



Configuration et administration

Console d'administration ELO



Table des matières

Console d'administration ELO	3
Introduction	3
Bases	4
Packages ELO	14
Proxy	15
Serveurs	19
Paramètres système	21
Maintenance	30
Modules serveur	34
Informations système	37
Autres sections de menu	41

Console d'administration ELO

Introduction

Copyright

Le copyright de ce programme appartient à ELO Digital Office GmbH. Le produit peut uniquement être copié et installé conformément aux conditions d'utilisation.

Toute copie, reproduction ou transmission, intégrale ou partielle de la console d'administration ELO est interdite.

Toute reproduction, transmission, traduction ou copie sous quelle forme que ce soit, intégrale ou partielle, de ce manuel est interdite sans l'accord écrit préalable de la société ELO Digital Office GmbH. Le contenu du présent ouvrage ne confère aucun droit quel qu'il soit à l'acheteur.

Marque déposée

La console d'administration ELO, ELO Administration Console, est une marque déposée de ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint et Microsoft Excel sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Tous les autres noms de produits sont protégés par la loi sur les droits d'auteur et sont des marques déposées ou des noms commerciaux appartenant à leurs propriétaires respectifs.

Remarque

Nous nous efforçons de vous proposer une documentation complète sur nos produits. Toutefois, les améliorations apportées régulièrement à la console d'administration entraînent la modification rapide du programme. De petites erreurs pourraient ainsi s'être glissées dans ce manuel. Nous vous remercions de votre compréhension.

Bases

Ce chapitre explique les bases de la console d'administration.

Conditions requises à l'installation

Vous trouverez des remarques au sujet des conditions préliminaires pour le client Java ELO dans la documentation [Conditions préliminaires d'ELO](#).

Remarque

La version de la console d'administration ELO doit toujours correspondre au serveur d'indexation ELO. Veuillez prendre en compte nos remarques au sujet de ELO Server Setup.

Installation

L'installation de la console d'administration se fait par le biais de ELO Server Setup.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation [ELO Server](#).

Démarrage et authentification

Pour démarrer la console d'administration ELO, veuillez entrer l'adresse URL dans votre navigateur selon le schéma suivant :

`http://<Serveur ELO avec ELOac installée>:<Port>/AdminConsole/`

Exemple : `https://eloserver:9083/AdminConsole/`

Information

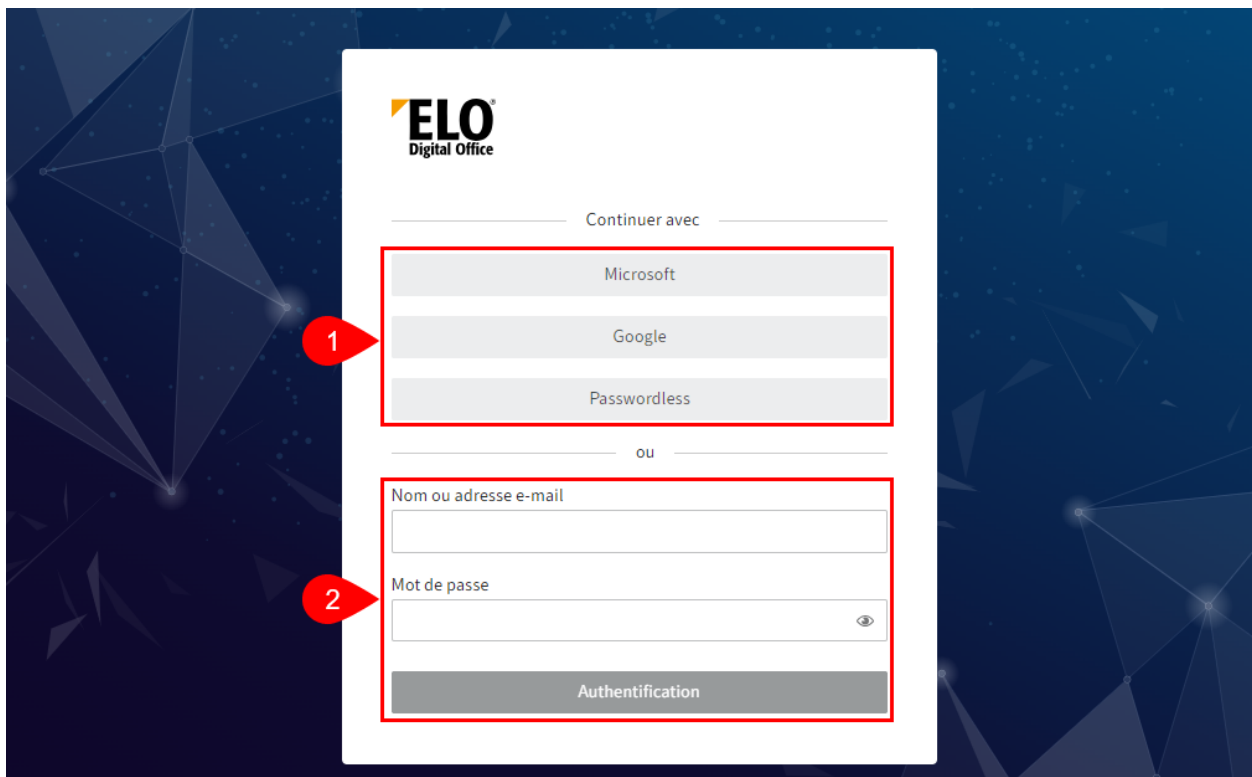
Si plusieurs archives ont été installées, la console d'administration ELO lance par défaut l'archive ayant été créée en premier.

