

# **Konfiguration und Verwaltung**

ELO Administration Console



# Inhaltsverzeichnis

<b>ELO Administration Console</b>	<b>3</b>
Einleitung	3
Grundlagen	4
ELO Pakete	14
Proxy	15
Servers	20
Systemeinstellungen	22
Wartung	30
Servermodule	34
Systeminformationen	37
Weitere Menüabschnitte	40

# ELO Administration Console

## Einleitung

### Copyright-Hinweise

Das Copyright an diesem Programm gehört der ELO Digital Office GmbH. Das Produkt darf nur entsprechend den Lizenzvereinbarungen kopiert und eingesetzt werden.

Es ist rechtswidrig, ganz oder teilweise das Programm ELO Administration Console zu kopieren, zu reproduzieren oder zu übertragen.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ELO Digital Office GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt oder irgendwie sonst vervielfältigt werden. Der Inhalt des Buches begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

### Warenzeichen

ELO Administration Console ist eingetragenes Warenzeichen der ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen/Markennamen der jeweiligen Inhaber.

### Beachten Sie

Wir sind bemüht, Ihnen eine möglichst übereinstimmende Dokumentation zu unseren Produkten zu liefern. Da wir die ELO Administration Console ständig weiterentwickeln, können sich Programmzustände schnell verändern. Kleinere Darstellungsfehler im Handbuch sind daher hin und wieder unvermeidbar. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

## Grundlagen

Dieses Kapitel erläutert einige Grundlagen zur ELO Administration Console.

### Systemvoraussetzungen

Hinweise zu den Systemvoraussetzungen finden Sie in der Dokumentation [ELO Systemvoraussetzungen](#).

#### Beachten Sie

Die Version der ELO Administration Console muss immer zu dem entsprechenden ELO Indexserver passen. Beachten Sie die Hinweise im ELO Server Setup.

### Installation

Die Installation der ELO Administration Console erfolgt über das ELO Server Setup.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server](#).

### Start und Anmeldung

Um die ELO Administration Console zu starten, geben Sie im Browser die URL nach folgendem Schema ein:

`http://<ELO Server mit installierter ELOac>:<Port>/AdminConsole/`

Beispiel: `https://elosever:9083/AdminConsole/`

#### Information

Beim Betrieb von mehreren Repositorys ruft die ELO Administration Console im Standard das zuerst angelegte Repository auf.

Über eine Anpassung der URL können Sie zu einem anderen Repository wechseln. Beachten Sie dabei folgendes Schema:

`https://<ELO Server>:<Port>/ix-<Ziel-Repository>/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Beispiel: `https://elosever:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Tipp: Speichern Sie sich die unterschiedlichen URLs als Lesezeichen oder Verknüpfung, um schnell auf die unterschiedlichen URLs zugreifen zu können.

## Anmeldeseite

The screenshot shows the ELO Digital Office login interface. At the top left is the ELO logo. Below it, the text 'Weiter mit' is followed by three buttons: 'Microsoft', 'Google', and 'Passwordless'. A red callout bubble with the number '1' points to the 'Microsoft' button. Below this is the text 'oder' followed by two input fields: 'Name oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. A red callout bubble with the number '2' points to the 'Passwort' field. At the bottom of the form is an 'Anmelden' button.

Sobald Sie eine korrekte URL aufgerufen haben, bestehen die nachfolgenden Optionen:

- Falls Single Sign-On (SSO) aktiviert ist, und eine gültige Sitzung besteht, werden Sie direkt zur Startseite der ELO Administration Console weitergeleitet.
- In den anderen Fällen erscheint die Anmeldeseite.

Je nach Konfiguration haben Sie auf der Anmeldeseite die nachfolgenden Handlungsmöglichkeiten:

1 Über einen Identitätsanbieter anmelden, falls Sie eine entsprechende Konfiguration über ELO Modern Authentication vorgenommen haben.

Nähere Informationen finden Sie über [ELO Indexserver > Plug-ins > ELO Modern Authentication](#)

2 Über ELO Kontodaten anmelden, falls Sie keinen OpenID-Identitätsanbieter konfiguriert haben oder eine direkte Anmeldung über ELO wünschen.

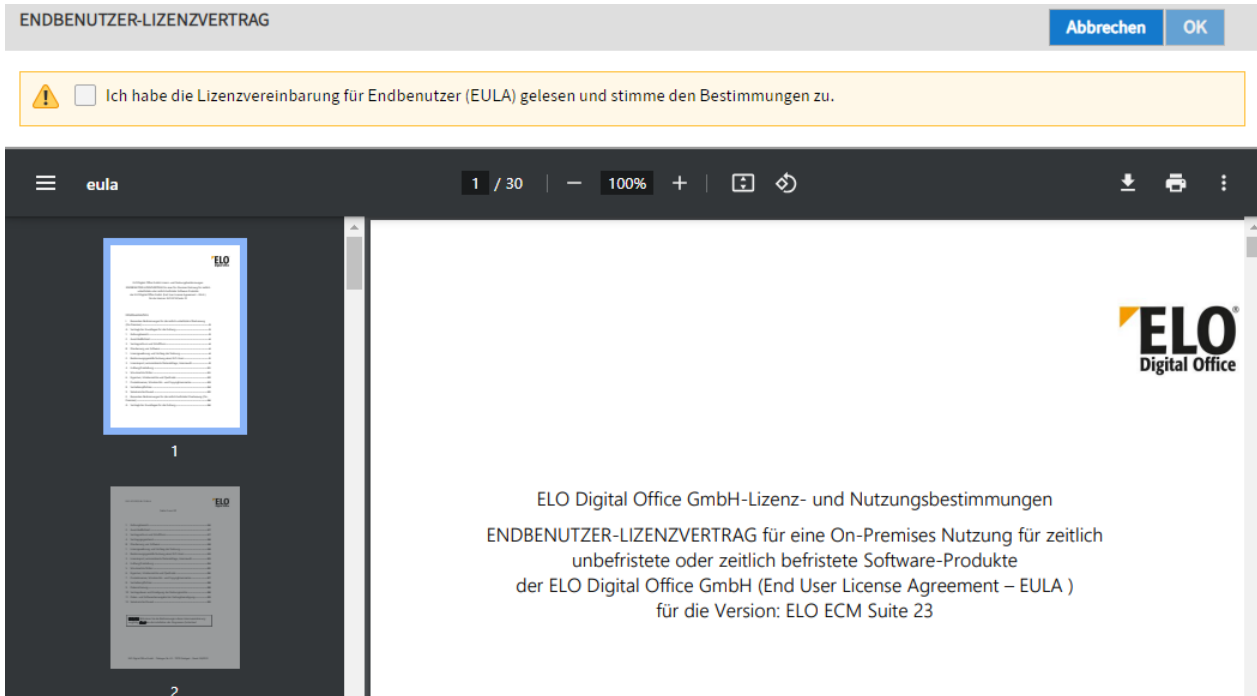
### Information

Funktionale Rollen eines Benutzers werden bei der Anmeldung an der ELO Administration Console automatisch aktiviert.

### Information

Die Sprachauswahl orientiert sich automatisch an der bevorzugten Sprache des verwendeten Browsers.

## Erste Anmeldung



Beider ersten Anmeldung müssen Sie Lizenzvereinbarung für Endbenutzer (End User License Agreement) akzeptieren.

### Beachten Sie

Solange Sie die Lizenzvereinbarung nicht akzeptiert haben, zeigt der ELO Indexserver die Meldung "EULA must get accepted" an und kann nicht genutzt werden.

