sélectionné à des	ser-déposer, vou variables provena	s pouvez associer ant de données ex	r les champs du m xternes.	asque		Filtre d	es variables d'entrée Charger			
						All.Mar	nual ()			
Désignation						Clipboa	ard.ALL ()			
Date						Date.N	ow (18 août 2020 à 09:53:46)			
Numéro de facto	J					Date.11	hisDay (18)			
Montant de la fr						Date.Ir	NisMonth (U8)			
Montant de la la	h				_	Date Ti	me (00:53:46)			
Client						Date.Time (09:55:40) Date.Today (18 août 2020) File Facture ()				
Date de la factur	re									
Remarque						Selection.GUID ((AA2C4B6A-FBB1-917E-58ED-8B)				
Statut					-	Selectio	on.ID (0)			
					=1	Selectio	on.NAME (Groups)			
Numéro de clier)									
						<) >			
20.00.00	4						Enregistrer Annuler			

L'onglet Champs s'affiche.

Dans la partie gauche, vous voyez tous les champs du masque sélectionné. Vous voyez les variables existantes dans la section *Variables disponibles*.

Pour importer d'autres variables, vous chargez un document modèle par le biais du bouton *Charger*. Si par exemple vous chargez un document Microsoft Word, Microsoft Word s'ouvre pour analyser le document. Ensuite, ELO Dropzone écrit les métadonnées lues dans le tableau du menu de configuration, en plus de la liste des variables disponibles.

Il existe un autre mode plus efficace pour lire les métadonnées. Pour ceci, déplacez (mode de traitement) un fichier vers la tuile souhaitée par le biais de glisser&déposer. Le menu de configuration de la tuile s'ouvre automatiquement. Vous trouverez les métadonnées du fichier en tant que variables dans les onglets dans lesquels les variables sont disponibles. En fonction du type de fichier, la sélection peut être plus grande ou plus petite.

Pour ajouter les méta-données, vous pouvez par exemple utiliser les champs de formulaire dans Microsoft Word. Dans les propriétés des champs de formulaire, vous avez la possibilité d'entrer une valeur dans le champ *Marque de texte*. Cette valeur vous sera disponible comme variable dans la syntaxe Word.\<Nom du champ de formulaire> dans la liste de sélection de la configuration des tuiles.

Une autre possibilité est d'extraire les lignes d'en-tête dans Microsoft Word. Une fois que vous avez déplacé le document souhaité avec les lignes d'en-tête par le biais de glisser&déposer, la variable *Header.x* apparaît dans la liste des variables disponibles.

Maintenant, vous pouvez remplir les champs du masque sélectionné avec les variables disponibles par le biais de glisser-déposer.

Les variables sont affichées dans les champs entre parenthèses. Cela signifie qu'à partir de maintenant, ELO sait toujours lors de chaque traitement quelles données doivent être lues à quel endroit.

Information

De cette manière, vous pouvez placer plusieurs variables dans un champ.

Vous pouvez ne faire lire que partiellement une donnée. Par exemple, les trois premières lettres d'un prénom ou d'un nom. Il vous suffit d'entrer dans les parenthèses quel mot doit être lu, et combien de ses lettres en particulier. Exemple {All.Author(1,3)} - cette entrée lit seulement les trois premières lettres, à partir du premier caractère.

Cible

1. Si vous avez défini le remplissage des champs, cliquez sur l'onglet Cible.

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible			
Classeur cil	ble ou script	cible			Variable	es disponibles		
/ous pouvez déf	finir ici le chemin de	e dépôt ou entre	r un nom pour le s	script.	Filtre	des variables d'entrée Charger		
Chemin de dépô	t				All.Ma	anual ()		
					Clipbo	pard.ALL ()		
Séparateur		Appliquer le c	hamp		Date.	Now (18 août 2020 à 09:53:46)		
					Date.1	ThisDay (18)		
Dépôt/reche	rche dans ELO				Date.1	ThisMonth (08)		
/ Dánôt direct	ou recherche cans	dialogue			Date.1	ThisYear (2020)		
Supprimer le	fichier original and	às le dénôt			Date.	Гіте (09:53:46)		
Check-in aut	comatique après le	traitement			Date.1	Foday (18 août 2020)		
	sinanque apres ier	Illingit			File.Fa	acture ()		
lage de date		liimite	Ť		Selection.GUID ((AA2C4B6A-FBB1-917E-58ED-8B			
echerche dans	la base de données				Select	tion.ID (0)		
		14			Select	tion.NAME (Groups)		
Appel de scri	ipt avec activatio	n ou depôt			Grp.0	(Désignation)		
√om de script					Grp.1	(Date)		
					Grp.2	(Numéro de facture)		
					Grp.3	(Montant de la facture)		
					Grp.4	(Client)		
					<) >		

L'onglet Cible s'affiche.

2. Dans Chemin de dépôt, veuillez entrer le chemin de dépôt souhaité dans l'archive ELO.

Veuillez respecter les points suivants pour la structure de l'index dans ELO Dropzone :

- Le bouton *Délimiteur* vous permet de créer un signe Pilcrow, permettant de séparer les niveaux de classeur.
- •

La structure doit commencer par un tiret.

- Il n'est pas possible de placer un délimiteur à la fin d'une structure de chemin, étant donné que le chemin de dépôt n'est pas affiché correctement le cas échéant.
- Vous pouvez indiquer aussi bien des chemins cibles absolus que relatifs.
- Le nom pour les différents champs d'un masque commence par *Grp.*. La désignation serait alors *Grp.0*, la date *Grp.1*, *Grp.2* pour le troisième champ etc.
- D'autres variables disponibles sont, par exemple, *Clipboard.ALL* pour lire le contenu du presse-papier, ou *Date.ThisMonth* pour le mois de dépôt.
- Si vous souhaitez définir une deuxième cible de dépôt comme référence, vous pouvez séparer les structures les unes des autres avec le symbole "|".
- S'il y a un symbole pipe dans l'indication du champ, vous pouvez également séparer les chemins de référence mit avec caractère Unicode "!!". Dès que ce caractère apparaît dans la définition du chemin, il est utilisé en tant que caractère de séparation et le symbole pipe est ignoré.
- Si vous n'avez pas créé de chemins de référence et que le symbole pipe devait tout de même être permis dans le texte, ajoutez le caractère "!!" à la fin. Cela permet de créer un chemin de référence vide qui est ignoré.

Exemple pour un chemin cible avec une structure d'index multiple

\$
 \$
 Commandes\${Date.This.Year}\${Date.ThisMonth}|Commandes\${Grp.2(1,1)}\$
 Grp.2}

Alternative : le bouton *Copier le champ* permet de copier le chemin sélectionné en tant que cible de dépôt.

Vous voyez les variables existantes dans la section *Variables disponibles*. Vous pouvez déplacer ces variables vers le chemin dans ELO dans l'archive par le biais de glisser-déposer.

Le bouton *Charger* vous permet de charger un document d'exemple dans la configuration. ELO lit automatiquement les métadonnées contenues dans ce document. Vous pouvez déplacer seulement des indications individuelles dans les champs par glisser-déposer.

Si le chemin de dépôt n'existe pas, il est créé automatiquement.

L'option *Dépôt direct ou recherche sans dialogue* est activée dans la section *Dépôt/recherche dans ELO*. L'archivage se fait directement, sans interrogation.

En option : si vous activez *Supprimer le fichier d'origine après le dépôt*, le fichier original est supprimé après le dépôt.

En option : *recherche dans la base de données* : veuillez effectuer une consultation de la base de données. La valeur entrée ici dépasse l'entrée manuelle par le biais du champ *Entrée directe*.

Enregistrer

1. Une fois tous les réglages effectués, veuillez cliquer sur Enregistrer.

Le dialogue *Configurer la tuile* est refermé. Vous voyez la tuile de dépôt venant d'être créée dans ELO Dropzone. ELO Dropzone se trouve au mode Modifier.

2. Dans ELO Dropzone, cliquez sur le menu contextuel et l'entrée *Terminer le traitement*, pour terminer le traitement.

Mode Modifier pour les tuiles personnelles

Mode Modifier pour les tuiles globales

Terminer le traitement
Expressions régulières :
Modifier les groupes
Paramètres système
Ajouter une nouvelle tuile
Charger une tuile à partir de la bibliothèque
Modifier la tuile
Copier la tuile
Partager la tuile
Supprimer la tuile
Documents déposés dernièrement
Terminer ELO Dropzone

Résultat

Voilà ! Vous avez créé une tuile de dépôt. Vous pouvez maintenant déposer des documents dans ELO par le biais de glisser-déposer sur la tuile de dépôt.

Créer une tuile de recherche

Туре

Une tuile de recherche dans ELO Dropzone vous permet d'ajuster de façon ciblée les termes de recherche par le biais des champs de métadonnées d'un masque. Par ailleurs, il est possible de définir des tuiles de recherche qui sont activés par le biais de raccourcis, et qui sont en mesure d'extraire le texte à partir de la position de la souris actuelle. Il est possible de créer plusieurs raccourcis clavier pour différentes recherches.

Ajouter une nouvelle tuile

1. Avec la touche droite de la souris, cliquez sur le champ de ELO Dropzone.

Mode Modifier pour les tuiles personnelles	
Mode Modifier pour les tuiles globales	
Terminer le traitement	
Expressions régulières :	
Modifier les groupes	
Paramètres système	
Ajouter une nouvelle tuile	
Charger une tuile à partir de la bibliothèqu	e
Modifier la tuile	
Copier la tuile	
Partager la tuile	
Supprimer la tuile	
Documents déposés dernièrement	
Terminer ELO Dropzone	

Le menu contextuel de ELO Dropzone apparaît.

2. Cliquez sur l'entrée de menu Mode Modifier pour les tuiles personnelles.

Alternative : pour créer une tuile de recherche globale, cliquez sur *Mode Modifier pour les tuiles globales*.

En alternative : cliquez sur le bouton avec le symbole du stylo.

ELO Dropzone bascule dans le mode Modifier. Vous reconnaissez le mode de traitement à l'arrière-plan de couleur sable.

- 3. Ouvrez le menu contextuel de ELO Dropzone.
- 4. Cliquez sur l'entrée de menu Ajouter une nouvelle tuile.



Une nouvelle tuile apparaît.

Définir une tuile de recherche

1. Effectuez un double-clic sur la nouvelle tuile.

ELO Dropzone

Configurer la	tuile - Nouveau						×
Туре	Affichage	Masque	Activation	Lignes	Objectif		
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile.				
lci, vous pouv l'affichage de	vez configurer les dor la tuile dans la sectio	nnées de base pou on de travail.	ır				
Nom	Nouveau						
Groupe	-						
Cible	Dépôt dans l'archiv	e	-				
Description							
Symbole	\mathcal{Q}						
Couleur							
11.0	0.002					Enregistrer	Annuler

Le dialogue *Configurer la tuile* apparaît. L'onglet *Type* est ouvert.

2. Cliquez sur le symbole de la loupe.

Le type *Tuile de recherche* est sélectionné.