Vous pouvez ajuster l'URL pour basculer dans une autre archive. Veuillez respecter le schéma suivant :

`https://<Serveur ELO>:<Port>/ix-<Archive cible>/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Exemple: `https://eloserver:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Astuce : enregistrez les différentes URLs en tant que marque-page ou en tant que lien, pour pouvoir y accéder rapidement.

Page d'authentification

Sobald Sie eine korrekte URL aufgerufen haben, bestehen die nachfolgenden Optionen:

- Falls Single Sign-On (SSO) aktiviert ist, und eine gültige Sitzung besteht, werden Sie direkt zur Startseite der ELO Administration Console weitergeleitet.
- In den anderen Fällen erscheint die Anmeldeseite.

Je nach Konfiguration haben Sie auf der Anmeldeseite die nachfolgenden Handlungsmöglichkeiten:

1 Über einen Identitätsanbieter anmelden, falls Sie eine entsprechende Konfiguration über ELO Modern Authentication vorgenommen haben.

Nähere Informationen finden Sie über [ELO Indexserver > Plug-ins > ELO Modern Authentication](#)

2 Über ELO Kontodaten anmelden, falls Sie keinen OpenID-Identitätsanbieter konfiguriert haben oder eine direkte Anmeldung über ELO wünschen.

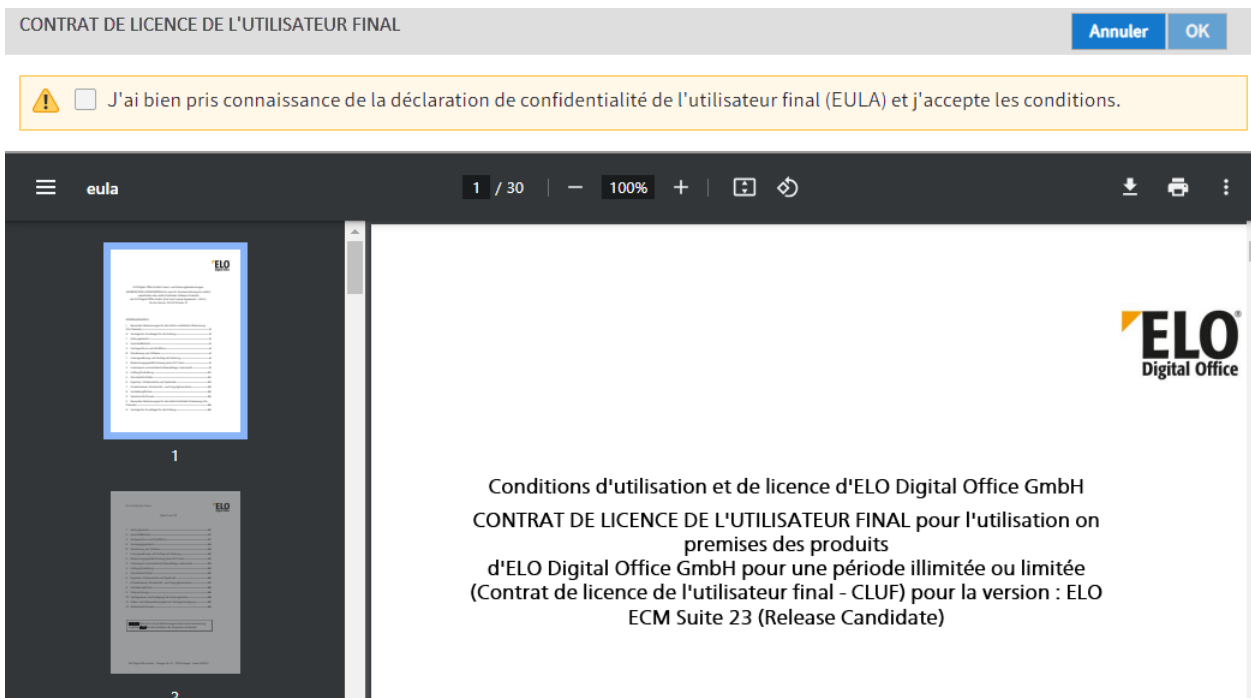
Information

Les rôles fonctionnels d'un utilisateur sont automatiquement activés lors de la connexion à la console d'administration ELO.

Information

Le choix de la langue s'oriente automatiquement vers la langue préférée du navigateur utilisé

Première authentification



Lors de la première authentification, vous devez accepter le contrat de licence pour l'utilisateur final (End User License Agreement).

Remarque

Tant que vous n'avez pas accepté le contrat de licence, le serveur d'indexation ELO affiche le message "EULA must get accepted" et il ne peut pas être utilisé.

ELO Cloud Business Edition

Dans les environnements basés sur ELO Cloud Business Edition, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administration ("administrateur") en plus d'accepter le contrat de licence.

Vous trouverez de plus amples informations au sujet de l'utilisation de ELO Cloud Business Edition dans la documentation [ELO Cloud Business Edition](#).

Le menu

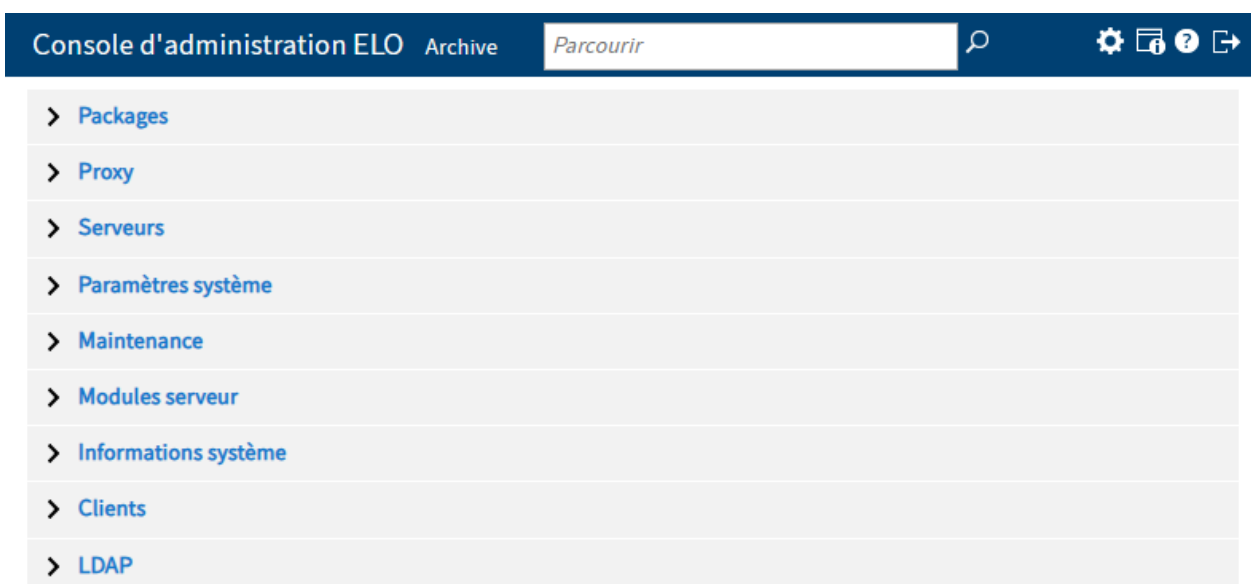
La section Menu est la page de démarrage de la console d'administration ELO