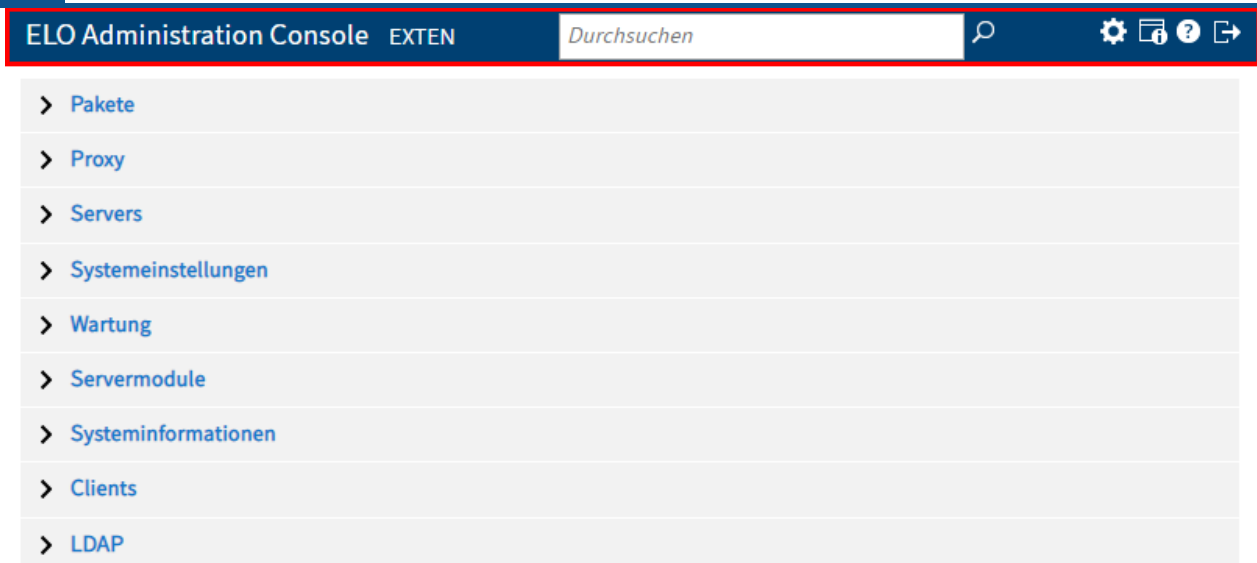
### ELO Cloud Business Edition

In Umgebungen, die auf ELO Cloud Business Edition basieren, müssen Sie zusätzlich zum Akzeptieren der Lizenzvereinbarung das Passwort des Administrations-Kontos ("Administrator") ändern.

Nähere Informationen zur Nutzung von ELO Cloud Business Edition finden Sie über die Dokumentation [ELO Cloud Business Edition](#).

### Der Menübereich

Der Menübereich ist die Startseite der ELO Administration Console.



Im oberen Teil des Menübereichs, der Topbar, stehen Ihnen folgende Bereiche zur Verfügung:

- ELO Administration Console <Name des Repositorys>: Öffnen Sie hier die Einstellungen für die Systemeinstellungen, die Wartung, die Server-Module, die Systeminformationen und die Clients.
- Durchsuchen: Suchen Sie in den Einstellungen und Optionen der ELO Administration Console.
- Konfiguration: Hier können Sie die Konfiguration bearbeiten.
- Angaben über das Repository und die ELO Administration Console: Bearbeiten Sie in diesem Bereich die Einstellungen zum aktuellen Repository und zum Programm.
- Hilfe: Starten Sie das Hilfesystem.
- Abmelden: Melden Sie sich vom Programm ab.

Die Bereiche *Konfiguration*, *Angaben über das Repository* und *die ELO Administration Console* und *Abmelden* werden in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels näher erläutert.



Unterhalb der Kopfzeile finden Sie die unterschiedlichen Bereiche der ELO Administration Console, die in folgende Menüabschnitte zusammengefasst werden:

- Pakete
- Proxy
- Servers
- Systemeinstellungen
- Wartung
- Servermodule
- Systeminformationen
- Clients
- LDAP

Nähere Informationen zu den Menüabschnitten der ELO Administration Console finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

## Konfiguration

Im Funktionsbereich *Konfiguration* bestimmen Sie grundlegende Einstellungen, Aussehen und Verhalten der ELO Administration Console.

### Einstellung ändern

1. Um Änderungen vorzunehmen, wählen Sie die jeweilige Einstellung aus.

ELO Administration Console EXTEN

▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	Überschrift und Beschreibung ✓ ✗ Überschrift und Beschreibung Nur Überschrift	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf eine Menüüberschrift die Seite in einem neuen oder in dem gleichen Fenster geladen werden soll.
Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol	Seite in einem neuen oder im gleichen Fenster geladen werden soll	Festlegen, ob beim Klicken auf ein Menüsymbol die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.
Preview-Features	Aus	Festlegen, ob die Preview-Features angezeigt werden. Diese Einstellung wird vom Administrator verwaltet.

▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Regeln speichern als	Textdatei	Mit der ELO Administration Console erstellte ELOas Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO ablegen.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	H:\ELO\temp\ELO-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

› Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

› Profile verwalten

Die Einstellung wechselt in den Bearbeitungsmodus.

- 2.



Öffnen Sie das Drop-down-Menü.

3. Wählen Sie die gewünschte Option aus.

4. Bestätigen Sie die Änderung mit *Save* (grünes Häkchen).

Die geänderte Einstellung wird übernommen.

## Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

### ▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	Überschrift und Beschreibung	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf eine Menüüberschrift die Seite in einem neuen oder in dem gleichen Fenster geladen werden soll.
Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf ein Menüsymbol die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.
Preview-Features	Aus	Festlegen, ob die Preview-Features angezeigt werden. Diese Einstellung wird vom Administrator verwaltet.

Darstellung der Menüpunkte: Wählen Sie aus, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Symbolen angezeigt werden soll.

Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen einer Überschrift die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen eines Symbols die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Preview-Features: Wählen Sie aus, ob Preview-Features aktiviert sein sollen. Die Einstellung gilt global für alle Konten.

Je nach Release-Version werden unterschiedliche Features als Preview-Features behandelt.

### Beachten Sie

Preview-Features befinden sich in einer frühen Entwicklungsphase und können daher noch Fehler und unerwartetes Verhalten aufweisen.

Setzen Sie Preview-Features nur in Test- und Entwicklungsumgebungen ein.

## ELOas Konfiguration

### ▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Regeln speichern als	Textdatei	Mit der ELO Administration Console erstellte ELOas Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO ablegen.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	E:\ELO\temp\ELO-DESKTOP-8LUHTIV-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

GUID des Ordners ELOas Base: Als Voreinstellung ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.

Regeln speichern als: Wählen Sie aus, ob mit der ELO Administration Console erstellte ELOas-Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO gespeichert werden sollen.

Temporäres Verzeichnis für Textdateien: Geben Sie hier den Verzeichnispfad ein, in dem Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas-Regeln als Textdatei speichern.

## Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

### ▼ Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

Menüpunkt	Sichtbar
<b>Pakete</b>	
Paketverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Proxy</b>	
ELO Flows Konfiguration	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO App Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO Formulardesigner	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO Web Client Konfiguration	<input checked="" type="checkbox"/>

Im Bereich *Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite* bestimmen Sie, welche Bereiche in der ELO Administration Console verfügbar sind. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie dazu die entsprechenden Checkboxes.

Menü als XML-Datei anlegen (Diskettensymbol): Über das Diskettensymbol erzeugen Sie die XML-Datei *menu.xml*, welche auf dem Server im Verzeichnis `...\config\AdminConsole\ gespeichert wird. In der Datei menu.xml speichert ELO die Einstellungen zu den`

Bereichen der ELO Administration Console. Die Datei lässt sich manuell bearbeiten und wird beim Reboot der ELO Administration Console geladen.

## Profile verwalten

▼ Profile verwalten

	Profilname	Indexserver-URL	Versionsnummer
▶	EXTEN🏠	https://DESKTOP-8LUHTIV:9093/ix-EXTEN/ix	23. <input type="text"/>
▶	EXTEN2	https://DESKTOP-8LUHTIV:9083/ix-EXTEN/ix	23. <input type="text"/>
2 Indexserver bekannt			

Sie können hier die Einstellungen des aktuellen Profils bearbeiten.

1. Wählen Sie den Eintrag des aktuellen Profils in der Liste der Profile aus.

Es wird in den Bearbeitungsmodus umgeschaltet. Die Einstellungen für das Profil und den ELO Indexserver können in den Eingabefeldern verändert werden.

**Profilname:** Über das Feld *Profilname* bearbeiten Sie den Namen des Profils.

**Indexserver-URL:** Über das Feld *Indexserver-URL* bearbeiten Sie die Indexserver-URL des Profils.

**Bei der Anmeldung ausblenden:** Um das Profil bei der Anmeldung an der ELO Administration Console nicht anzuzeigen, aktivieren Sie die Option *Bei der Anmeldung ausblenden*.

**Proxy-Umleitungslogik:** Falls man über die Manager-Seite des Apache Tomcats in die ELO Administration Console einspringt, kann diese anhand der Umleitungslogik entscheiden, zu welchem ELO Indexserver sie sich verbindet. Dieses Standardverhalten können Sie über das Feld *Proxy-Umleitungslogik* beeinflussen.