Affichage

1. Cliquez sur l'onglet Affichage.

ELO Dropzone

Configurer la	Configurer la tuile - Nouveau 🗴									
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible					
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile							
lci, vous pouvez configurer les données de base pour l'affichage de la tuile dans la section de travail.										
Nom	Nouveau									
Groupe	Démarrer	•								
Cible			T							
Description										
Symbole										
Couleur										
20.0	0.004					Enregistrer Annuler				

L'onglet Affichage s'affiche.

- 2. Cliquez dans le champ *Nom* et déterminez le nom de la tuile de recherche.
- 3. Cliquez dans le champ *Groupe* et associez la tuile au groupe souhaité par le biais du menu déroulant.
- 4. Cliquez dans le champ *Description* et décrivez à quelle fin vous souhaitez utiliser la tuile. La description d'une tuile est importante notamment lorsque vous souhaitez qu'elle soit disponible pour d'autres utilisateurs par le biais de la *Bibliothèque des tuiles*.
- 5. Pour modifier le symbole de la tuile, veuillez cliquer sur le symbole grisé de la tuile.

Symbole	₿	ß			(+)	6
Couleur		Ē				
			->>	\mathcal{P}		

Les symboles de la tuile disponibles apparaissent.

6. Veuillez cliquer sur un symbole.

Pour modifier la couleur de la tuile, veuillez cliquer sur le carré coloré.



Les couleurs disponibles apparaissent.

1. Cliquez sur une couleur.

Vous avez défini le nom de la tuile, un symbole pour la tuile et la couleur de la tuile.

Masque

1. Cliquez sur l'onglet Masque.

Configure	er la tuile - Nouve	au					×
Туре	e Affich	age	Masque	Activation	Champs	Cible	
Masqu	ie utilisé						
Sélection	nez un masque à	droite.			Masques	s disponibles	
Masque					Filtre d	e la liste de masques	
					Classeu	ır (*)	Ô
					Comma	ande	
					Contra	t	
					Docum	ients RH	
					e-mail		
					Entrée	de base	
					Entrée	libre	
					Entrée	utilisateur ELO	
					Entrée	élémentaire	
					Facture	2	
					Market	ting	
					Plein te	exte	
					Projet		
					Rappor	rt	
					Reconr	aissance Code-barres	V
? 2	20.00.004						Enregistrer Annuler

L'onglet *Masque* s'affiche.

2. Cliquez sur un des masques disponibles.

Vous avez relié la tuile avec un masque.

Champs

1. Cliquez sur l'onglet Champs.

Configurer la tuile	- Nouveau						
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Association of	les champ	S	Variable	Variables disponibles			
Par le biais de gliss sélectionné à des v	er-déposer, vou ariables provena	s pouvez associer ant de données ex	· les champs du m xternes.	asque	Filtre	des variables d'entrée Charger	
					All.Ma	anual ()	
Désignation					Clipbo	pard.ALL ()	
Date					Date.	Now (18 août 2020 à 10:32:50)	
					Date.	ThisDay (18)	
Type de contenu					Date.	ThisMonth (08)	
Groupe cible					Date.	ThisYear (2020)	
Produit					Date.	Time (10:32:50)	
					Date.	Today (18 août 2020)	
Theme					File.Fa	acture ()	
Plein texte					Select	tion.GUID ((FB323886-E14B-4A9E-CC1A-44)	
					Select	tion.ID(0)	
					Select	tion.NAME ()	
0						Enregistrer	

L'onglet *Champs* s'affiche. Dans la partie gauche, vous voyez tous les champs du masque sélectionné. Vous voyez les variables existantes dans la section *Variables disponibles*.

Information

Pour importer d'autres variables, vous chargez un document modèle par le biais du bouton *Charger*.

En option : les champs du masque sélectionné vous permettent d'indiquer des termes de recherche. Vous avez les possibilités suivantes :

- Entrer un terme de recherche.
- Déplacer une variable dans un champ par le biais de glisser-déposer.

Information

Les deux méthodes peuvent être combinées.

Cible

1. Une fois les termes de recherche définis, cliquez sur l'onglet *Cible*.

Configurer la tuil	e - Nouveau					×			
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible				
Classeur cib	le ou script	cible			Variable	s disponibles			
Vous pouvez défi	nir ici le chemin d	e dépôt ou entre	un nom pour le	script.	Filtre d	es variables d'entrée Charger			
Chemin de dépôt					All.Mar	All.Manual ()			
					Clipbo	ard.ALL ()			
Séparateur		Appliquer le c	hamp		Date.N	ow (18 août 2020 à 10:32:50)			
					Date.T	nisDay (18)			
Dépôt/recher	che dans ELO				Date.T	nisMonth (08)			
Dépôt direct (ou recherche sans	dialoque			Date.Th	nisYear (2020)			
Supprimer le	fichier original ap	rès le dépôt			Date.Ti	Date.Time (10:32:50)			
Check-in auto	matique après le	traitement			Date.To	oday (18 août 2020)			
Plage de date		Illimitá	-		File.Fac	ture ()			
Flage de date		minite	-		Selection	on.GUID ((FB323886-E14B-4A9E-CC1A-44			
Recherche dans la	a base de donnée	s			Selection	on.ID (0)			
Appel de serie	t avag activativ	an au dánát			Selection	on.NAME ()			
Appel de scrip	t avec activatio	on ou depot			Grp.0 (Désignation)			
Nom de script					Grp.1 (Date)			
					Grp.2 (Type de contenu)			
					Grp.3 (Groupe cible)			
					Grp.4 (Produit)			
					<				
20.00.00	14					Enregistrer Annuler			

L'onglet Cible s'affiche.

En option : si vous activez l'option *Dépôt direct ou recherche sans dialogue*, la recherche est effectuée automatiquement avec les informations entrées dans l'onglet *Champs*. Les résultats de recherche apparaissent directement dans le client ELO.

Si l'option est désactivée, le dialogue *Parcourir les métadonnées* apparaît dans le client ELO lors de l'exécution de la tuile de recherche. Dans ce cas, vous avez la possibilité d'entrer ou de modifier les termes de recherche manuellement.

2. Veuillez limiter la recherche dans ELO au champ *Limitation de date*. Six options sont disponibles dans le menu déroulant : *illimité*, *une semaine*, *un mois*, *un trimestre*, *un an*, *trois ans*.

En option : veuillez effectuer une consultation de la base de données. La valeur entrée ici dépasse l'entrée manuelle par le biais du champ *Entrée directe*.

3. Une fois tous les réglages effectués, veuillez cliquer sur Enregistrer.

Le dialogue *Configurer la tuile* est refermé. Vous voyez la tuile de recherche venant d'être créée dans ELO Dropzone. ELO Dropzone se trouve au mode Modifier.

4. Dans ELO Dropzone, cliquez sur le menu contextuel avec la touche droite de la souris, puis terminez le traitement.

Voilà ! Vous avez créé une tuile de recherche. Cliquez sur la tuile de recherche pour démarrer le processus de recherche.

Alternative : activation par le biais d'un raccourci clavier

L'onglet *Activation* propose des options supplémentaires pour la définition de tuiles. La sélection d'options dépend du type de tuile sélectionné.

Vous pouvez indiquer des raccourcis clavier pour les tuiles de recherche. Veuillez noter les informations suivantes :

- Le raccourci clavier active la recherche.
- L'action sélectionnée est exécutée et le contenu en question est transmis dans une variable.

Remarque

Lors de la définition des raccourcis, n'oubliez pas que certains d'entre-eux peuvent déjà exister dans certains programmes.

Les actions suivantes peuvent être sélectionnées pour la recherche et les scripts par le biais du menu déroulant :

- Copier le contenu du presse-papier
- Copier avec Ctrl+C
- Copier avec un double-clic
- Contenu OCR de la fenêtre
- Seulement activer

Copier le contenu du presse-papier

Le contenu de la mémoire temporaire Windows est copié.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier* (recherche, modèles ou scripts), veuillez sélectionner le point de menu *Copier le contenu du presse-papier*.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Copier le contenu du presse-papier 🝷 🛛 ALT+CTRL+U

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Champs.
- 5. Dans *Aménagement des champs*, veuillez associer un champ avec la variable *{Clipboard.ALL}*. Dans notre exemple, il s'agit de parcourir le champ *Désignation*.

ELO Dropzone

Configurer la tuile -	Nouveau						×			
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cib	ole				
Association d	es champs	;			Va	Variables disponibles				
Par le biais de glisse sélectionné à des va	r-déposer, vous riables provena	pouvez associer nt de données ex	F	Filtre des variables d'entrée Charger						
			Δ	All.Manu	al ()					
Désignation	{Clipboard.A	LL)			C	Clipboar	d.ALL ()			
Date						Date.Nov	w (18 août 2020 à 10:32:50)			
Type de contenu						Date.This	sDay (18)			
Course eible						Date.This	Month (08)			
Groupe cible						Date Tim	srear (2020)			
Produit						Date Tod	lav (18 août 2020)			
Thème					F	File.Factu	ure ()			
Plein texte					S	Selection	n.GUID ((FB323886-E14B-4A9E-CC1A-44)			
					s	Selection	n.ID (0)			
					S	Selection	n.NAME()			
					1					
•										
20.00.004							Enregistrer Annuler			

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais du Presse-papier.

Copier avec Ctrl+C

Simule un processus de copie avec Ctrl+C.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts,* veuillez sélectionner le point de menu *Copier avec Ctrl+C*.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Champs.
- 5. Dans *Aménagement des champs*, veuillez associer un champ avec la variable *{Clipboard.ALL}*.

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais de Ctrl+C.

Copier avec un double-clic

Simule (à partir de la position actuelle de la souris) un processus de copie avec un double-clic.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts,* veuillez sélectionner le point de menu *Copier avec un double-clic.*
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Copier avec un double-clic	 ALT+CTRL+P
----------------------------	--------------------------------

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Champs.
- 5. Dans Aménagement des champs, veuillez associer un champ avec la variable {Clipboard.ALL}.

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais d'un double-clic.

Information

Si vous effectuez un double-clic, seul un terme sera marqué à la position du curseur. C'est pourquoi la recherche de plusieurs termes n'est pas possible.

Contenu OCR de la fenêtre

Effectue le traitement OCR du contenu de la fenêtre, par exemple d'images TIFF ou JPG.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier* (recherche, modèles et scripts, veuillez sélectionner le point de menu *Contenu OCR de la* fenêtre.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Contenu OCR de la fenêtre

ALT+CTRL+O

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Champs.
- 5. Dans Aménagement des champs, veuillez associer un champ avec la variable {Clipboard.ALL}.

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais de Contenu OCR de la fenêtre.

Seulement activer

Active le raccourci clavier défini sans effectuer d'action du presse-papier.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts,* veuillez sélectionner le point de menu *Seulement activer*.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation	par	le	biais	d'un	raccourci	clavier	(recherche	, modèles	ou

Seulement activer	 ALT+CTRL+L 	

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais de Seulement activer.