Les points de menu suivants sont disponibles dans la partie supérieure du menu, la top bar :

- Console d'administration ELO [Nom d'archive] : ici, ouvrez les réglages pour les réglages système, la maintenance, les modules de serveur, les informations système et les clients.
- Parcourir : vous pouvez parcourir les réglages et options de la console d'administration ELO.
- Configuration : vous pouvez modifier la configuration ici.
- Informations sur l'archive et la console d'administration ELO : vous pouvez modifier les réglages de l'archive actuelle et du programme.
- Aide : Veuillez démarrer le système d'aide.
- Déconnexion : déconnectez-vous du programme.

Die Bereiche *Konfiguration*, *Angaben über das Repository* und die *ELO Administration Console* und *Abmelden* werden in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels näher erläutert.



Vous trouverez les différentes sections de la console d'administration ELO sous l'en-tête. Ces sections de menu sont regroupées de la manière suivante :

- Packages
- Proxy
- Serveurs
- Paramètres système
- Maintenance
- Modules serveur
- Informations système
- Clients
- LDAP

Plus trouverez plus d'informations au sujet des sections de menu de la console d'administration dans les chapitres suivants.

Configuration

Dans la *Configuration*, vous déterminez les réglages de base, l'apparence et le comportement de la console d'administration ELO.

Modifier un réglage

1. Pour effectuer les modifications, cliquez sur le réglage correspondant.

Console d'administration ELO Archive

▼ Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

Affichage des points de menu	Titre et description	Titre et description Seulement le titre	Titre et description	Veuillez déterminer si seul le titre, ou également une description doit être affiché(e) à côté des symboles du menu.
Réaction lors du clic sur un titre du menu		même fenêtre		Veuillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un titre du menu.
Réaction lors du clic sur un symbole du menu		Ouvrir la page dans la même fenêtre		Veuillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un symbole du menu.
Preview features		Afficher		Déterminer si les preview features doivent être affichés. Ce réglage est géré par l'administrateur.

▼ Configuration ELOas

GUID du classeur ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Le classeur de base ELOas est utilisé par défaut. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.
Enregistrer les règles en tant que	Fichier texte	Enregistrer les règles ELOas créées par le biais de la console d'administration en tant que texte supplémentaire dans une entrée vide ou en tant que fichier texte dans ELO.
Répertoire temporaire pour les fichiers texte	H:\ELO\temp\ELO-2	Veuillez entrer le chemin de répertoire dans lequel les fichiers texte devraient être enregistrés lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

> Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

> Gérer les profils

Le réglage bascule dans le mode de traitement.

2. Veuillez ouvrir le menu déroulant.
3. Sélectionnez l'option souhaitée.
4. Veuillez confirmer la modification avec *Enregistrer* (coche verte).

Le réglage modifié est enregistré.

Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

▼ Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

Affichage des points de menu	Titre et description	Veillez déterminer si seul le titre, ou également une description doit être affiché(e) à côté des symboles du menu.
Réaction lors du clic sur un titre du menu	Ouvrir la page dans la même fenêtre	Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un titre du menu.
Réaction lors du clic sur un symbole du menu	Ouvrir la page dans la même fenêtre	Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un symbole du menu.
Preview features	Afficher	Déterminer si les preview features doivent être affichés. Ce réglage est géré par l'administrateur.