Dabei gelten folgende Werte:

- -1 = Keine Weiterleitung für das jeweilige Repository.
- 0 = Weiterleitung ist möglich (Default).
- 1 und höher = Weiterleitung ist möglich. Je höher die Zahl, desto niedriger ist die Priorisierung bei der Umleitung.

**Repository-GUID:** Im Feld *Repository-GUID* sehen die GUID des Repositorys. Dies ist zugleich die GUID der obersten Ebene im Repository.

2. Speichern Sie die Änderungen.

Alternativ: Über *Löschen* entfernen Sie ein Profil.

### Information

Über *Löschen* wird kein Repository gelöscht. Sie löschen ausschließlich das Profil in der ELO Administration Console.

## Angaben über das Repository und die ELO Administration Console

Über *Angaben über das Repository und die ELO Administration Console* (i-Symbol) öffnen Sie die Seite *Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository*. Dort finden Sie Menüeinträge mit Informationen zum aktiven Benutzer und dem aktiven Repository.

The screenshot shows the ELO Administration Console interface. The title bar reads 'ELO Administration Console EXTEN'. The main content area is titled 'Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository' and includes an 'OK' button. The details are as follows:

Benutzername	Byte
Indexserver-URL	https://[redacted]:9093/ix-EXTEN/ix [EXTEN]
Indexserver-Version	23.[redacted]
Sprache	Deutsch
Administration Console	23.[redacted]

Below the table is a link: [> An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console](#). On the right, the 'Siehe auch' section contains a link: [Statusreport der ELO Administration Console](#). The top right corner of the interface features icons for settings, help, and a door icon (highlighted in red in the next image).

Zu den Angaben gehören der *Benutzername*, die *Indexserver-URL*, die *Versionsnummer* des ELO Indexservers, die *Sprache*, die *Sitzungs-ID* und die *Version* der ELO Administration Console.

An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console: Im Bereich *An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console* finden Sie Informationen darüber, welche Benutzer sich zu welchem Zeitpunkt an der ELO Administration Console angemeldet oder von der ELO Administration Console abgemeldet haben.

Über *OK* verlassen Sie die Seite und kehren zurück zum Menübereich.

## Abmelden

This close-up screenshot focuses on the top right corner of the ELO Administration Console. It shows the navigation icons: a gear (Settings), an 'i' (Help), a question mark (Help), and a door icon (Logout). The door icon is highlighted with a red rectangular box. Below the icons, the 'OK' button and the 'Siehe auch' section with the link 'Statusreport der ELO Administration Console' are partially visible.

- Über *Abmelden* (Tür-Symbol) melden Sie sich von der ELO Administration Console ab.

Der Dialog zur Anmeldung an der ELO Administration Console erscheint.

## Erleichterte Bedienung

In der ELO Administration Console können manche Bereiche alternativ über die Tastatur gesteuert werden.

Bisher sind die Funktionen in nachfolgenden Bereichen aktiviert:

- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Gruppen (in Paketen)
- Übersetzungen (in Paketen)

Die nachfolgenden Tastaturbefehle können genutzt werden:

<b>Tastaturbefehl</b>	<b>Aktion</b>	<b>Anmerkung</b>
TAB	Vorwärts navigieren	
UMSCHALT + TAB	Rückwärts navigieren	
EINGABE/ENTER/ LEER	Element auswählen; Aktion wird gestartet/ Konfigurationsbereich erscheint	
PFEIL NACH RECHTS	Durch die Spalten der Tabelle nach rechts navigieren	
PFEIL NACH LINKS	Durch die Spalten der Tabelle nach links navigieren	
PFEIL NACH OBEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach oben navigieren	
PFEIL NACH UNTEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach unten navigieren	
BILD AUF	In der Tabelle nach oben scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
BILD AB	In der Tabelle nach unten scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
POS1/HOME	In der Tabelle in die erste Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
ENDE	In der Tabelle in die letzte Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + POS1/ HOME	In der Tabelle in die erste Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + ENDE	In der Tabelle in die letzte Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich

## ELO Pakete

Mit Paketen können Sie fachlich zusammenhängende Konfigurationen übersichtlich erstellen und bearbeiten.

### ▼ Pakete



#### Paketverwaltung

Pakete anlegen, exportieren, importieren und löschen.



#### Buchhaltung

Masken und Aspekte der Buchhaltung



#### ELOrecruiting



#### Base

Grundpaket mit den wichtigsten Masken und Aspekten.



#### ELO Common

Basic objects for common usage in ELO.  
PREVIEW



#### LIBRARY

Eine Demo Bibliotheksverwaltung als Beispiel für den Second Generation Space am ELO Partnertag 2023

ELO Pakete können Konfigurationen für folgende Bereiche enthalten:

- Masken, Aspekte und Felder (Gen. 2)
- Formulare (Gen. 2)
- Gruppen
- ELO Teamspaces
- ELO Workspaces
- ELO Flows
- Übersetzungen
- Schriftfarben

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete](#).

## Proxy

Über den Menüabschnitt *Proxy* rufen Sie die *ELO Flows Konfiguration*, den *ELO App Manager*, den *ELO Formulardesigner*, die *ELO Web Client Konfiguration* und *ELO Smart Input* auf.

## ELO Flows Konfiguration

Über den Bereich *ELO Flows Konfiguration* erstellen, bearbeiten und verwalten Sie Flows.

ELO Flows ist ein ELO Modul für die einfache Umsetzung von Automatisierungs- und Integrationsaufgaben.

The screenshot shows the 'ELO Administration Console (ELO-DE-1)' interface. The main content area is titled 'Flows' and 'Automatisierungen'. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Vorlagen', 'Automatisierungen', 'Benutzeraktionen', 'Datenabfragen', 'Authentifizierung', 'Zugangsdaten', 'Token', 'Weitere Objekte', 'Icons', and 'Transformationen'. The main area has a header with 'Neue Automatisierung' and 'Importieren' buttons, and a search bar labeled 'Durchsuchen'. Below this, there are two flow cards: 'Check\_fees\_due\_at\_...' (StudIV, Umstellung\_Intervall) with a 'Unvollständig' status, and 'WriteReminder' (StudIV, Korrektur) with an 'Aktiv' status. Each card includes icons for configuration and execution.

Weitere Informationen finden Sie unter [Prozesse und Automatisierungen > ELO Flows](#).

## ELO App Manager

The screenshot shows the 'ELO App Manager' interface. The top bar includes buttons for 'Aktualisieren', 'App hinzufügen', 'Modul hinzufügen', 'Client-Info hinzufügen', and 'Auf Archivstand setzen', along with an 'Abmelden' button. The main area features a table with columns: 'Favorit', 'App-Name', 'Testen', 'Vers...', 'Build', 'App-Status', 'Defaultspr...', and 'Flags'. The table lists several apps, including 'com.elo.flo...', 'com.elo.for...', 'com.elo.sp...', 'elo.integrati...', 'elo.teamroo...', 'elo.webapp...', and 'sol.teamroo...'. A sidebar on the right contains the 'ELO App Manager' logo and a help message: 'Hier können Sie ELO Apps, Module und Client-Info-Objekte erstellen und verwalten. Mehr über die Funktionen des ELO App Managers erfahren Sie in unserem ELO App Manager Guide (nur in Englisch).'

Favorit	App-Name	Testen	Vers...	Build	App-Status	Defaultspr...	Flags
<input type="checkbox"/>	com.elo.flo...	DEBUG   PROD	1.3.0	104	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	com.elo.for...	DEBUG   PROD	99.0...	1	Installiert	de	session   noangular
<input type="checkbox"/>	com.elo.for...	DEBUG   PROD	23.0...	1	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	com.elo.sp...	DEBUG   PROD	23.0...	1	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	com.elo.sp...	DEBUG   PROD	23.0...	1	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	com.elo.sp...	DEBUG   PROD	23.0...	1	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	elo.integrati...	DEBUG   PROD	21.0...	3	Installiert	en	session   angular
<input type="checkbox"/>	elo.teamroo...	DEBUG   PROD	21.0...	3	Installiert	en	session   angular
<input type="checkbox"/>	elo.webapp...	DEBUG   PROD	2	2	Installiert	en	session   noangular
<input type="checkbox"/>	elo.webapp...	DEBUG   PROD	2	2	Installiert	en	nosession   noangular
<input type="checkbox"/>	elo.webapp...	DEBUG   PROD	21.0...	2	Installiert	en	session   angular
<input type="checkbox"/>	sol.teamroo...	DEBUG   PROD	21	39	In Entwicklung	en	nosession   noangular

Über den ELO App Manager verwalten Sie ELO Standard-Apps und Apps aus ELO Solutions. Außerdem können Sie eigene Apps erstellen und bearbeiten sowie Apps und Webseiten für die Anzeige in den den Clients vorbereiten.