Créer une tuile de script

Ajouter une nouvelle tuile

1. Avec la touche droite de la souris, cliquez sur le champ de ELO Dropzone.

Mode Modifier pour les tuiles personnelles
Mode Modifier pour les tuiles globales
Terminer le traitement
Expressions régulières :
Modifier les groupes
Paramètres système
Ajouter une nouvelle tuile
Charger une tuile à partir de la bibliothèque
Modifier la tuile
Copier la tuile
Partager la tuile
Supprimer la tuile
Documents déposés dernièrement
Terminer ELO Dropzone

Le menu contextuel de ELO Dropzone apparaît.

1. Cliquez sur l'entrée de menu Mode Modifier pour les tuiles personnelles.

Alternative : pour créer une tuile de script globale, cliquez sur *Mode Modifier pour les tuiles globales*.

En alternative : cliquez sur le bouton avec le symbole du stylo.

ELO Dropzone bascule dans le mode Modifier. Vous reconnaissez le mode de traitement à l'arrière-plan de couleur sable.

- 2. Ouvrez le menu contextuel de ELO Dropzone.
- 3. Cliquez sur l'entrée de menu Ajouter une nouvelle tuile.



Une nouvelle tuile apparaît.

Information

Lors du la configuration de la tuile de script, peu de réglages peuvent être effectués. Seuls les onglets *Type*, *Affichage*, *Activation* et *Cible* sont actifs.

Définir une tuile de script

1. Effectuez un double-clic sur la nouvelle tuile.



Le dialogue Configurer la tuile apparaît. L'onglet Type est ouvert.

Sélectionnez le type de tuile

Les options disponibles sont accessibles en fonction du type de tuile. Les champs qui ne sont pas requis sont automatiquement verrouillés.



2. Cliquez sur le symbole pour les tuiles de script.
Le type Tuile de script est sélectionné.

Affichage

1. Cliquez sur l'onglet Affichage.

Configurer la	tuile - Nouveau					x
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible	
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile			
lci, vous pou la tuile dans	vez configurer les dor la section de travail.	nnées de base po	ur l'affichage de			
Nom	Nouveau					
Groupe	Démarrer	•				
Cible			Ŧ			
Description						
Symbole	->>>					
Couleur						
20.0	0.004					Enregistrer Annuler

L'onglet Affichage s'affiche.

- 2. Cliquez dans le champ Nom et déterminez le nom de la tuile de script.
- 3. Cliquez dans le champ *Groupe* et associez la tuile au groupe souhaité par le biais du menu déroulant.
- 4. Cliquez dans le champ *Description* et décrivez à quelle fin vous souhaitez utiliser la tuile. La description d'une tuile est importante notamment lorsque vous souhaitez qu'elle soit disponible pour d'autres utilisateurs par le biais de la *Bibliothèque des tuiles*.
- 5. Pour modifier le symbole de la tuile, veuillez cliquer sur le symbole grisé de la tuile.



Les symboles de la tuile disponibles apparaissent.

- 1. Veuillez cliquer sur un symbole.
- 2. Pour modifier la couleur de la tuile, veuillez cliquer sur le carré coloré.



Les couleurs disponibles apparaissent.

1. Cliquez sur une couleur.

Vous avez défini le nom de la tuile, un symbole pour la tuile et la couleur de la tuile.

Activation

L'onglet *Activation* propose des options supplémentaires pour la définition de tuiles. La sélection d'options dépend du type de tuile sélectionné.

Vous pouvez indiquer des raccourcis clavier pour les tuiles de script. Veuillez noter les informations suivantes :

- Le raccourci clavier active le script.
- L'action sélectionnée est exécutée et le contenu en question est transmis dans une variable.

Remarque

Lors de la définition des raccourcis, n'oubliez pas que certains d'entre-eux peuvent déjà exister dans certains programmes.

Les actions suivantes peuvent être sélectionnées pour le script par le biais du menu déroulant :

- Copier le contenu du presse-papier
- Copier avec Ctrl+C
- Copier avec un double-clic
- Contenu OCR de la fenêtre
- Seulement activer

Copier le contenu du presse-papier

Le contenu de la mémoire temporaire Windows est copié.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier* (*recherche, modèles ou scripts*), veuillez sélectionner le point de menu *Copier le contenu du presse-papier*.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

1. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

```
Copier le contenu du presse-papier 💌 ALT+CTRL+U
```

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

1. Basculez vers l'onglet *Cible*.

En option : veuillez effectuer une consultation de la base de données. La valeur entrée ici dépasse l'entrée manuelle par le biais du champ *Entrée directe*.

1. Entrez le nom de script souhaité dans *Nom de script après l'activation ou le dépôt*. Veuillez entrer le nom de la méthode, non pas le nom de fichier du script.

ELO Dropzone

Configurer la tui	le - Nouveau						×
Туре	Affichage	Masque	Activation	Lignes	Objectif		
Répertoire (cible ou scrij	pt cible					
Vous pouvez défi	nir ici le chemin d	e dépôt ou entre	r un nom pour le	script.			
Chemin cible dan	s l'archive						
Séparateur		Appliquer le c	hamp				
Dépôt / reche	erche dans l'arch	hive					
✓ Dépôt direct	ou recherche sans	dialogue					
Supprimer le	fichier original ap	rès le dépôt					
Check-in auto	omatique après le	traitement					
Plage de date			-				
Recherche dans la	a base de donnée	s					
Appel de scrip	ot avec activatio	on ou dépôt					
Nom de script							
0						Enregistrer	Annuler

Vous avez maintenant activé le script par le biais du Presse-papier.

Copier avec Ctrl+C

Simule un processus de copie avec Ctrl+C.

- 1. Dans le menu déroulant de la section Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts, veuillez sélectionner le point de menu Copier avec Ctrl+C.
- 2. Dans la section Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts), cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation	par le	biais	d'un	raccou	ırci	clavier	(reche	rche,	mode	èles o	u
Copier ave	c Ctrl+	С			*	ALT+C	TRL+E				

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Cible.
- 5. Entrez le nom de script souhaité dans Nom de script après l'activation ou le dépôt.

Vous avez maintenant activé le script par le biais de Ctrl+C.

Copier avec un double-clic

Simule (à partir de la position actuelle de la souris) un processus de copie avec un double-clic.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts,* veuillez sélectionner le point de menu *Copier avec un double-clic.*
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Copier avec un double-clic 🔹 🔹 ALT	+CTRL+P
------------------------------------	---------

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet *Cible*.
- 5. Entrez le nom de script souhaité dans Nom de script après l'activation ou le dépôt.

Vous avez maintenant activé le script par le biais d'un double-clic.

Contenu OCR de la fenêtre

Effectue le traitement OCR du contenu de la fenêtre, par exemple d'images TIFF ou JPG.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier* (recherche, modèles et scripts, veuillez sélectionner le point de menu *Contenu OCR de la* fenêtre.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Contenu OCR de la fenêtre 🔹 ALT+CTRL+O

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

- 4. Basculez vers l'onglet Cible.
- 5. Entrez le nom de script souhaité dans Nom de script après l'activation ou le dépôt.

Maintenant, vous avez activé un raccourci clavier pour les scripts par le biais de *Contenu de fenêtre OCR*.

Seulement activer

Active le raccourci clavier défini sans effectuer d'action du presse-papier.

- 1. Dans le menu déroulant de la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier pour la recherche, les modèles et les scripts,* veuillez sélectionner le point de menu *Seulement activer*.
- 2. Dans la section *Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou scripts)*, cliquez dans le champ.

Le curseur clignote dans le champ.

3. Effectuez le raccourci clavier souhaité.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Seulement activer	*	ALT+CTRL+L
-------------------	---	------------

Le raccourci clavier est affiché dans le champ.

Vous avez maintenant activé la recherche par le biais de Seulement activer.

Cible

Vous pouvez donner un nom au script que vous souhaitez exécuter.

Configurer la tuil	e - Script de test						
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Classeur cib	le ou script	cible					
Vous pouvez défi	nir ici le chemin d	e dépôt ou entrer	un nom pour le	script.			
Chemin de dépôt							
Séparateur		Appliquer le c	hamp				
Dépôt/recher	che dans ELO						
✓ Dépôt direct d	ou recherche sans	dialogue					
Supprimer le	fichier original ap	rès le dépôt					
Check-in auto	omatique après le	traitement					
Plage de date			w				
Recherche dans la	a base de donnée	5					
Appel de scrip	ot avec activatio	on ou dépôt					
Nom de script							
2 20.00.00	м					Enreg	istrer Annuler

Entrez l'appel de script souhaité dans Appel de script après l'activation ou le dépôt.

Pour des raisons de sécurité, il n'est pas possible d'appeler des scripts quelconques par le biais de ELO Dropzone. Comme c'est le cas pour un appel COM, le script doit suivre une convention d'appellation.

JS.<Nom>

Les fichiers de script doivent se trouver dans le classeur de script du client Java ELO utilisé.

Un fichier script peut donc contenir plusieurs fonctions pour différentes tuiles de script.

Exemple

L'appel de script JS.Test active la fonction suivante :

```
function fromVBS_Test(param) {
```

```
workspace.showInfoBox("ELO", param);
```

```
}
```

Remarque

Étant donné qu'un défilement n'est pas possible dans ELO Dropzone, le nombre de tuiles pouvant être créées est limité. Le nombre de tuiles pouvant être affichées dépend de la résolution.

Créer un modèle de tuile

Un modèle de tuile vous permet de créer des documents à partir d'un modèle Microsoft Word depuis ELO Dropzone. Il suffit de cliquer sur le modèle de tuile pour créer de nouveaux documents qui seront associés aux informations de métadonnées préconfigurées après l'indexation.

Préparation

- 1. Ouvrez le programme Microsoft Word.
- 2. Préparez un modèle de document dans Microsoft Word, par exemple, un modèle pour des notes de réunion, et enregistrez ce document dans le système de fichiers Windows.
- 3. Dans ELO Dropzone, basculez dans le Mode de traitement.
- 4. Veuillez sélectionner un groupe qui a été créé pour cette recherche spécifique dans la base de données. Le chapitre <u>Configurer les groupes d'affichage</u> vous permet de configurer la consultation de la base de données. Pour cet exemple, nous utilisons un groupe avec une consultation de la base de données préconfigurée, pour un modèle de note de réunion.
- 5. Par le biais du champ d'entrée de ELO Dropzone, effectuez une recherche dans la base de données et sélectionnez une entrée correspondante qui vous permet d'accéder aux variables.



- 6. Veuillez cliquer sur l'entrée souhaitée ou sélectionnez la avec la touche ENTREE. L'entrée sélectionnée s'affiche sous le groupe d'affichage. Vous pouvez voir à tout moment quelle entrée est utilisée pour la saisie des métadonnées automatique.
- 7. Par le biais de glisser-déposer, veuillez tirer le document créé sur une zone libre de ELO Dropzone.

L'assistant de configuration d'un modèle de tuile apparait. En même temps, le document s'ouvre et se referme dans Microsoft Word.