> Configuration ELOas

> Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

> Gérer les profils

Affichage des points de menu : vous pouvez déterminer si vous souhaitez faire afficher seulement le titre ou également une description à côté des symboles.

Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen einer Überschrift die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen eines Symbols die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Preview Features : veuillez sélectionner si les preview features doivent être activés. Le réglage est global pour tous les comptes.

En fonction de la version, les différentes fonctions sont traitées comme des preview features.

Remarque

Les preview features se trouvent dans une phase de développement précoce et peuvent donc encore présenter des erreurs et un comportement inattendu.

N'utilisez ces fonctions que dans des environnements de test et de développement.

Configuration ELOas

▼ Configuration ELOas

GUID du classeur ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Le classeur de base ELOas est utilisé par défaut. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.
Enregistrer les règles en tant que	Fichier texte	Enregistrer les règles ELOas créées par le biais de la console d'administration en tant que texte supplémentaire dans une entrée vide ou en tant que fichier texte dans ELO.
Répertoire temporaire pour les fichiers texte	E:\ELO\FR\temp\ELO-FR-2	Veillez entrer le chemin de répertoire dans lequel les fichiers texte devraient être enregistrés lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

GUID du classeur ELOas Base : dans le pré-réglage, c'est le classeur ELOas Base qui est défini. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.

Enregistrer les règles en tant que : souhaitez-vous enregistrer les règles ELOas réglées avec la console d'administration ELO comme texte supplémentaire dans une entrée vide ou comme fichier texte dans l'archive ?

Répertoire temporaire pour les fichiers texte : veuillez entrer le chemin de répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers texte lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

▼ Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

Point de menu	Visible
Packages	
Gestion des packages	☒
Proxy	
Configuration ELO Flows	☒
ELO App Manager	☒
Créateur de formulaire ELO	☒
Configuration du client Web ELO	☒

Im Bereich *Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite* bestimmen Sie, welche Bereiche in der ELO Administration Console verfügbar sind. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Check-boxes entsprechenden.

Enregistrer le menu en tant que fichier XML (symbole de la disquette) : cliquez sur le symbole de la disquette pour créer le fichier XML *menu.xml*, qui sera enregistré sur le serveur dans le répertoire ...\\config\\AdminConsole\\<Nom de l'instance>. In der Datei *menu.xml* speichert ELO die Einstellungen zu den Bereichen der ELO Administration Console. Le fichier peut être traité manuellement et est chargé lors d'un redémarrage de la console d'administration ELO.

Gérer les profils

▼ Gérer les profils

	Nom du profil	URL du serveur d'indexation	Numéro de version
▶	Archive 	http:// :7090/ix-Archive/ix	23. 
▶	Archive	https:// :7093/ix-Archive/ix	23. 
2 serveur(s) d'indexation connu(s)			

Ici, vous pouvez modifier les réglages du profil actuel.

1.

Sélectionnez l'entrée du profil actuel dans la liste des profils.

Le programme bascule vers le mode de traitement. Vous pouvez modifier les réglages pour le profil et le serveur d'indexation ELO dans les champs d'entrée.

Nom de profil : le champ *Nom de profil* permet de modifier le nom du profil.

URL du serveur d'indexation : le champ *URL du serveur d'indexation* vous permet de modifier l'URL du serveur d'indexation du profil.

Masquer lors de l'authentification : pour masquer le profil lors de l'authentification à la console d'administration, vous pouvez activer l'option *Masquer lors de l'authentification*.

Logique de transfert Proxy : si vous basculez dans la console d'administration ELO via la page de gestion de Apache Tomcat, celle-ci peut déterminer à quel serveur d'indexation elle doit se connecter. Vous pouvez influencer ce comportement standard par le biais du champ *Logique de déviation Proxy*.

Voici les valeurs possibles :

- -1 = pas de transfert pour le répertoire correspondant.
- 0 = transfert possible (par défaut).
- 1 et plus élevé = transfert possible. Plus le chiffre est élevé, plus la priorité lors du transfert est faible.