Weitere Informationen finden Sie unter [Programmieren für ELO > ELO Apps API Guides > ELO App Manager](#).

## Formulardesigner

Im Bereich *Formulardesigner* können Sie die Formulare und Vorlagen für den Formular-Workflow anlegen, bearbeiten und administrieren.

Weitere Informationen zur Nutzung der Formulare finden Sie unter [Prozesse und Automatisierungen > ELO Workflow > Formular-Workflow > Der Formulardesigner](#).

Informationen zu den Formularen Gen. 2 finden Sie über [ELO Pakete > Metadaten > Formulare \(Gen. 2\)](#).

## ELO Web Client Konfiguration

Über diesen Bereich wechseln Sie automatisch in den Konfigurationsbereich des ELO Web Client.



ELO Administration Console (ELO-DE-1)

← ELO Konfiguration

Konfiguration für: Byte Menüband übernehmen Benutzer wählen Meine Ansichtsdaten zurücksetzen

**KATEGORIEN**

- Anzeige
- Dialoge
- Metadaten
- Dokumentenvorschau
- Favoriten
- Tastaturbefehle
- Funktionen
- Administration
- Konfigurationskreise

Durchsuchen

**Allgemein**

Maximale Anzahl der Einträge im Ordner: 100

Verbesserte Listenfunktionen (endlos Scrollen und serverseitige Sortierung)

Unterstützte Dokumente mit Office Online zur Ansicht öffnen

Vorschau dokumente mit der Web-Vorschau anzeigen

Vorschau im Hintergrund anzeigen

**Erscheinungsbild**

Farbschema: Marine dunkel

Menüband aktivieren

Reduziertes Menüband verwenden

Dokumentendatum in der Baumansicht anzeigen

Dokumentendatum in der Baumansicht anzeigen

Voraussetzung: Die Option für den ELO Web Client wird nur angezeigt, falls der ELO Web Client installiert und funktionsbereit ist.

Weitere Informationen zum ELO Web Client und zur Konfiguration des ELO Web Clients finden Sie in den Dokumentationen [ELO Web Client](#) und [ELO Web Client Administration](#).

## ELO Smart Input

Im Bereich *ELO Smart Input* nehmen Sie die Einstellungen für das Server-Modul *ELO Smart Input* vor. Sie müssen sich eventuell an ELO Smart Input anmelden.

### Information

Der Menüpunkt *ELO Smart Input* erscheint nur, falls Sie das Modul installiert haben.

ELOsi Administration ☰ Metadatenzuordnung 📄 Inhalte 📁 Daten 👤 Client-Kacheln ⚙️ Einstellungen 🔍 Hilfe 🚪 Abmelden

E-Mail

ELO Benutzereintrag

ELOScripts

**Freie Eingabe**

Ordner

Suche

Freie Eingabe Speichern

Ablagepfad \*  ⓘ

Kurzbezeichnung template  ⓘ

Workflow auslösen

Bezeichnung	Feldvorlage	Inhalt
<span>🔍</span> Alle Maskenfelder erstellen <span>+ Hinzufügen</span>		

ELO Smart Input analysiert den Volltext eines Dokuments und extrahiert daraus die Daten, wie beispielsweise Adressen, Beträge oder E-Mail-Adressen. Dem Benutzer werden die automatisch erkannten Daten vorgeschlagen, die er dann in die Metadaten übernehmen kann.

ELO Smart Input basiert auf dem Prinzip Eingangs- und Zielordner.

1. Im Eingangsordner speichern Sie Dokumente, für die Sie noch keine Metadaten eingetragen haben.
2. Verwenden Sie ELO Smart Input, um die Metadaten einzutragen.
3. Die Dokumente mit Metadaten landen in einem fest definierten oder über die Maske dynamisch erstellten Zielordner.

Standardmäßig erkennt ELO Smart Input folgende Muster:

- Beträge (Netto, Mehrwertsteuer, Brutto)
- Adressen
- IBAN
- Datum
- E-Mail-Adressen
- Telefonnummern
- Umsatzsteuer-ID
- Eigene reguläre Ausdrücke

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Smart Input](#).

## ELO Smart Link for SAP® ERP

**ELO Smart Link** Importieren Exportieren Zertifikatsmanager

**Server-Informationen**  
Instanz ELO-DESKTOP-BLUHTIV-1  
Status **running**  
Version 3.00.

**Content-Repositories**  
Content-Repository

Die Verbindung zwischen ELO und einem SAP-System wird über ein Content-Repository definiert. ELO agiert gegenüber dem SAP-System als Content-Server, in dem Dokumente abgelegt werden können.

**Server-Instanzen und SAP-Systeme**  
SAP-System

▾ \_ALL ⚙  
Keine SAP-Systeme eingetragen

> ELO-DESKTOP-BLUHTIV-1 ⚙

Neues Content-Repository hinzufügen  
Ein neues Content-Repository wird angelegt

Über diesen Bereich verwalten und konfigurieren Sie ELO Smart Link, die zugehörigen Server-Instanzen sowie die jeweiligen SAP-Systeme.

Weitere Informationen finden Sie über die Dokumentation [ELO Suite for SAP ArchiveLink® \(SAP NetWeaver® & SAP S/4HANA®\) > ELO Smart Link for SAP® ERP Konfigurationsanleitung](#).

## Servers

Über den Menüabschnitt *Servers* rufen Sie die Einstellungen für *ELO Azure Administration* und *ELO Sync* auf.

### Information

Dieser Menüabschnitt ist nur verfügbar, falls ELO Azure Administration über das ELO Server Setup installiert wurde.

## ELO Azure Administration

ELO Azure Administration ist ein Dienst zur Verwaltung von App-Registrierungen für Microsoft Azure.

The screenshot displays the ELO Administration Console interface. The top header reads "ELO Administration Console (ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1)". The main content is divided into two panels. The left panel, titled "Dienste für Microsoft Azure", shows a user profile for "Admin ELO DOKU" with fields for "Benutzername" (administrator@elodocumentation.onmicrosoft.com) and "Mandanten-ID" (a1656576-c91f-4204-8389-13aec52af44b). Below this is a list of services, with "ELOauth" (Azure App-ID: 829e0e0e-caa2-4) marked as "Registriert". The right panel, titled "ELOauth", shows the registration details for the service, including the "Azure-Anwendungsname" (ELOauth) and "Azure App-ID" (829e0e0e-caa2-4). It also includes fields for "Umleitungs-URIs", "Zertifikat", "Erforderliche Berechtigungen" (Azure-Ressourcen-ID and Bezeichnung), and "Rollen".

Für folgende ELO Anwendungen lassen sich derzeit Registrierungen über ELO Azure Administration vornehmen:

- ELO Bot for Microsoft Teams
- ELOauth
- Business Central Azure App

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > ELO Azure Administration](#).

## ELO Sync

ELO Sync ist die Plattform für Synchronisationen zwischen einem Drittsystem und ELO. Sie ermöglicht Systemen wie SharePoint oder OneDrive mit ELO zu synchronisieren. Es wird die Synchronisation in eine Richtung und eine Zwei-Wege-Synchronisation unterstützt.

Nähere Informationen finden Sie in den Dokumentationen [ELO Sync \(Administratoren\)](#) und [ELO Sync \(Benutzer\)](#).

## Systemeinstellungen

In diesem Kapitel werden die Einstellungen für die *Anmeldeeinstellungen*, *Benutzer- und Gruppenverwaltung*, *Organisationseinheiten*, *Masken und Felder (Gen. 1)*, *Feldvorlagen (Gen. 1)*, *Stichwortlisten (Gen. 1)*, *Eintragstypen (Gen. 1)*, *Dokumentenpfade*, *Standard-Dokumentenpfade*, *Verschlüsselungskreise*, *URLs verwalten*, *Stempel*, *Repository-Eigenschaften* und *Schriftfarben (Gen. 1)* beschrieben.