Туре

Sélectionnez le type de tuile

Les options disponibles sont accessibles en fonction du type de tuile. Les champs qui ne sont pas requis sont automatiquement verrouillés.



1. Cliquez sur le symbole pour les modèles de script.

Le document s'ouvre dans Microsoft Word.

1. Cliquez sur l'onglet Affichage.

Affichage

Configurer la	tuile - Nouveau						x
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile				
lci, vous pouv la tuile dans la	ez configurer les dor a section de travail.	nnées de base pou	ur l'affichage de				
Nom	Modèle 3						
Groupe	Rapport	•					
Cible	Déposer dans ELO		•				
Description	Modèle pour notes	de réunions					
Symbole							
Couleur							
20.00	0.004					Enregistrer	Annuler

L'onglet Affichage s'affiche.

- 1. Cliquez dans le champ *Nom* et déterminez le nom du modèle de tuile.
- 2. Cliquez dans le champ *Groupe* et associez la tuile au groupe souhaité par le biais du menu déroulant.
- Cliquez dans le champ *Cible* et sélectionnez (dans le menu déroulant) si la tuile doit avoir pour effet un Dépôt dans ELO ou si un mail Microsoft Outlook doit être créé (avec ou sans pièce-jointe).
- Cliquez dans le champ *Description* et décrivez à quelle fin vous souhaitez utiliser la tuile. La description d'une tuile est importante notamment lorsque vous souhaitez qu'elle soit disponible pour d'autres utilisateurs par le biais de la *Bibliothèque des tuiles*.
- 5. Pour modifier le symbole de la tuile, veuillez cliquer sur le symbole grisé de la tuile.
- 6. Pour modifier la couleur de la tuile, veuillez cliquer sur le carré coloré.

Vous avez maintenant défini les données de base pour l'affichage de la tuile dans la section de travail.

Masque

1. Cliquez sur l'onglet Masque.

Configur	er la tuil	e - Nouveau						x
Тур	e	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Masqu	ue uti	lisé						
Sélection	inez un r	nasque à droite.			Masques	s disponibles		
Masque	Rapp	ort			Filtre d	e la liste de masques		
					Classed	ur (")	^	
					Comma	ande	Π	
					Contra	t		
					Docum	ients RH		
					e-mail			
					Entrée	de base		
					Entrée	libre		
					Entrée	utilisateur ELO		
					Entrée	élémentaire		
					Facture	2		
					Market	ting	U	
					Plein te	exte		
					Projet			
					Rappor	rt		
					Reconn	naissance Code-barres	~	
0	20.00.00	4					Enregist	rer Annuler

L'onglet *Masque* s'affiche.

2. Cliquez sur un des masques disponibles.

Vous avez relié la tuile avec un masque.

Activation

Cliquez sur l'onglet Activation.

En option : veuillez définir un raccourci clavier pour activer le modèle de tuile. Dans le menu déroulant, vous pouvez définir quel type d'activation vous souhaitez. Ensuite, déterminez la commande clavier souhaitée dans le champ.

Champs

- 1. Cliquez sur l'onglet Champs.
- 2. Maintenant, vous pouvez aménager les champs du masque sélectionné avec les variables disponibles par le biais de glisser-déposer.

ELO Dropzone

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible	
Association o	des champs	5			Variables disponibles	
'ar le biais de gliss électionné à des v	er-déposer, vous ariables provena	s pouvez associes int de données e	r les champs du m xternes.	asque	Filtre des variables d'en	trée Charger
					()	
Désignation	{NW.COMP}				All.Manual ()	
Date	{Date.Today	}	Clipboard.ALL ()			
Projet					Date.Now (20 août 202	0 à 13:47:59)
Flojet					Date.ThisDay (20)	
Auteur	{NW.CONTA	(CT}			Date.ThisMonth (08)	
Société	{NW.COMP}				Date.ThisYear (2020)	
Lieu					Date.Time (13:47:59)	
					Date.Today (20 août 20	20)
Sujet					NW.COMP (Ordifitur G	EIDE SA)
Date de réunion					NW.CONTACT (Maria A	Anders)
					NW.COUNTRY (France)
					Selection.GUID ((7DE42	29E5-1A01-F17F-1BF6-BA
					Selection.ID (0)	
					< [>

3. Dans la liste des variables disponibles, déplacez les variables souhaitées à la position requise dans le modèle de document.

Note de réunion du {{Date. Today}}¶

¶

Société°: ·{{NW.COMP}}¶

Interlocuteur^e:-{{NW.CONTACT}}¶

Les variables sont affichées dans les champs d'indexation entre doubles parenthèses.

Cible

49

Configurer la tui	le - Modèle 3				I				
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible				
Classeur cib	le ou script	cible			Variables disponibles				
Vous pouvez défi	nir ici le chemin <mark>d</mark> e	e dépôt ou entre	r un nom pour le s	script.	Filtre des variables d'entrée Charger				
Chemin de dépôt					()				
1Finances1Com	mandes				All.Manual ()				
Séparateur		Appliquer le c	hamp		Clipboard.ALL ()				
					Date.Now (20 août 2020 à 13:47:59)				
Dépôt/recher	che dans ELO		Date.ThisDay (20)						
V Dépôt direct	ou recherche sans	dialogue	Date.ThisMonth (08)						
Supprimer le	fichier original and	ès le dénôt			Date.ThisYear (2020)				
Check-in auto	matique après le f	traitement			Date.Time (13:47:59)				
Diaga da data		Illimitá	~		Date.Today (20 août 2020)				
Flage de date		minite			NW.COMP (Ordifitur GEIDE SA)				
Recherche dans la	a base de données				NW.CONTACT (Maria Anders)				
Appel de serie	at avoc activatio	n au dánôt			NW.COUNTRY (France)				
Appel de scrip	ot avec activatio	n ou depot			Selection.GUID ((7DE429E5-1A01-F17F-1BF6-BA				
Nom de script					Selection.ID (0)				
					< [>				
20.00.00)4				Enregistrer Annuler				

- 1. Cliquez sur l'onglet *Cible*.
- Dans le champ Chemin de dépôt, veuillez entrer l'emplacement de dépôt souhaité. Le bouton Copier le champ permet de copier le champ marqué dans l'archive ELO en tant que chemin cible.

En option : si vous activez l'option *Dépôt direct ou recherche sans dialogue*, la recherche est effectuée automatiquement sans dialogue.

En option : veuillez activer l'option *Check-in automatique après le traitement*. Après le traitement dans Microsoft Word, le document est soumis automatiquement au check-in dans l'archive.

En option : veuillez effectuer une consultation de la base de données par le biais du champ *recherche dans la base de données*. Cette valeur est majoritaire par rapport au champ d'entrée supérieur de ELO Dropzone.

- 3. Une fois tous les réglages effectués, veuillez cliquer sur Enregistrer.
- 4. Enregistrez et fermez le modèle dans Microsoft Word.

Le dialogue *Configurer la tuile* est refermé. Vous voyez le modèle de tuile venant d'être créé dans ELO Dropzone. ELO Dropzone se trouve au mode Modifier.

5.

Dans ELO Dropzone, cliquez sur le menu contextuel avec la touche droite de la souris, puis terminez le traitement.

Utilisation

Vous avez créé un modèle de tuile. Si vous avez configuré un groupe et un modèle de tuile pour les notes de réunion, comme dans notre exemple, vous pouvez rechercher l'entrée souhaitée par le biais du champ d'entrée *Recherche dans la base de données*, puis confirmer et ouvrir le modèle.

Note de réunion du 9 février 2018

Société : Ordifitur GEIDE SA

Interlocuteur : Maria Anders

Le document déjà déposé dans ELO et doté de métadonnées apparaît pour un traitement dans Microsoft Word. Les variables sont automatiquement remplies avec les données de la recherche dans la base de données.

Créer une tuile de modèle

Vous pouvez configurer un modèle de tuile de manière à ce qu'un mail soit créé dans Microsoft Outlook au lieu de la cible *Chemin de dépôt*. Pour ceci, veuillez par exemple adapter le modèle de tuile.

- 1. Ouvrez le menu contextuel de ELO Dropzone.
- 2. Cliquez sur Mode Modifier pour les tuiles personnelles.
- 3. Cliquez sur un modèle pour l'adapter.

Affichage

1. Cliquez sur l'onglet Affichage.

Configurer la	tuile - Nouveau						x
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Données	de base pour	l'affichage	de la tuile				
lci, vous pour la tuile dans	vez configurer les do la section de travail.	nnées de base po	ur l'affichage de				
Nom	Nouveau						
Groupe	Facture	•					
Cible	Créer un mail Outle	ook	•				
	Déposer dans ELO						
Description	Créer un mail Outlo	ook					
	Créer un mail Outlo	ook avec des pièce	es-jointes				
Symbole							
Couleur							
20.0	0.004					Enregistrer	Annuler

2. Dans le menu déroulant de la section *Cible*, veuillez sélectionner *Créer un mail Outlook* ou *Créer un mail Outlook avec pièce-jointe*.

Créer un mail Outlook : si vous activez la tuile, un e-mail s'ouvre automatiquement dans Microsoft Outlook.

Créer un mail Outlook avec pièces-jointes : si vous activez la tuile, un e-mail s'ouvre automatiquement dans Microsoft Outlook. Par ailleurs, vous avez la possibilité d'ajouter une pièce-jointe à l'e-mail. La pièce-jointe peut être un document d'ELO ou du système de fichiers Windows. Pour ajouter à l'e-mail une pièce-jointe de l'archive ELO, veuillez marquer le document dans l'archive ELO, puis activez la tuile. Vous pouvez déplacer un document du système de fichiers Windows sur la tuile par le biais de glisser-déposer.

Activation

1. Cliquez sur l'onglet Activation.

En option : veuillez définir un raccourci clavier pour la tuile. Dans le menu déroulant, vous pouvez définir quel type d'activation vous souhaitez. Ensuite, déterminez la commande clavier souhaitée dans le champ.

Champs

1. Cliquez sur l'onglet Champs.

ELO Dropzone

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible			
ssociation	des champs	5			Variables of	disponibles		
ar le biais de glis lectionné à des	ser-déposer, vous variables provena	s pouvez associer int de données es	· les champs du m xternes.	asque	Filtre des	s variables d'entrée Charger		
					()			
Désignation	{Selection.N	AME}			All.Manu	ai ()		
Destinataire	info@ordifit	ur.com			Clipboard.ALL ()			
Message	Madame, M	onsieur,			Date.ThisDay (20)			
	voici les not	es de réunion du	(Date Today)		Date.This	sMonth (08)		
	avec votre se	ociété {NW.COM	P}:		Date.ThisYear (2020)			
				Date.Time (13:47:59) Date.Today (20 août 2020) NW_COMP (Ordifitur GEIDE SA)				
					NW.CONTACT (Maria Anders)			
				NW_COUNTRY (France)				
					Selection	n.GUID ((7DE429E5-1A01-F17F-1BF6-BA		
					Selection	n.ID (0)		
					Selection	n.NAME (Modèle 3)		
					<	>		

- 2. Dans le champ Désignation, veuillez entrer l'objet de l'e-mail.
- 3. Dans le champ *Destinataire*, veuillez entrer l'adresse e-mail du destinataire.
- 4. Veuillez entrer un texte dans le champ *Message*. Celui-ci apparaitra dans le corps de l'email. Les balises HTML sont permises.
- 5. Veuillez enregistrer la configuration des tuiles, puis terminer le mode de traitement.