GUID d'archive vous voyez le GUID d'archive dans le champ *GUID d'archive*. En même temps, c'est le GUID du niveau supérieur de l'archive ELO.

2. Enregistrez les modifications.

Alternative : vous supprimez un profil via *Supprimer*.

Information

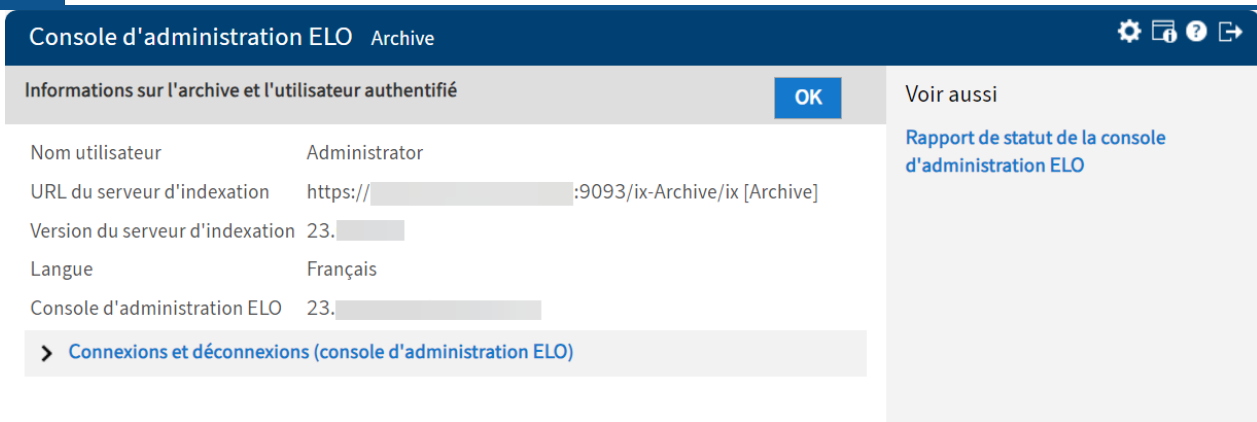
La fonction ****Supprimer**** n'entraîne **pas** la suppression d'une archive. Uniquement le profil d'archive

```
<!-- HCN: UiLoginIndexLoggedIn -->
```

```
<!-- HCN: UiConfigAbout -->
```

Informations sur l'archive et la console d'administration ELO

Le bouton *Informations sur l'archive et la console d'administration ELO* (symbole i) vous permet d'ouvrir la page *Indications sur l'utilisateur authentifié et l'archive*. Ici, vous trouvez les entrées de menu avec des informations concernant l'utilisateur actif et l'archive active.

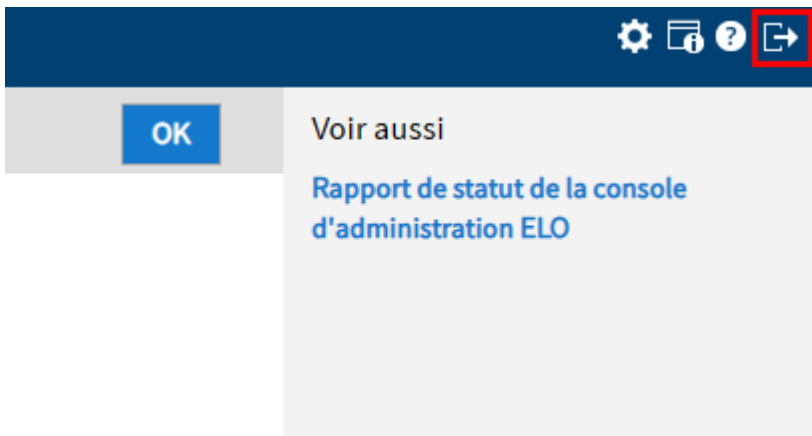


Il s'agit des points suivants : *Nom utilisateur*, *URL du serveur d'indexation*, *Numéro de version* du serveur d'indexation ELO, *Langue*, *ID de session* et *Version* de la console d'administration ELO.