### Anmeldeeinstellungen

Wenn Sie sich aufgrund einer Fehlkonfiguration nicht mehr anmelden können, verwenden Sie die folgende Wiederherstellungs-URL, um sich als Administrator anzumelden.

[https://\[URL\]/plugin/auth2/rescue](https://[URL]/plugin/auth2/rescue)

### Anmeldekonfiguration

Anmeldung mit ELO  ⓘ  
Zugangsdaten

Logo 🗑️

Hintergrundbild 🗑️

Sitzungsdauer  ⓘ

Primärer OpenID-Anbieter  ⓘ

Die Anmeldung erscheint in einem Pop-up. Dies wird Ihre aktuelle Sitzung nicht beeinflussen.

ELO Modern Authentication ist als zentraler Authentifizierungspunkt für alle Clients gedacht. Sowohl für die traditionelle Anmeldung mit Benutzername/Passwort als auch für OpenID-Identitätsanbieter wie *Microsoft*, *Google*, *Keycloak* usw.

Über die Seite *Anmeldekonfiguration* bearbeiten Sie die Einstellungen von ELO Modern Authentication wie das angezeigte Logo, die verfügbaren Identitätsanbieter oder die Art der Benutzerzuordnung.

Weitere Informationen finden Sie unter [ELO Indexserver > Plug-ins > ELO Modern Authentication](#)

## Benutzer- und Gruppenverwaltung

The screenshot displays the 'Benutzer und Gruppen' (Users and Groups) management interface. On the left, a table lists users and groups. The 'GRP\_ADMIN' group is selected. On the right, the configuration panel for the 'GRP\_ADMIN' group is shown, including fields for Name, E-Mail-Adresse, Administrator, and Vorgesetzter, along with usage options like 'Sichtbar in Benutzerlisten' and 'Funktionale Rolle'.

ID	Name	Windows-Benutzer	E-Mail-Adresse
0	Administrator		administrator@elodo
1	ELO Service	eloservice	
2	GRP_ADMIN		
3	GRP_GL		
4	GRP_SEKR		
5	GRP_BUCH		
6	GRP_POST		
7	GRP_DOKU		
8	GRP_QS		
9	OPT_GRP_ADMIN		
10	OPT_GRP_STANDARD		
11	OPT_GRP_TL		
12	Andersson		andersson@elodocun
13	Byte		byte@elodocumentat

**Gruppe: GRP\_ADMIN**

**Gruppeninformation**

- Name: GRP\_ADMIN
- E-Mail-Adresse: [ ]
- Administrator: Administrator
- Vorgesetzter: GRP\_ADMIN
- Verwendung:
  - Sichtbar in Benutzerlisten
  - Optionengruppe
  - Vertretung erlaubt
  - Funktionale Rolle

**Eigenschaften**

- Eigenschaft 1: [ ]
- Eigenschaft 2: [ ]

Alle Personen, die ELO nutzen, benötigen ein entsprechendes ELO Konto. Diese Konten werden in der Benutzerverwaltung angelegt, konfiguriert und verwaltet.

Über Gruppen können in ELO Rechte, Berechtigungen und Grundeinstellungen verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Gruppen.

Informationen zu Gruppen in ELO Paketen finden Sie unter [ELO Pakete > Benutzer und Gruppen](#).

Informationen zur Tastatursteuerung finden Sie unter Grundlagen > Erleichterte Bedienung.

## Organisationseinheiten

Name

Niederlassung Deutschland

Neue Organisationseinheit Speichern Abbrechen

**i** Gehört ein Benutzer einer Organisationseinheit an, sieht er in den Benutzerlisten die Mitglieder seiner Organisationseinheit.

Name

Beschreibung

Eigenschaft 1

Eigenschaft 2

Eigenschaft 3

Eigenschaft 4

**▼ Mitglieder**

Mitglieder hinzufügen

Mitglieder
Keine Daten

Organisationseinheiten dienen zur Einteilung und strikten Trennung von Benutzern.

Weitere Informationen finden Sie über Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Organisationseinheiten.

### Masken und Felder (Gen. 1)

Beschreibung: Im Bereich *Masken und Felder* werden die Masken (Gen. 1) für Dokumente und Ordner angelegt und verwaltet.

#### Information

Die für die Erstellung der Masken benötigten Feldvorlagen sollten Sie vor dem Anlegen der Maske erstellen. Feldvorlagen können in unterschiedlichen Masken verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder.

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie unter [ELO Pakete > Metadaten](#)

### Feldvorlagen (Gen. 1)

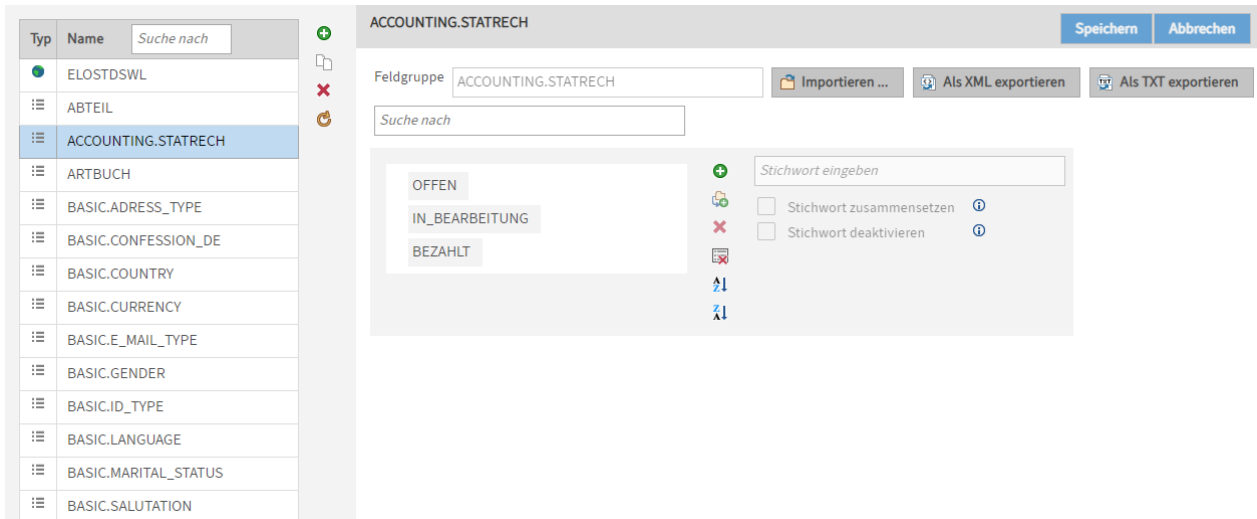
Im Bereich *Feldvorlagen* können Sie Vorlagen für Felder (Gen. 1) festlegen. Die Vorlagen können im Bereich *Masken und Felder* bei der Erstellung von Masken verwendet werden.



Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder > Feldvorlagen.

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie unter [ELO Pakete > Metadaten](#)

## Stichwortlisten (Gen. 1)



Im Bereich *Stichwortlisten* erstellen Sie neue Stichwortlisten und bearbeiten die vorhandenen Stichwortlisten.

Stichwortlisten unterstützen bei der Eingabe von Metadaten und helfen bei der Standardisierung der Metadaten.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder > Stichwortlisten.

Informationen zu Stichwortlisten in Paketen finden Sie unter [ELO Pakete > Metadaten > Stichwortlisten](#).

## Eintragstypen (Gen. 1)

Mit der Zuweisung von Eintragstypen sollen Sie auf einen Blick erkennen, um was für einen Eintrag es sich handelt. Die hierbei verwendeten Symbole können individuell angepasst werden.

### Eintragstypen

Eintragstyp hinzufügen Alle Eintragstypen

Icon	Bezeichner	Name	Typ	Dateiendungen
	7Z		Dokument	7z
	Access	Access	Dokument	mdb
	Adobe XD	Adobe XD	Dokument	xd
	Adresse	Adresse	Ordner	
	Akten Schublade	Akten Schublade	Ordner	
	n	Akten Schublade grün	Ordner	
	Akten Schublade rot	Akten Schublade rot	Ordner	
	Aktenkoffer	Aktenkoffer	Ordner	
	ten	Aktivitäten	Ordner	
	Audio	Audio	Dokument	wav,mp3,rmi
	Auftragsbearbeitung	Auftragsbearbeitung	Ordner	
	Autocad DWF	Autocad DWF	Dokument	dwf
	Autocad DWG	Autocad DWG	Dokument	dwg

### Eintragstyp 7Z

Eintragstyp löschen

Bezeichner \*

Typ  Dokument  Ordner

Dateiendungen  + Dateiendung eingeben

Icon \*

Icon auswählen

Icon per Drag-and-drop hinzufügen oder auswählen

ID 291

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner & Dokumente > Eintragstypen.