Expressions régulières

Les expressions régulières permettent de créer des variables supplémentaires ELO Dropzone. Ces expressions régulières peuvent être utilisées pour la définition de tuiles. Les expression régulières peuvent être utilisées comme critères de filtre dans la recherche de texte, il suffit de comparer le texte avec le modèle de l'expression régulière. Il est par exemple possible d'extraire à partir d'une liste de mots tous les mots commençant par S et terminant par D, sans que les lettres se trouvant entre doivent être indiqués. Vous trouverez ci-dessous des explications sur l'assistant permettant de créer des expressions régulières.

Ouvrir l'assistant

Pour ouvrir l'assistant pour les expressions régulières, procédez de la manière suivante :

1. Ouvrez le menu contextuel de ELO Dropzone.

Mode Modifier pour les tuiles personnelles

Mode Modifier pour les tuiles globales

l'erminer le traitement

Expressions régulières :			
Modifier les groupes			
Paramètres système			
Ajouter une nouvelle tuile			
Charger une tuile à partir de la bibliothèque			
Modifier la tuile			
Copier la tuile			
Partager la tuile			
Supprimer la tuile			
Documents déposés dernièrement			
Terminer ELO Dropzone			

2. Cliquez sur l'entrée de menu *Expressions régulières*.

X.

L'assistant permettant de créer des expressions régulières *Configuration ELO Dropzone RegEx* apparaît.

Expressions disponibles

Expressions disponibles		
Clipboard.Web		
File.Chemin		
Text.FactNr		
Title.Facture		

Dans la colonne *Expressions régulières*, vous voyez toutes les expressions régulières ayant été définies jusqu'alors.

Nouveau



Le bouton *Nouveau* vous permet d'ajouter une nouvelle expression régulière.

Supprimer



Le bouton Supprimer vous permet de supprimer l'expression régulière marquée.

Type, nom et source

Nom	File T
Nom	The +
Source	Vous pouvez déposer un exemple de texte ou un fichier ici, manuellement

Dans la section *Nom*, vous sélectionnez le type d'expression régulière, et vous pouvez lui donner un nom. Dans la section *Source*, vous pouvez charger et entrer les documents modèles et les informations modèles.

Les types suivants sont disponibles par le biais du menu déroulant :

Texte : se réfère aux informations provenant du contenu plein texte d'un fichier. Il peut s'agit d'un document Microsoft Word ou PDF. Les mots-clés sont copiés dans le plein texte à partir d'un PDF. Pour voir quelles informations peuvent être extraites, vous devez déplacer un document modèle (par le biais de glisser-déposer) dans la source *Source*. Alternative : copiez le contenu de plein texte souhaité dans la section *Source*.

Title : se réfère aux informations qui peuvent être extraites à partir du titre de fenêtre de tous les programmes en cours. Vous voyez tous les titres de fenêtre trouvés actuellement dans le champ *Source*.

File : se réfère au chemin de fichier. Pour voir quelles informations peuvent être extraites, vous devez déplacer un document modèle (par le biais de glisser-déposer) dans la source *Source*.

Presse-papier : se réfère aux informations qui peuvent être extraites à partir du presse-papier Windows. Le contenu du presse-papier Windows apparaît dans la section *Source*.

Codes-barres : se réfère aux informations qui proviennent d'un document avec codes-barres. Veuillez déplacer un document modèle (par le biais de glisser-déposer) dans la section *Source*. ELO Dropzone reconnait tous les codes-barres dans l'intégralité du document. S'il existe plusieurs codes-barres dans un document, il faut les séparer avec une expression régulière.

OCR : le bouton *[OCR]* vous permet de lire le contenu de la fenêtre active par le biais de la reconnaissance optique.

- 1. Veuillez ouvrir le fichier souhaité pouvant être lu par OCR (par exemple une image TIFF).
- 2. Cliquez sur le bouton [OCR].
- 3. Cliquez sur le contenu de fenêtre du fichier.

Le texte OCR est affiché dans la zone Source.

Reg.Ex. et résultat

Reg. Ex. www\.(.+)	

Une fois le type sélectionné, le nom entré et un document modèle chargé, veuillez adapter l'expression régulière chargée dans la section *Reg.Ex.* pour obtenir le modèle de résultat souhaité.

Vous avez les possibilités suivantes :

- Entrées par le biais d'un sous-menu
- Entrée directe par le biais du champ d'entrée Reg.Ex.

Voici comment faire en passant par le sous-menu :

Exemple d'un site Web

1. Cliquez sur le bouton Reg.Ex., pour créer l'expression régulière.

Terme de recherche	Nombre Texte Date
Text précédent	
	Un caractère ou plus
Longueur	Exact Caractères
	🔵 min. 🔄 , max. 🔤 Caractères
Texte postérieur	
Insérer	

Le sous-menu permettant de créer des expressions régulières apparaît.

2. Les boutons dans la section *Terme de recherche* permettent de déterminer quels type de caractères vous recherchez (chiffres, texte ou date). En fonction du type sélectionné, différentes possibilités de réglages sont disponibles.

Terme de recherche	Nombre Texte Date
Text précédent	www.
Texte postérieur	.com
Insérer	

3. Veuillez définir l'expression régulière par le biais des champs dans le sous-menu.

Pour rechercher le nom d'un site Web, dont vous savez qu'il recherche un domaine bien précis, vous pouvez définir l'expression comme dans la copie d'écran ci-dessus.

4. Pour copier l'expression régulière créée, cliquez sur Ajouter.

Reg. Ex.	www\.(.+)\.com

L'expression régulière est entrée dans le champ d'entrée Reg.Ex..

Information

Si vous souhaitez annuler la création de l'expression régulière, veuillez cliquer dans une section à l'extérieur du sous-menu.

Reg. Ex.	www\.(.+)\.com	
Résultat	elo [[www.elo.com]] elo [[www.elo.com]]	Ô
	<[]	>

Dans la section *Résultat*, vous voyez le résultat de recherche trouvé correspondant à l'expression régulière entrée.

Information

Comme résultat, seule la chaine de caractères définie par la partie de l'expression régulière se trouve entre parenthèses.

En option : veuillez adapter manuellement l'expression régulière dans le champ d'entrée *Reg.Ex.*, jusqu'à ce que l'expression régulière livre le résultat souhaité.

Enregistrer

Une fois l'expression régulière définie, cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer l'expression régulière.

Le dialogue Configuration ELO Dropzone RegEx se referme.

Exemple avec plusieurs groupes

Dans l'exemple suivant, nous vous montrons comment vous pouvez obtenir des valeurs de retour de plusieurs groupes.

1. Créez une nouvelle expression régulière du type Texte.

Nom	 Multigroupe [OCR]
Source	Un texte quelconque au début
	Facture 12345
	Un texte quelconque à la fin
Reg. Ex.	
Résultat	

Dans *Source*, entrez un modèle de texte. Dans notre exemple, nous souhaitons obtenir les deux valeurs de *Facture* et de *Invoice*.

Nom	Multigroupe [OCR]			
Source	Un texte quelconque au début			
	Facture: 12345			
	Un texte quelconque à la fin			
Reg. Ex.	(Facture): (? <dzresult>\d+)</dzresult>			
Résultat	12345 [[Facture: 12345]]			

3. Dans la section *Reg.Ex.*, entrez l'expression régulière comme dans l'image. L'annotation *DZRESULT* permet de marquer le deuxième groupe, dans notre exemple, il s'agit de *Invoice*.

Le marquage permet d'obtenir les deux valeurs de retour, dans ce cas, il s'agit de "4711" et de "12345".

Utilisation dans les tuiles

Les expressions régulièrement nouvellement définies sont enregistrées dans ELO dans le texte supplémentaire du classeur *Global* : //Administration // Dropzone // Global

Les expressions régulières peuvent être utilisées lors de la définition de tuiles comme variables supplémentaires.

Information

Le cas échéant, veuillez charger un document modèle vous permettant de voir toutes les variables existantes.

Affichage supplémentaire

ELO Dropzone \leq 2016.12359.txt - Bloc-notes

Dans l'en-tête de ELO Dropzone, vous voyez le titre de la fenêtre du dernier programme ouvert, s'il correspond à la dernière expression régulière créé du type *Title*.

Aperçu

Dans l'aperçu ci-dessous, vous trouverez des expressions régulières de base, avec un exemple et un court explicatif.

Elément	Description	Exemple	Explication
	Trouve des caractères quelconques	[.ou]	trouve "hibou" et "bijou"
+	Trouve au moins une fois le dernier caractère avant le plus	[23+]	trouve "1233" et "12333"
.+	Composition de caractères quelconques, nombre illimité, mais au moins un	[.+numéro] [.+ou]	trouve "numéro de facture" et "numéro de maison" trouve "hibou" et "bijou"
\d	Chiffre de 0 à 9	\d+	trouve un nombre entier quelconque
8	Fréquence de caractères	\d{4}	trouve exactement un numéro à chaque chiffres
١	"Masquer" des caractères pour désactiver le sens sémantique	[\d]{4}.[\d]{4} [\d]{4}\.[\d]{4}	trouve 1234A1234 trouve 1234.1234
0	Valeur de retour	(\d{1,2})	rend "1" ou "12". Le résultat des parenthèse est retourné
[ABC]	Recherche les caractères entrés dans les crochets	[Numéro de client Client\- N°.]: ([\d]{6})	trouve "numéro de client :" ou "Client-n°.:" et rend 123456
?	Caract. en option devant le point d'interrogation	[N°-facture.:?]	Double-point en option

Information

Si vous souhaitez capturer tous les retours à la ligne avec une expression régulière, l'expression n n'est pas assez précise. C'est pourquoi vous devez utiliser l'expression (?:rn|n|r).

Bibliothèque de tuiles

Vous pouvez partager les tuiles personnelles que vous avez créées dans le client Java ELO avec d'autres utilisateurs. La *bibliothèque de tuiles* permet aux autres utilisateurs d'accéder aux tuiles et de les importer dans leur propre ELO Dropzone.

Préparation

Pour que la fonction *Partager la tuile* puisse être utilisée dans ELO Dropzone, l'administrateur doit effectuer quelques étapes préliminaires.

- 1. Dans le classeur // Administration // Dropzone, créez un nouveau sous-classeur du nom *Store*.
- Dans le classeur Store, créez d'autrs sous-classeurs. Ceux-ci peuvent être renommés comme bon vous semble. Il est par exemple possible de créer des classeurs par service ou par type de dépôt.