Connexions et déconnexions de la console d'administration ELO : dans la section *Connexion et déconnexion de la console d'administration ELO*, vous trouverez des informations sur l'utilisateur qui s'est authentifié à la console d'administration ou déconnecté de celle-ci, et à quel moment.

Le bouton *OK* vous permet de quitter la page et de retourner dans la section de menu.

Déconnexion



- Via *Déconnexion* (symbole de la porte), vous pouvez vous déconnecter de la console d'administration ELO.

Le dialogue d'authentification à la console d'administration ELO s'ouvre.

Commande simplifiée

In der ELO Administration Console können manche Bereiche alternativ über die Tastatur gesteuert werden.

Bisher sind die Funktionen in nachfolgenden Bereichen aktiviert:

- Gestion des utilisateurs et groupes
- Gruppen (in Paketen)
- Übersetzungen (in Paketen)

Die nachfolgenden Tastaturbefehle können genutzt werden:

Raccourci clavier	Action	Remarque
TAB	Vorwärts navigieren	
UMSCHALT + TAB	Rückwärts navigieren	
EINGABE/ENTER/ LEER	Element auswählen; Aktion wird gestartet/ Konfigurationsbereich erscheint	
PFEIL NACH RECHTS	Durch die Spalten der Tabelle nach rechts navigieren	
PFEIL NACH LINKS	Durch die Spalten der Tabelle nach links navigieren	
PFEIL NACH OBEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach oben navigieren	
PFEIL NACH UNTEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach unten navigieren	
BILD AUF	In der Tabelle nach oben scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
BILD AB	In der Tabelle nach unten scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
POS1/HOME	In der Tabelle in die erste Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
ENDE	In der Tabelle in die letzte Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + POS1/ HOME	In der Tabelle in die erste Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + ENDE	In der Tabelle in die letzte Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich

Packages ELO

Avec les packages, vous pouvez créer et modifier des configurations apparentées.

▼ Packages



Gestion des packages

Créer, exporter, importer et supprimer des packages.



AdministrationÉ

Gestion administrative des étudiants



Factures



LIBRARY

Eine Demo Bibliotheksverwaltung als Beispiel für den Second Generation Space am ELO Partnertag 2023



Order

Masques pour les commandes

Les packages ELO peuvent configurer des configurations pour les sections suivantes :

- Masques, aspects et champs (2ème génération)
- Formulaires (2ème génération)
- Groupes
- ELO Teamspaces
- ELO Workspaces
- ELO Flows
- Traductions
- Couleurs de police

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation [Packages ELO](#).