Informationen zu Eintragstypen in Paketen finden Sie unter [ELO Pakete > Metadaten > Eintragstypen](#).

## Dokumentenpfade

ELO verwaltet seine Speichermedien (physikalischen Speicher) über Dokumentenpfade. Im Bereich *Dokumentenpfade* der ELO Administration Console können Sie neue Medien einrichten, verschobene Medien wieder zugänglich machen oder den freien Speicherplatz auf einem Medium kontrollieren. Der Dokumentenpfad gibt an, wo die Dokumente physisch abgelegt werden.

Name

- basis
- elosys

### basis

Speichern
Abbrechen

Name

Pfad

Vorschau Pfad

Volltextpfad

Struktur

- Als Backup-Pfad benutzen
- Kein Restore vom Backup ausführen
- Schreibgeschützt
- WORM Pfad

**i** Interne ID 1

Erstellt am 31.03.2021 10:52

Standardpfad

Zuletzt geändert am 31.03.2021 10:52

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Pfade und URLs > Dokumentenpfade](#).

## Standard-Dokumentenpfade

Im Bereich *Standard-Dokumentenpfade* legen Sie fest, welche Pfade als Dokumentenpfade bzw. Restore-Pfad genutzt werden sollen.

Standard-Dokumentenpfade
Speichern
Abbrechen

Standard-Dokumentenpfade basis ▼

Kein weiterer Basispfad ▼

Kein weiterer Basispfad ▼

Kein weiterer Basispfad ▼

Standard-Ablagemethode

Gleichmäßig verteilen

Hintereinander auffüllen

Restore-Pfad   ▼

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Pfade und URLs > Standard-Dokumentenpfade](#)

## Verschlüsselungskreise

Im Bereich *Verschlüsselungskreise* werden die in ELO verwendeten Verschlüsselungskreise verwaltet. Dokumente in diesen Verschlüsselungskreisen werden verschlüsselt und mit einem Passwort versehen.

Name   

Geschäftsleitung

Buchhaltung

+  
↻  
🖨

Buchhaltung

Speichern
Abbrechen

Name Buchhaltung

Altes Passwort   

Neues Passwort   

Neues Passwort bestätigen   

Systemuser Suche nach

Altes Passwort   

Neues Passwort   

Neues Passwort bestätigen

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner & Dokumente > Verschlüsselungskreise.

## URLs verwalten

Über den Bereich *URLs verwalten* passen Sie bei Bedarf die URL für die ELO Online-Hilfe an.

URLs verwalten

Speichern

Abbrechen

ELO Online-Hilfe-URL 

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Pfade und URLs > URLs verwalten](#)

## Stempel

Wie in einem papiergestützten Büro können Sie mit ELO einen Stempel auf einem Dokument anbringen. Im Bereich *Stempel* können Sie neue Stempel erstellen oder vorhandene Stempel bearbeiten und löschen.

Einstellungen für: Jeder (Global) Benutzer auswählen

**Freigegeben** Speichern Abbrechen

ID:

Name:

Text:

Schrift:  B I U S

Vorschau: **Freigegeben**

**Berechtigungen des Stempelabdrucks**

Benutzer oder Gruppe hinzufügen

Suche nach:

Berechtigte Benutzer oder Gruppe

Jeder RWDEP

UND-Gruppe Eigentümerrechte

- Sehen (R)
- Ändern (W)
- Löschen (D)
- Verschieben (E)
- Berechtigungen setzen (P)

Die Stempel stehen dem Benutzer im Anzeigebereich des ELO Java Clients zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Stempel.

## Repository-Eigenschaften

Über den Bereich *Repository-Eigenschaften* lässt sich der Anzeigename des Repositorys anpassen.

Repository-Eigenschaften Speichern Abbrechen

Anzeigename  ⓘ

Der Anzeigename wird an unterschiedlichen Stellen verwendet. Beispielsweise als Name für die oberste Ebene des jeweiligen Repositorys. Dementsprechend auch für den Namen der Hauptkachel für den Funktionsbereich *Ablage* in den Clients.

### Beachten Sie

Der tatsächliche Name des Repositorys ändert sich durch die Anpassung des Anzeigenamens nicht.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Allgemeine Systemeinstellungen > Repository-Eigenschaften

## Schriftfarben (Gen. 1)

Im Bereich *Schriftfarben* wird die Farbgestaltung für die Darstellung der Dokumenteneinträge festgelegt. Legen Sie, bei Bedarf, für jeden Dokumenten- oder Ordnertyp eine gesonderte Farbe an.

Name	ID	
Systemfarbe	0	
Rot	1	
Grün	2	
Blau	3	
ACCOUNTING.DARKRED	4	
UNI.NIGHTSKY_PURPLE	5	
UNI.FIRE_RED	6	

Systemfarbe Speichern Abbrechen

Name

ID 0

Farbe im Client zur Auswahl anbieten

Farbwerte

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Allgemeine Systemeinstellungen > Schriftfarben

Informationen zu Schriftfarben in ELO Paketen finden Sie unter [ELO Pakete > Weitere Themen > Schriftfarben](#)

## Wartung

In diesem Kapitel finden Sie Beschreibungen und Erklärungen für die Einstellungen von *Administrationsmodus*, *Reportoptionen*, *Löschen und Entfernen*, *Backup-Tasks*, *Passwortregeln* und *Dokumentdateien verschieben*.

### Administrationsmodus

Der Administrationsmodus schränkt den Zugriff der ELO Clients auf ELO ein. Dieser Modus ist beispielsweise für Wartungsarbeiten gedacht.

Der Administrationsmodus ist zurzeit deaktiviert.



Administrationsmodus aktivieren



Wenn der Administrationsmodus aktiviert ist, beschränkt er den Zugriff auf die ELO Clients. Im Administrationsmodus können sich Benutzer ohne Hauptadministrator-Recht nicht am Repository anmelden.

Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositories, die über den gleichen Access Manager aufgerufen werden.

#### Information

Nur Personen mit administrativen Rechten können auf die ELO Clients zugreifen! Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositories, die über denselben ELO Accessmanager laufen.

### Reportoptionen

Mit den *Reportoptionen* können Personen mit administrativen Rechten die Einstellungen für die Log-Dateien und die protokollierten Aktivitäten in ELO festlegen.

Reportoptionen Speichern Abbrechen Siehe auch  
[Reporteinträge löschen](#)

Reportmodus

Kein Report  
 Eingeschränkter Report  
 Umfangreicher Report  
 Voller Report

Name	Einstellungen für eingeschränkten Report	Einstellungen für umfangreichen Report
ELO öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO schließen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzerdaten verändert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schriftfarbe verändert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maskendefinition verändert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pfaddefinition verändert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schlüsseldaten verändert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokument angelegt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Information

Einen Report erstellen Sie im ELO Java Client mit Standardkonfiguration über *Verwalten* > *Eigenschaften* > *Report zum Eintrag*.

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Wartung und Monitoring > Report und Logs > Reportoptionen](#).

## Reporteinträge löschen

Über die Funktion *Reporteinträge löschen* können Sie Reporteinträge bis zu einem bestimmten Datum löschen.

Reporteinträge löschen Löschen

Bis zu folgendem Datum löschen

Alle Reporteinträge löschen

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Wartung und Monitoring > Report und Logs > Reporteinträge löschen](#).

## Löschen und entfernen

Im Bereich *Löschen und entfernen* werden die Einstellungen zum Löschen und Entfernen von Dokumenten vorgenommen.

## Löschen und entfernen

## ▼ Dauerhaft entfernen

- Gelöschte Einträge entfernen
- Gelöschte Dokumentversionen und Versionen der Dateianbindungen entfernen

Löschdatum bis  

## Dauerhaft entfernen

**i** Je nach Einstellungen werden alle Einträge / Versionen dauerhaft entfernt, die vor dem angegebenen Datum gelöscht wurden. Die entfernten Einträge können nicht wiederhergestellt werden.