Ц	• •	Administration	
	>	🛺 Default Indexes	
	┛	💼 Dropzone	
		Global	
		Groups	
		∟ 🔐 Store	
		Dépôt de projet	
		Dépôt de facture	

Afin que l'utilisateur soit en mesure de partager des tuiles, il doit posséder le droit *Modifier la liste (L)*. Pour importer des tuiles à partir d'une sous-section de la bibliothèque des tuiles, l'utilisateur doit posséder le droit *Voir*. L'administrateur détermine les autorisations par le biais des métadonnées pour chaque sous-section.

Partager la tuile

Vous pouvez partager une tuile que vous avez créée vous-même avec d'autres utilisateurs.

1. Dans ELO Dropzone, ouvrez le menu contextuel avec la touche droite de la souris, et cliquez sur *Mode de traitement pour les tuiles personnelles*.

Information

Afin que la tuile partagée soit bien compréhensible dans la bibliothèque des tuiles, nous vous recommandons de saisir une description pertinente dans le champ *Description*.

1. Avec la touche droite de la souris, cliquez sur la tuile que vous souhaitez partager avec d'autres utilisateurs. Mode Modifier pour les tuiles personnelles

Mode Modifier pour les tuiles globales

Terminer le traitement

Expressions régulières :

Modifier les groupes

Paramètres système

Ajouter une nouvelle tuile

Charger une tuile à partir de la bibliothèque

Modifier la tuile

Copier la tuile

Partager la tuile

Supprimer la tuile

Documents déposés dernièrement

Terminer ELO Dropzone

Le menu contextuel de ELO Dropzone apparaît.

2. Cliquez sur Partager la tuile.



Le dialogue Partager la tuile apparaît.

3. D'un simple clic, sélectionnez dans quelle section de la bibliothèque vous souhaitez publier la tuile.

Cette tuile a été déposée dans la zone définie en tant que copie et est disponible pour les utilisateurs autorisés.

Remarque

Les tuiles ne peuvent pas être écrasées dans la *Bibliothèque de tuiles*. Si vous modifiez la configuration d'une tuile ayant déjà été partagée et que vous souhaitez la publier, vous devez à nouveau télécharger la tuile. Pour supprimer la tuile qui n'est plus actuelle, il faut que cela soit fait manuellement dans le client Java ELO dans le classeur // *Administration // Dropzone // Store // <Sous-classeur>*.

Importer une tuile

Importez une tuile à partir de la Bibliothèque de tuiles.

- 1. Dans ELO Dropzone, ouvrez le menu contextuel avec la touche droite de la souris, et cliquez sur *Mode de traitement pour les tuiles personnelles*.
- 2. Ouvrez le menu contextuel avec la touche droite de la souris, puis cliquez sur *Charger une tuile de la bibliothèque*.



Le dialogue Bibliothèque de tuiles apparaît.

1. D'un clic, vous pouvez sélectionner la tuile que vous souhaitez importer. Pour faciliter la sélection, plusieurs informations sont disponibles : la section, dans laquelle la tuile a été copiée, la description de la tuile, le créateur de la tuile et la date de création.

La tuile sélectionnée dans la *Bibliothèque de tuiles* est copiée dans votre propre ELO Dropzone.

Activer une tuile provenant d'une autre application

Les tuiles peuvent être activée par le biais de l'interface OLE du client Java ou encore par le biais d'un lien elodms.

Vous pouvez déclencher (dans l'archive) un téléchargement ou l'importation d'un fichier à partir d'un e-mail ou d'un site Internet dans ELO. Pour ceci, une URL *elodms* formatée comme il faut doit être déposée. Dans ce cas, le lien *elodms* commence toujours avec les paramètres suivants :

elodms://dz/\<nom de la tuile\>|

L'URL peut contenir un nom de fichier ou une adresse HTTP. Si vous utilisez un nom de fichier, celui-ci doit être visible sur l'ordinateur local. Le nom de fichier est ajouté au lien *elodms* (codage URL).

```
Exemple:elodms://dz/facture|c:\facture.tif
```

Si vous utilisez une adresse de téléchargement HTTP, vous devez ajouter la caractéristique *http*. Ensuite, suit un symbole pipe et l'extension (par exemple PDF). Ensuite, s'ajoute un autre symbole pipe, puis l'adresse de téléchargement. Afin que le lien soit valide, ces parties doivent également respecter l'encodage URL.

Exemple:elodms://dz/Report|http|pdf|
www.forum.elo.com%2Fscript%2FAddNoteConfirmFlow.pdf

Vous pouvez par exemple envoyer l'URL *elodms* en tant que pièce-jointe d'un e-mail. Si le destinataire de cet e-mail active le lien, le fichier est téléchargé et transmis à la tuile définie – comme si vous aviez effectué un glisser-déposer.

Scénarios

Vous trouverez ci-dessous des exemples d'application pour les tuiles venant d'être définies.

Utilisation de la tuile de dépôt

Info

Vous souhaitez déposer un document par le biais de ELO Dropzone.

Déposer le document

1. Veuillez déplacer un document par le biais de glisser-déposer sur la tuile de dépôt souhaitée.



Si par exemple vous déplacez un document Word sur la tuile de dépôt, Microsoft Word s'ouvre pour analyser le document.

Si tous les champs obligatoires ont été reconnus, le document est déposé dans ELO.



La coche symbolise que le document a bien été déposé dans ELO.

Information

Si vous créez plusieurs documents simultanément par le biais d'une tuile, le nombre de documents importés s'affiche à côté de la coche.

En alternative : si tous les champs obligatoires n'ont pas été reconnus, le masque s'ouvre. Une fois les champs obligatoires saisis et le masque confirmé avec *OK*, le document est déposé dans ELO.

Information

Cliquez sur une tuile pour faire ouvrir dans ELO le dernier document déposé par le biais de cette tuile.

Utilisation de la tuile de recherche

Info

Voici comment démarrer le dialogue de recherche du cilent à l'aide d'une tuile de recherche de ELO Dropzone.

Activation d'une recherche par le biais de la tuile de recherche

Vous avez configuré dans ELO Dropzone une tuile de recherche comme nous l'avons décrit dans le paragraphe *Créer une tuile de recherche*. Maintenant, il vous suffit de cliquer sur la tuile de recherchce pour activer une recherche.

ELO Dropzone 🛛 🗧 🗧							
Entrée directe							
K							
Ð	\mathcal{Q}						
Dépôt test	Recherche						
\bigcirc	Ð						
Recherche de	Dépôt de						
facture	projet						

66

Veuillez cliquer sur la tuile de recherche que vous avez créée.

Actualiser la recherche dans toutes les sections Type d'entrée Date Déposé par Masque Ś Désignation Type Lien POF facture Lamartine 5 facture Lamartine POF facture ELO_avec signature 0 \sim Facture 2 x Facture

Recherche

Le résultat de recherche s'affiche immédiatement dans le client.

Activation par le biais d'un raccourci clavier

Avec ELO Dropzone, vous pouvez effectuer différentes recherches grâce aux raccourcis clavier. Condition préliminaire : vous avez configuré une tuile de recherche dans ELO Dropzone, comme nous l'avons expliqué dans le paragraphe *Créer une tuile de recherche*. Pour ceci, vous avez entré des raccourcis clavier dans *Activation par le biais d'un raccourci pour la recherche et les scripts*.

Copier le contenu du presse-papier

Marquez le terme de recherche souhaité dans une application quelconque (Microsoft Word, reader PDF, navigateur) avec Ctrl+C.

Maintenant, le terme de recherche se trouve dans la mémoire temporaire Windows.

2. Veuillez entrer le raccourci clavier souhaité que vous avez créé dans la tuile de recherche pour *Copier le contenu du presse-papier* auparavant.

Le résultat de recherche s'affiche immédiatement dans le client.

Copier avec Ctrl+C

- 1. Marquez le terme de recherche souhaité dans une application quelconque (Microsoft Word, reader PDF, navigateur) avec Ctrl+C.
- 2. Veuillez entrer le raccourci clavier souhaité que vous avez créé dans la tuile de recherche pour *Copier avec Ctrl+C* auparavant.

ELO Dropzone simule une copie avec Ctrl+C. Le résultat de recherche s'affiche immédiatement dans le client.

Copier avec un double-clic

- 1. Placez le pointeur de la souris sur le terme de recherche souhaité dans une application quelconque (Microsoft Word, reader PDF, navigateur).
- 2. Veuillez entrer le raccourci clavier souhaité que vous avez créé dans la tuile de recherche pour *Copier avec un double-clic* auparavant.

ELO Dropzone simule un double-clic. Le terme est marqué et adopté comme terme de recherche. Le résultat de recherche s'affiche immédiatement dans le client.

Contenu OCR de la fenêtre

- 1. Veuillez ouvrir un fichier avec un texte pouvant être lu par la reconnaissance optique, par exemple un document numérisé au format TIFF.
- 2. Veuillez entrer le raccourci clavier souhaité que vous avez créé dans la tuile de recherche pour *Contenu de fenêtre OCR* auparavant.

ELO Dropzone traite le contenu OCR de la fenêtre et le prend en charge comme terme de recherche. Le résultat de recherche s'affiche immédiatement dans le client.

Recherche du nom de client par le biais du numéro de client

Info

Dans notre exemple d'application, les fonctions Hotkey (activation par le biais du raccourci clavier), lecture du titre de la fenêtre, demande de la base de données et recherche sont enchaînés. Un programme montre le numéro de client actuel dans le titre de la fenêtre. Celui-ci doit être utilisé pour une recherche dans ELO effectuée par le biais d'un raccourci clavier. Il s'agit de retrouver le nom du client par le biais du numéro de client. Une demande de la base de données effectuée avant est nécessaire. Dans notre exemple, la liste utilisateurs ELO est utilisée en tant que base de données des clients.

Pas à pas

Pour capturer le numéro de client depuis le titre de la fenêtre, vous avez besoin d'une expression régulière. Dans notre exemple, nous partons du principe que le titre de la fenêtre contient entre autres le texte USER- , suivi par l'ID utilisateur – par exemple USER-3.

- 1. Par le biais du menu contextuel, ouvrez le dialogue Expressions régulières.
- 2. Cliquez nous *Nouveau*, pour créer une nouvelle expression régulière.
- 3. Dans le champ *Nom*, sélectionnez *Title* par le biais du menu déroulant pour faire afficher le titre de la fenêtre.
- 4. En tant que nom, veuillez entrer Userld.
- 5. Dans le chamü Reg.Ex., entrez l'expression régulière suivante : USER-(\d*).

Reg. Ex.	USER-(\d*)				
Résultat	3 [[USER-3]]				

Le résultat apparaît.

6. Enregistrez l'expression régulière.

Sous *Expressions disponibles*, l'expression régulière créée est disponible par le biais de *Title.Userld*.

Un groupe est requis pour l'interrogation des donnés de client pour le numéro de client. Dans le groupe, la requête SQL est déposée pour la conversion de l'ID utilisateur dans le nom utilisateur et le nom de la variable "ID.name" est défini pour le nom utilisateur.

- 1. Dans le menu contextuel, cliquez sur *Modifier les groupes*, pour ouvrir le dialogue *Configurer les groupes d'affichage*.
- 2. Via le symbole +, créez un nouveau groupe d'affichage du nom *Userld* et entrez la requête SQL comme dans l'illustration suivante.

Configurer les groupes d'op	ption					x
Démarrer	Nom	User	ld			
Clients						
Utilisateur						
Userld		5	\mathcal{O}			
	Base de données					
	Requête SQL	selec	ct userid as id, username as id = {{P1}}	name, prop2 as email from [eloam].	[dbo].[userdata] where	11
	Résultat	N	Identificateur	Données d	e test	
		0	ID.id	11		â
		1	ID.name	WorkflowAdmin		U
		2	ID.mail			
		3				
		4				~
0 🗙	Représentation	{0} :	(1)	11 : WorkflowAdmin		
20.00.004					Enregistrer	Annuler

Dans la section *Rückgabe*, vous voyez de quelle manière l'ID utilisateur est modifié par la requête SQL et comment le nom de la variable "ID.name" a été défini.

- 3. Veuillez entregistrer le groupe d'affichage.
- 4. Dans le groupe d'affichage *Userld*, créez une nouvelle tuile de recherche par le biais du menu contextuel (au mode traitement), que vous pouvez configurer comme une tuile de recherche normale.



5. Dans l'onglet *Activation*, définissez un raccourci clavier dans le champ *Activation par le biais d'un raccourci clavier*. Dans le menu déoulant, veuillez sélectionner *Seulement activer*.

Activation par le biais d'un raccourci clavier (recherche, modèles ou ...

Seulement activer	▼ ALT+I	
-------------------	---------	--

6. Déposez la variable "ID.name" dans l'onglet *Champs* du champ *Désignation*.

Configurer la tuile - Recherche indirecte dans la base de données									
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible				
Association	Association des champs Variables disponibles								
Par le biais de glis sélectionné à des	ser-déposer, vou: variables provena	s pouvez associer int de données ex	les champs du m tternes.	asque	Filtre d	es variables d'entrée			
					All.Mar	ual ()			
Désignation	{ID.name}				Clipboa	ard.ALL ()			
Date					Date.N	ow (18 août 2020 à 15:25:43)			
butte					Date.Th	nisDay (18)			
Tous les champs	5				Date.Th	nisMonth (08)			
Plein texte					Date.Th	nisYear (2020)			
					Date.Ti	me (15:25:43)			
					Date.To	oday (18 août 2020)			
					ID.id (11)			
					ID.mail	()			
					ID.nam	e (WorkflowAdmin)			

7. Dans l'onglet *Cible*, entrez la variable "Title.Userld" et enregistrez la configuration de la tuile dans le champ *Recherche de la base de données*.

ELO Dropzone

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible			
Classeur cib	le ou script	cible			Variables disponibles	Variables disponibles		
Vous pouvez défin	nir ici le chemin d	e dépôt ou entre	Filtre des variables d'entrée Charge					
Chemin <mark>de dép</mark> ôt					All.Manual ()	All.Manual ()		
					Clipboard.ALL ()			
Séparateur		Appliquer le d	hamp		Date.Now (18 août 2020 à 15:35:26)			
					Date.ThisDay (18)			
Dépôt/recherc	the dans ELO				Date.ThisMonth (08)			
✓ Dépôt direct o	u recherche sans	dialoque			Date.ThisYear (2020)			
Supprimer le f	ichier original ap	rès le dépôt			Date.Time (15:35:26)			
Check-in auto	matique après le	traitement			Date.Today (18 août 2020)			
lage de date		Illimité	•		ID.id (11)			
lage de date		initia			ID.mail ()			
Recherche dans la	base de donnée	s {Title.UserId}			ID.name (WorkflowAdmin)			
Appel de scrip	t avoc activatio	an au dánôt			Selection.GUID ((4EEE1376-F861-9164-7C2)	5-20		
Appel de scrip	avec activation	on ou depot			Selection.ID (964)			
Nom de script					Selection.NAME (Groups)			
					< ())		
20.00.00	4				Enregistrer Annu	uler		

Ainsi, la recherche dans la base de données est effectuée correctement et l'entrée manuelle n'est pas prise en compte.

Création d'un e-mail à partir d'un numéro de clientèle

Info

Une expression régulière permet de déterminer le numéro client du titre de la fenêtre. Une tuile de recherche avec raccourci clavier défini et demande de la base de données permet de créer un e-mail avec une adresse destinataire prédéfinie.

Pas à pas

Cette tuile de modèle est créée dans le même groupe que dans l'exemple précédent, et utilise la même demande de base de données et la même expression régulière pour la reconnaissance du numéro de client dans le titre de la fenêtre.

- 1. Suivez les étapes 1-9 de l'exemple d'application <u>Recherche du nom de client par le biais</u> <u>du numéro</u>.
- 2. Dans le groupe d'affichage *Userld*, créez une nouvelle tuile de modèle recherche par le biais du menu contextuel.

Enregistrer Annuler

Configurer la tuile - Envoyer un e-mail										
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible					
Sélectionnez le type de tuile										
Les options disponibles sont accessibles en fonction du type de tuile. Les champs qui ne sont pas requis sont automatiquement verrouillés.										
È	Utiliser la tuile comme tuile de dépôt pour enregistrer de nouveaux documents.									
\bigcirc	Utiliser la tuile co des documents e	mme tuile de recl xistants.	herche pour retro	uver						
	Utiliser la tuile co appeler les action	mme tuile de scri s que vous avez o	pt afin de pouvoir définies.	r						
Ð	Utiliser la tuile co nouveaux docum	mme tuile de dép ents.	ôt pour créer de							

3. Veuillez sélectionner le groupe *Userld* et la cible *Créer un mail Outlook* dans l'onglet *Affichage*.

Configurer la tuile - Envoyer un e-mail x										
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible					
Données de base pour l'affichage de la tuile										
lci, vous pour la tuile dans	lci, vous pouvez configurer les données de base pour l'affichage de la tuile dans la section de travail.									
Nom	Envoyer un e-mail									
Groupe	Userld	-								
Cible	Créer un mail Outle	ook	•							
Description										
Symbole										
Couleur										
2 0.0	0.004					Enregistrer	Annuler			

0

20.00.004
Dans l'onglet *Activation*, veuillez sélectionner le raccourci clavier. Dans le menu déroulant sous *Activation par le biais d'un raccourci clavier*, veuillez sélectionner *Seulement activer* et entrez le raccourci clavier souhaité.

Configurer la tuile - Envoyer un e-mail								
Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible			
Activation par le biais du clavier ou du répertoire								
Vous pouvez indiquer des raccourcis pour l'activation des tuiles de recherche, des tuiles de script et des tuiles de modèles. Il est possible d'instaurer une surveillance pour les tuiles de dépôt.								
Surveillance of	de répertoire po	ur les tuiles de	e dépôt					
Documents	\Surveillance de c	lasseurs ELO pou	ir les documents (Office				
Surveiller le re	épertoire d'imp	ression PDF						
Reconnaissance	Sélectio							
Vers l'impri	mante Sélectio							
Envoyer en	tant qu'e-mail							
Activation pa	r le biais d'un ra	accourci clavier	r (recherche, mo	odèles ou				
Seulement ac	tiver	▼ ALT+N	Ν					
20.00.00	14					Enregistrer	Annuler	

5. Dans l'onglet *Champs*, remplissez les champs *Désignation*, *Destinataire* et *Message* comme dans l'illustration suivante.

ELO Dropzone

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible	e		
Association des champs					Varia	Variables disponibles		
ar le biais de glis lectionné à des	ser-déposer, vous variables provena	s pouvez associer ant de données ex	les champs du m ternes.	asque	Filt	re des variables d'entrée Charge		
					All.	All.Manual ()		
Désignation	E-mail automatique {ID.mail}				Clipboard.ALL() Date.Now(18 août 2020 à 15:42:14)			
Destinataire								
Message	Monsieur, Madame {ID.name},					Date.ThisDay (18) Date.ThisMonth (08)		
message								
				Date.ThisYear (2020) Date.Time (15:42:14) Date.Today (18 août 2020)				
	Stuttgart, le {Date.Today} ELO Digital Office GmbH							
					ID.id (11) ID.mail (work.flow@elo.com) ID.name (WorkflowAdmin)			
					Sel	ection.ID (2542)		
				Selection.NAME (Envoyer un e-mail)				
					Tex	xt.name ()		
					<			

Le texte de la désignation est ajouté dans le champ *Objet* de l'e-mail. Le destinataire est entré dans le champ "A" de l'e-mail. Le corps de l'e-mail est créé à partir du message. Tous les champs peuvent utiliser les variables de la demande de la base de données (ID.*) ou à partir d'autres sources.

6. Dans l'onglet *Cible*, entrez la variable "Title.Userld" et enregistrez la configuration de la tuile dans le champ *Recherche de la base de données*.

ELO Dropzone

Туре	Affichage	Masque	Activation	Champs	Cible		
Classeur cible ou script cible					Variables disponibles		
/ous pouvez déf	finir ici le chemin d	e dépôt ou entre	r un nom pour le s	script.	Filtre des variables d'entrée Charger		
Chemin de dépô	it				All.Manual ()		
					Clipboard.ALL ()		
Séparateur		Appliquer le c	hamp		Date.Now (18 août 2020 à 16:00:40)		
					Date.ThisDay (18)		
Dépôt/reche	rche dans ELO				Date.ThisMonth (08)		
/ Dánôt direct	ou racharcha can	dialogue			Date.ThisYear (2020)		
Supprimer le	fichier original an	rès le dénôt			Date.Time (16:00:40)		
Check-in aut	tomatique après le	traitement			Date.Today (18 août 2020)		
lage de date			-		ID.id (11)		
lage de date		minnee			ID.mail (work.flow@elo.com)		
echerche dans	la base de donnée	s {Title.UserId}			ID.name (WorkflowAdmin)		
Appel de seri	int avec activativ	an au dánât			Selection.ID (2542)		
Appel de sch	ipt avec activatio	on ou depot			Selection.NAME (Envoyer un e-mail)		
lom de script					Text.name ()		
					<		
0							
20.00.0)04				Enregistrer Annul		

En entrant le raccourci clavier défini pour cette tuile de modèles, un e-mail avec les données de clientèle est créé.