Dieser Vorgang läuft im Hintergrund und kann je nach Größe des Repositorys lange Zeit in Anspruch nehmen.

## ▼ Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

- Nur Dokumente
- Dokumente und Ordner

## Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

**i** Die Einträge werden als gelöscht markiert. Sie können mit den entsprechenden Funktionen wiederhergestellt oder dauerhaft entfernt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner & Dokumente > Löschen und entfernen.

## Backup-Tasks

Im Bereich *Backup-Tasks* legen Sie die Einstellungen für das Backup fest.





Backup-Tasks		Siehe auch
Backup-Profil:	<input type="button" value="Starten"/>	<a href="#">Dokumentenpfade</a>
Backup mit Altdateien entfernen:	<input type="button" value="Starten"/>	<a href="#">Backup-Profile</a>
Altdokumente automatisch entfernen		<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>
Mindestalter in Tagen	<input type="text" value="1000"/>	
Vergleichsmodus	<input type="text" value="Größenvergleich"/> ▼	
Dokumentenpfad	<input type="text" value="Alle Dokumentenpfade"/> ▼	
Startstunde	<input type="text" value="20"/> ▼	

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Backup Dienst](#).



## Passwortregeln

Im Bereich *Passwortregeln* legen Sie die Regeln für die Einstellungen zur Passwortsicherheit fest.

Typ	Optionengruppe	Suche nach
	Global	
	OPT_GRP_ADMIN	
	OPT_GRP_STANDARD	
	OPT_GRP_TL	

**Global** [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Tage gültig  ▲▼

Min. Länge  ▲▼

Mindestens ein Buchstabe

Mindestens ein Sonderzeichen

Mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe

Mindestens eine Ziffer

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Passwortregeln

## Dokumentendateien verschieben

Über den Bereich *Dokumentdateien verschieben* lassen sich Dateien, Dateiversionen, Dateianbindungen und Versionen von Dateianbindungen auf ein anderes Medium – d. h. auf einen anderen Dokumentenpfad – verschieben. Dabei bleibt die Ablagestruktur erhalten.

**Dokumentendateien verschieben** [Einstellungen zurücksetzen](#)

Siehe auch [Dokumentenpfade](#)

Quellpfad  ▼

Zielpfad  ▼

Ablage-Datumsbereich

von  ▲▼ bis  ▲▼

[Zählen](#) [Verschieben](#)

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Pfade und URLs > Dokumentendateien verschieben](#).

## Servermodule

Im Menüabschnitt *Servermodule* finden Sie Informationen zu *ELO Automation Services*, *Backup-Profile*, *Passwort erstellen* und *ELO Transport*.

### ELO Automation Services

Mit den ELO Automation Services können Sie verschiedenen Aufgaben in ELO steuern und automatisieren. Die Regeln für die ELO Automation Services tragen Sie in diesem Bereich der ELO Administration Console ein.

The screenshot displays the configuration interface for ELOxcMoveAsync. On the left, a search bar contains 'Suche nach' and a table lists 'ELOxcMoveAsync'. The main area, titled 'ELOas Base', includes a 'Speichern' button and an 'Abbrechen' button. The configuration fields are: Name (ELOxcMoveAsync), ID ((47DF6BB8-8C58-30BD-2F19-98BB41CDB206)), Suchmaske (E-Mail), Indexsuche (DIRECT), Suchbegriff (""), and Suche max. (1). Below these fields are expandable sections: Erweiterte Suche, Zielmasken für die Auswahl bei den Regeln, Intervallsteuerung, Includes, and Regeln.

Weitere Informationen finden Sie unter [Prozesse und Automatisierungen > ELO Automation Services](#).

### Backup-Profile

Im Bereich *Backup-Profile* werden die Einstellungen für die einzelnen Backup-Profile eingetragen.

#### Beachten Sie


Um ein Backup-Profil einzurichten, müssen Sie einen Dokumentenpfad als Backup-Pfad festlegen. Nur dann steht der Dokumentenpfad bei den Backup-Profilen zur Verfügung.

Neues Backup-Profil		Speichern	Abbrechen
Name	<input type="text" value="Suche nach"/>		
	Keine Daten		
Profilname	<input type="text" value="Backup1"/>		
SQL Select	<input type="text"/>		
			999 Buchstaben übrig
Paketgröße	<input type="text" value="100"/>		
Dokumentenpfad	<input type="text" value="backup"/> ▼		
Slot-Nummer	<input type="text" value="1"/> ▼		
Speicherung	<input type="text" value="0"/>		
	<input type="checkbox"/> Inklusive Metadaten		

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Backup Dienst](#).

## Passwort erstellen

Im Bereich *Passwort erstellen* können Sie verschlüsselte/kodierte Passwörter für ELO erstellen.

Passwort	
Eingabe	<input type="text"/>
Verschlüsseltes ELO Passwort	<input type="text"/> 
Verschlüsseltes ELOas Datenbank-Passwort	<input type="text"/> 
Kodiertes Base64 Passwort	<input type="text"/> 

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Repository & Dokumente > Passwörter](#).

## ELO Transport

Der Bereich *ELO Transport* wird zur Erstellung von einer Transportdatei genutzt. Eine Transportdatei kann Informationen zu ELO Benutzern, Schriftfarben, Stichwortlisten, Masken, Ordner und Dokumente enthalten. Die Informationen werden in einer Datei gespeichert, die in ein ELO Repository importiert werden kann.

The screenshot shows a software interface for creating a new transport file. On the left, there is a search bar with the text 'Suche nach' and a 'Keine Daten' message below it. To the right of the search bar are several icons: a green plus sign, a document icon, a printer icon, a red 'X' icon, and a circular refresh icon. The main area is titled 'Neue Transportdatei' and contains a 'Name' field with the text 'Neue Transportdatei'. Below the name field is a list of expandable categories, each with a right-pointing chevron icon:

- > Schriftfarben (marker)
- > Benutzer (user)
- > Workflow-Vorlagen (wftemplate)
- > Einzelne Stichwortlisten (keywords)
- > Masken (mask)
- > Ordner und Dokumente (sords)

At the top right of the main area, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Weitere Informationen finden Sie unter [ELO Server > Upgrade und Migration > ELO Transport](#).

## Systeminformationen

Diese Funktionen unterstützen Sie bei der Benutzer- und Systemverwaltung. Sie erhalten Informationen über *Serverinformationen*, *Angemeldete Benutzer*, *Statistik*, *Lizenzübersicht*, *Lizenzreport* und *Checksummen prüfen*.

### Serverinformationen

Im Bereich *Serverinformationen* finden Sie eine Übersicht zu den Einstellungen des Servers.

Serverinformationen	
Serverinformationen	
Thema	Wert
Versionsnummer	23. [REDACTED]
Repository-ID	
Datenbanksystem	MSSQL
Servename	ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1
missing key: SERVETIME	Wed May 24 11:26:53 CEST 2023
missing key: SERVERSTREAMVERSION	23. [REDACTED]
missing key: POSTBOXDISABLED	false

Weitere Indexserver des Access Managers	
Repository-Name	URL
EXTEN	http://DESKTOP-8LUHTIV:9093/ix-EXTEN/ix

Siehe auch  
[Lizenzübersicht](#)  
[Angemeldete Benutzer](#)  
[Statistik](#)  
[Lizenzreport](#)

### Angemeldete Benutzer

Im Bereich *Angemeldete Benutzer* finden Sie eine Übersicht zu den im System angemeldeten Benutzern.

Angemeldete Benutzer								Filter zurücksetzen
Nr	Benutzer <input type="text" value="Suche nach"/>	System <input type="text" value="Suche nach"/>	Anwendung <input type="text"/>	Version <input type="text"/>	Gültig bis <input type="text"/>	Ticket <input type="text"/>		
1	Administrator	IX	ELO Administration Console	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	D2579772D171FB05.		
2	ELO Service [ELO Service]	IX	ELO FT Plugin	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	272BF2FD4E1E07B7.		
3	Jupiter	[REDACTED]	ELO Java Client	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	1CCE07BFED5CE3CD.		
4	Administrator	[REDACTED]	ELO Workflow Services	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:49	77AF3C69BC1EED1F.		
5	Andersson	[REDACTED]	Workspace	0.0.0	24.05.2023 10:48	B5353926A2BB420B.		
6	ELO Service	Flows-Manager	Flows-Manager	1	24.05.2023 10:48	C394B1008BCD501A.		
7	Administrator	UNKNOWN	Workspace	0.0.0	24.05.2023 10:48	5A3212E00BE8A53A.		
8	ELO Service	ELO Workflow Services	ELO Workflow Services	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:47	DE59BA08C0DBCEC7		
9	Administrator	[REDACTED]	ELO Administration Console	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:47	723FC083A510E5EC..		

## Information

Hier werden auch Benutzerkonten von verschiedenen Diensten und Modulen angezeigt.

## Statistik

Hier erhalten Sie eine Übersicht zu den im Repository vergebenen IDs.

Statistik	
Thema	Höchste derzeit vergebene ID
Höchste derzeit vergebene Eintrags-ID	2276
Höchste derzeit vergebene Dokument-ID	1757

## Lizenzübersicht

Im Bereich *Lizenzübersicht* erhalten Sie eine Übersicht zu den verwendeten Lizenzen.

Lizenzübersicht		Siehe auch
Thema	Wert	<a href="#">Angemeldete Benutzer</a> <a href="#">Serverinformationen</a> <a href="#">Statistik</a> <a href="#">Lizenzreport</a>
Kundenname	presentation license EU (838) - ELO Digital Office GmbH	
weitere Bezeichnung	Not for resale	
Ablaufdatum	31.03.2024	
Produktkennung	23e	
Anzahl der Vollclients	20	
(reserviert)	20	
Seitenvolumen ERP Data Transfer Modul	100	
Anzahl ELO Workflow Client for SAP® ERP Lizenzen	20	
(reserviert)	0	
Anzahl Indexserver-Lizenzen	20	
Anzahl Web Client-Lizenzen	20	
Anzahl ELOxc Lizenzen	20	
Anzahl externe Teamroom Client-Lizenzen	20	

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Wartung und Monitoring > Informationen > Lizenzinformationen](#).

## Lizenzreport

Im Bereich *Lizenzreport* erhalten Sie einen Report über die Zugriffe und verwendeten Lizenzen in ELO sowie über die schreibenden Benutzer mit Vollclient- und Indexserver-Zugriff.

Lizenzreport		Aktualisieren	Siehe auch
			<a href="#">Lizenzübersicht</a>
			<a href="#">Angemeldete Benutzer</a>
			<a href="#">Serverinformationen</a>
			<a href="#">Statistik</a>
Lizenzen und Zugriffe	Anzahl		
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Vollclient	300		
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Indexserver	300		
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Web Client	300		
Schreibende Benutzer mit Vollclient-Zugriff	4		
Schreibende Benutzer mit Indexserver-Zugriff	5		
Schreibende Benutzer mit Web Client-Zugriff	0		
Jetzt gesperrte Benutzer mit Zugriff innerhalb des Lizenzzeitraums	2		
Gesamtanzahl Dokumente	2053		
Vergleich	Anzahl		
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Vollclient	296		
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Indexserver	295		
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Web Client	300		
Gruppen und Benutzer	Anzahl		
Vorhandene Gruppen	121		
Vorhandene Benutzer	476		
Gesperrte Benutzer	0		
Vorhandene Benutzer und Gruppen	597		

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Wartung und Monitoring > Informationen > Lizenzinformationen](#).

## Checksummen prüfen

Über den Bereich *Checksummen prüfen* überprüfen Sie die Integrität von einem oder mehreren Dokumenten.

Checksummen prüfen	Siehe auch
Zu überprüfende Dokumenten-IDs	<a href="#">Lizenzübersicht</a>
<input type="text" value="1"/>	<a href="#">Angemeldete Benutzer</a>
<input type="text" value="1757"/>	<a href="#">Serverinformationen</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Ausführlicher Bericht	<a href="#">Administrationsordner</a>
Zuletzt geprüfte Dokumenten-ID 0	<a href="#">Statistik</a>
Anzahl defekter Checksummen 0	<a href="#">Lizenzreport</a>
Anzahl korrekter Checksummen 0	
Anzahl der fehlerhaften Zugriffe 0	
<input type="button" value="Prüfen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Weitere Informationen finden Sie über [ELO Server > Wartung und Monitoring > Weitere Themen > Checksummen prüfen](#).

## Weitere Menüabschnitte

Diese Seite fasst die Informationen zu den Menüabschnitten *Clients*, *Weitere*, *LDAP* und *ClientInfos* zusammen.

### Clients/ELO App(Android und iOS)

Im Bereich *ELO App(Android und iOS)* passen Sie den Funktionsumfang der Apps *ELO App (Android)* und *ELO App (iOS)* an. Sie legen fest, welche Funktionsbereiche und Funktionen für bestimmte Benutzer oder Gruppen zur Verfügung stehen.

Einstellungen für: Jeder (Global)
 Benutzer auswählen

ELO App (Android und iOS)
Speichern
Abbrechen

Gesetzt durch:	Funktionsbereiche deaktivieren
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Ablage
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Aufgaben
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Datensätze
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Klemmbrett
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Offline
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Postbox (nur iOS)
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> QR-Code (nur iOS)
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Suche

Gesetzt durch:	Funktionen deaktivieren
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Aktualisieren
Jeder (Global)	<input type="checkbox"/> Als Favorit speichern

Einstellungen für: Im Bereich *Einstellungen für* sehen Sie, für wen Sie die Einstellungen bearbeiten.

Benutzer auswählen: Über *Benutzer auswählen* öffnen Sie den Dialog *Benutzer oder Gruppe auswählen*. Über den Dialog *Benutzer oder Gruppe auswählen* wählen Sie den Benutzer oder die Optionengruppe aus, für den/die Sie die Einstellungen bearbeiten möchten.

#### Information

Um die Einstellungen für alle Benutzer (global) zu bearbeiten, wählen Sie die Pseudogruppe *Jeder* aus.

Funktionsbereiche: In der Tabelle *Funktionsbereiche* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionsbereiche für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.



Funktionen: In der Tabelle *Funktionen* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionen für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.

Gesetzt durch: In der Spalte *Gesetzt durch* sehen Sie, ob die Einstellung für einen einzelnen Benutzer oder über eine Optionengruppe zugewiesen wurde.

Weitere Informationen finden Sie in den Dokumentationen zu den [ELO Mobile Apps](#).

## Weitere/Zugang sperren

Zugang sperren	Speichern	Abbrechen
Repository zugänglich für Gruppe	<input type="text" value="GRP_GL"/> ⓘ	

Über den Bereich *Zugang sperren* können Sie festlegen, dass nur Mitglieder der ausgewählten Gruppe Zugriff auf ELO haben.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Zugang sperren

## LDAP

Im Menüabschnitt *LDAP* finden Sie folgende Bereiche:

- LDAP-Import
- LDAP-Schnittstellenkonfiguration
- LDAP-Authentifizierung Aktivierung

LDAP-Schnittstellenkonfiguration Speichern Abbrechen

Siehe auch  
[LDAP-Authentifizierung Aktivierung](#)  
[LDAP-Import](#)

Verbindungseinstellungen Übernahme von Benutzern Attributzuweisung

Domänenname

LDAP-URL

LDAP-Anmeldekonto  ⓘ

LDAP-Passwort

Verbindungs-Timeout in Sek.

Such-Timeout in Sek.

Verbindung prüfen

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > LDAP

## ClientInfos

Der Menüabschnitt *ClientInfos* ist sichtbar, falls Sie ELO Business Solutions installiert haben.

**ELO Business Solutions**

**Rechnungsmanagement** Business Solutions Custom ▾

Version: 1.10.000  
 Einstellungen zur Business Solution ELO Invoice

**Konfiguration**

- Rechnungen
- Workflows
- Positionsbezogen Freigabe
- Dynamische Benutzerrollen
- Dynamische Stichwortlisten
- Lokalisierte Stichwortlisten

**Datenaustausch**

- Formate
- Formatdetails
- XML Import
- Export
- Export-Vorlagen
- Connector DX
- Connector DX Zuordnungen

Je nachdem, was Sie aufgerufen haben, sehen Sie hier Optionen für die jeweilige ELO Business Solution.

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation der jeweiligen ELO Business Solution.

Die Dokumentationen und ergänzenden Informationen finden Sie über die nachfolgenden Links.

•

- [ELO Business Solutions auf ELO Docs](#)
- [ELO Business Solutions im ELO SupportWeb](#)