-	À Cc	work.flow@elo.com E-mail automatique				
Envoyer	Objet					
Monsieur, Madame WorkflowAdmin, 						

ELO Digital Office GmbH

Administration

Administration du classeur Dropzone

Le module crée automatiquement un classeur d'administration du nom *ELO Dropzone* dans l'archive ELO. Les indications enregistrées sont des fichiers de texte et peuvent être exportées individuellement ou en tant que classeurs entiers dans d'autres archives. Le classeur Dropzone contient les sous-entrées suivantes :

- Global : toutes les tuiles globales sont enregistrées dans ce classeur. Ces tuiles sont disponibles pour tous les utilisateurs. Un administrateur peut créer plusieurs classeurs nommé Global et les rendre visibles pour différents groupes utilisateurs par le biais des autorisations ELO. Etant donné que tous les classeurs doivent porter le nom *Global*, nous vous recommander de travailler avec différentes couleurs afin d'avoir un meilleur aperçu. Nous vous recommandons de gérer la création de plusieurs classeurs globaux par le biais de l'ID utilisateur (voir ci-dessous).
- Store (client Java ELO) : les définitions de tuiles pour la bibliothèque sont enregistrées dans ce classeur. La bibliothèque de tuiles se compose de plusieurs sections. Ces sections peuvent être définies par l'administrateur, qui peut créer les classeurs souhaités sous le classeur. L'administrateur peut définir quels utilisateurs peuvent déposer des tuiles dans cette section de la bibliothèque et quelles zones doivent être visibles pour l'utilisateur.
- User.<User-ID> : les définitions de tuiles personnelles de chaque utilisateur sont enregistrées dans ce classeur. Par ailleurs, la configuration de ELO Dropzone est enregistrée dans le texte supplémentaire du classeur utilisateur. Si vous souhaitez nommer un classeur global divergeant, par exemple pour assigner une sélection de plusieurs classeurs globaux à des groupes utilisateurs précis, entrez Global=<autre nom de classeur> dans le texte supplémentaire.

Information

Les réglages dans ces classeurs sont des fichiers de texte et peuvent être exportés individuellement ou en tant que classeurs dans d'autres archives.



Remarque

Afin que le dépôt puisse être effectué par le biais de ELO Dropzone, il faut absolument que le classeur *Dropzone* se trouve dans le classeur d'administration. Si cela ne devait pas être le cas, le classeur doit être créé manuellement.

Limitations d'autorisations utiles

Afin que ELO Dropzone puisse trouver le classeur de base, celui-ci doit contenir au moins l'autorisation d'objet *Visualiser* pour les utilisateurs de ELO Dropzone. Etant donné que ELO Dropzone crée automatiquement un classeur utilisateur manquant, les utilisateurs devraient également posséder le droit *Modifier la liste (L)*.

2	Tout le monde R L -	×
	Administrateur RWDELP	×

Au moins le droit de lecture est requis pour le classeur ELO Dropzone d'un utilisateur. Si ce droit lui est retiré, ELO Dropzone part du pricincipe qu'aucun classeur utilisateur n'a été créé, et le recrée. Par ailleurs, il est sensé que l'utilisateur possède le droit *Modifier la liste*, afin que des nouvelles tuiles puissent y être enregistrées. Si on lui retire ce droit, le serveur d'indexation empêche l'enregistrement de nouvelles tuiles. Etant donné que ELO Dropzone ne part pas du principe qu'une autorisation a été retirée à un utilisateur, des messages d'erreur pourraient apparaître.



Autorisation pour la bibliothèque de tuiles

Seul l'accès de lecture est requis sur le classeur Store. Seuls les administrateurs qui peuvent créer de nouvelles catégories, doivent posséder le droit *Modifier la liste (L)*. En règle générale, l'on devrait assigner un accès intégral au classeur à ce cercle de personnes, afin que les entrées existantes puissent être modifiées ou supprimées.

2	Tout le monde R	×
-	Administrateur	×
	RWDELP	

Les autorisations sur les catégories permettent à l'administrateur de déterminer quelles catégories doivent être visibles pour l'utilisateur, et en conséquence, quelles tuiles de cette catégorie il peut importer. Par ailleurs, le droit *Modifier la liste (L)* permet de déterminer quels utilisateurs peuvent exporter leurs propres tuiles dans la bibliothèque.

	Document / classeur		Indexation	Formulaire	Plein texte	Fil d'a	
	Type –	Désignation			+ Date	Ŧ	
	F	Imprimante PDF	Tou	t le mor	nde R+	1	
	F	Recherche de factu	re				
	F	Recherche de proje	t Taur	+			
	F	Structure de projet	lou	l le mor	ie monue R		
F							

Dans notre exemple, tous les utilisateurs possèdent un droit de lecture sur toutes les catégories. Vous ne possédez de droit d'extension que pour les deux premières catégories. Lorsqu'un utilisateur souhaite partager une tuile, on ne lui propose que ces deux premières.

La fonction *Charger la tuile dans la bibliothèque* propose les quatre catégories, étant donné que l'utilisateur possède le droit de lecture pour toutes ces catégories.

Configurer ELO Dropzone

Les *réglages système* dans le menu contextuel vous permet d'effectuer les réglages généraux pour toutes les tuiles de ELO Dropzone (voir le chapitre *Installation et Configuration*). En alternative, vous pouvez effectuer les réglages dans le classeur Administration de votre client. Par ailleurs, il est possible de configurer d'autres réglages auxquels vous ne pouvez pas accéder par le biais du dialogue *Réglages système*.

- 1. Dans votre client, ouvrez le classeur Administration de ELO Dropzone.
- // Administration // Dropzone // Global pour les réglages globaux
- // Administration // Dropzone // User.<User-ID> pour les réglages personnels
- 1. Veuillez ouvrir l'onglet *Texte supplémentaire* par le biais du masque, et définissez les différents paramètres ici.

Démarrer ELO Dropzone de façon réduite : dans le masque, ouvrez l'onglet *Texte supplémentaire*, puis veuillez entrer : start=minimized. Par défaut, ELO Dropzone est ouvert lors du démarrage, le paramètre est : start=normal.

Configurer l'animation de l'affichage : dans le masque, ouvrez l'onglet *Texte supplémentaire*, puis veuillez entrer : animation=<Réglage>. Les valeurs 0, 6 et 8 sont possibles. Pour la valeur 0, ELO Dropzone sélectionne un type d'animation adéquat lorsque l'affichage est réduit ou agrandi. Pour la valeur 6, la taille est calculée pendant l'animation. Pour la valeur 8, il n'y a pas d'animation, la taille change immédiatement.

Répertoire de sortie de l'imprimante PDF : dans le masque, ouvrez l'onglet *Texte* supplémentaire, puis entrez : Printer.Dir=<PDF répertoire de l'imprimante>. Ce paramètre vous permet d'indiquer le répertoire de sortie de l'imprimante PDF. Il ne doit pas obligatoirement s'agir de l'imprimante PDF ELO, chaque source pour fichiers PDF quelconque est permise.

Analyse OCR des fichiers PDF et TIFF : dans le masque, veuillez ouvrir l'onglet *Texte supplémentaire*, puis veuillez entrer : maxfulltextpages=<Réglage>. Ce paramètre vous permet de déterminer combien de pages doivent être évaluées au plus par document lors du prétraitement OCR. Nous vous recommandons la valeur de dix pages.

Expression régulières : l'administrateur peut déposer des expressions régulières pour la reconnaissance d'index. Les expressions régulières peuvent être utilisées pour reconnaître et analyser les titres de fenêtre ou chemins de fichiers. Les définitions des expressions régulières sont déposées dans le *texte supplémentaire* du classeur *Global*. Chaque ligne dans le texte supplémentaire contient une définition. La définition se compose de différentes parties : tout d'abord le nom des variables à utiliser ultérieurement, puis d'un signe égal, suivi de l'expression régulière.

Information

Placez un # devant une ligne pour la mettre à l'écart.

Restaurer les tuiles supprimées

Les tuiles supprimées peuvent être restaurées en deux étapes. Dans le client ELO, cliquez sur *Gérer > Supprimer > Afficher les entrées supprimées*. Ainsi, le classeur des tuiles est à nouveau affiché dans le classeur d'administration, il est encore affiché entre crochets, il n'est pas encore actif. Cliquez sur la fonction *Restaurer* se trouvant dans le même groupe. Résultat : après le redémarrage de ELO Dropzone, le classeur se trouve à nouveau dans ELO, la tuile est à nouveau visible.

Suppressions

Les classeurs surveillés dans lesquels se trouvent encore des données, ne sont pas supprimés lors de la suppression d'une tuile.

Priorités

Les entrées des routines de tuiles sont prioritaires dans les champs des métadonnées. Cela signifie que les entrées de tuiles peuvent écraser des directives et conditions des champs. Un exemple serait un champ qui accepte seulement une entrée numérique. Une routine de tuile pourrait la remplacer, sans problème, par un mot.

Tuiles : globales/personnelles

Les tuiles globales sont créées par l'administrateur, elles sont visibles pour tous les utilisateurs. Les tuiles personnelles sont créées par l'utilisateur. Ces tuiles sont seulement visibles pour cet utilisateur. Les tuiles globales sont toujours plus importantes et évincent les tuiles personnelles.

Langue

Le réglage de la langue de ELO Dropzone est défini par ELO. Si les réglages ne sont pas reconnus, ELO bascule vers l'anglais.

Rapport

Afin que ELO Dropzone crée un fichier-journal, vous devez cocher la case *Activer le rapport* dans les réglages système. Ce fichier log du nom *ELOdropzone(x).txt* sera créé dans le répertoire temporaire de l'utilisateur. Le répertoire se trouve sous : C:\Utilisateurs<Nom de l'utilisateur>\AppData\Local\Temp. Si ELO Dropzone ne démarre pas, vous avez la possibilité d'activer le rapport par le biais de l'éditeur de registre Windows. Pour ceci, vous devez créer une entrée REG_SZ "report" avec la valeur "true" sous

HKEY*CURRENT*USER\Software\JavaSoft\Prefs\ELO Digital Office\dropzone. Ce fichier log se trouve alors dans le répertoire temporaire de l'utilisateur.

Accès à la base de données

ELO Dropzone est en mesure d'effecture un accès direct à la base de données. Il n'est pas nécessaire d'installer d'autres composants serveur. Ceci est effectué par le biais d'un accès *registered function*. Le script du serveur d'indexation qui réalise l'accès doit se trouver dans le classeur // Administration // IndexServer Scripting Base //_ALL.

Si vous souhaitez faire appel à une base de données externe, celle-ci doit être configurée dans le serveur d'indexation ELO (ELOix). Cette configuration dans ELOix a un nom - celui-ci doit être entré ici dans le champ *Base de données* du dialogue *Configurer les groupes d'affichage*. Si vous utilisez la même base de données qu'ELO, vous pouvez laisser le champ vide et vous ne devez pas effectuer de configuration dans ELOix.

Information

Veuillez lire le manuel de programmation du serveur d'indexation ELO (ELOpress) pour tout complément d'information. Le chapitre *Accès aux bases de données externes*

explique comment créer une connexion à la base de données par le biais du serveur d'application.

Java

ELO Dropzone a son propre environnement Java, démarré par ELO et configuré et doté de fonctions par ELO.

Environnement Citrix

Dans une application dont le serveur citrix est l'hôte, il n'est pas possible d'effectuer glisserdéposer à partir du bureau ou de l'Explorer local. Sauf si un desktop est mis à disposition par le biais de Citrix. Si c'est le cas, les documents peuvent être transmis par glisser-déposer à ELO Dropzone à partir du bureau Citrix. Le dépôt ELO Dropzone par le biais d'une surveillance du système de fichiers n'est pas concerné, étant donné qu'un bureau n'est pas requis pour ceci.