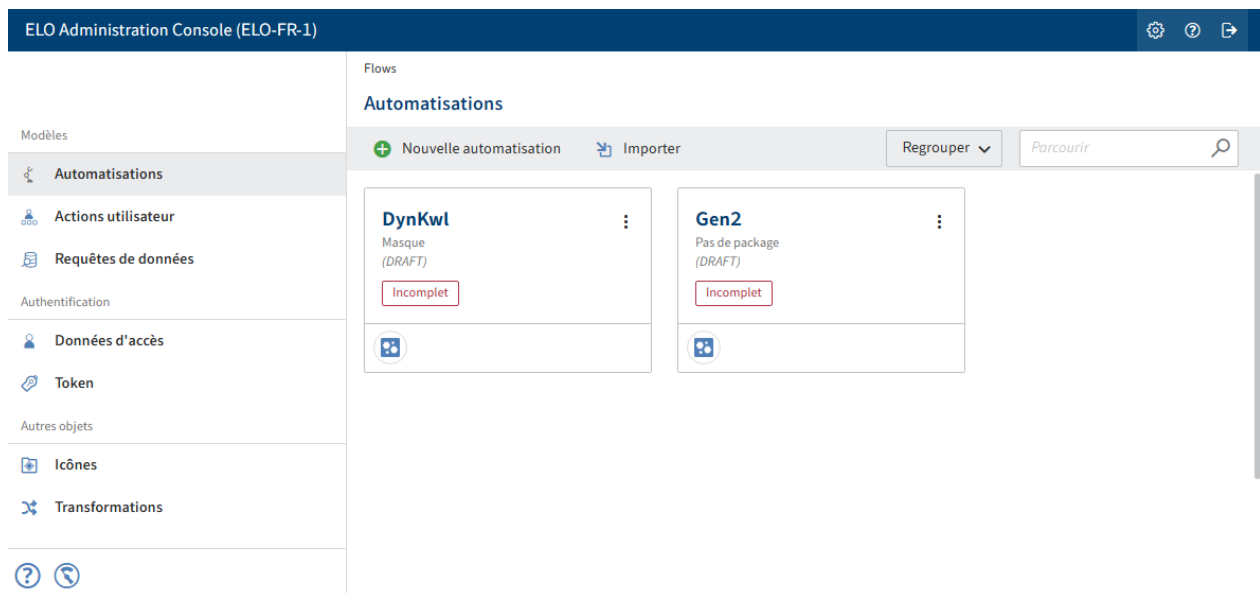
Proxy

Dans la section de menu *Proxy*, vous pouvez lancer la *Configuration de ELO Flows*, *ELO App Manager*, le *Créateur de formulaires ELO*, la *Configuration du client Web ELO* et *ELO Smart Input*.

Configuration ELO Flows

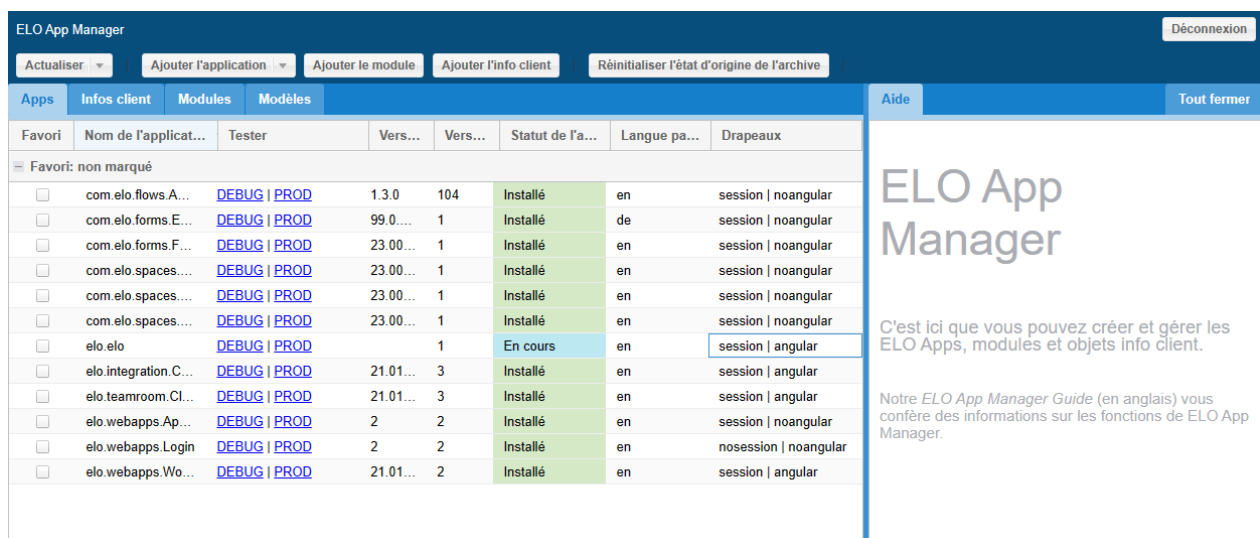
Dans la section *Configuration ELO Flows*, vous pouvez créer, modifier et gérer les flows.

ELO Flows est un nouveau module pour la réalisation des tâches d'automatisation et d'intégration au niveau des services.



Vous trouverez d'autres informations sous [Processus et Automatisations > ELO Flows](#).

ELO App Manager



ELO App Manager vous permet de gérer les applications standards d'ELO ainsi que les applications des ELO Business Solutions. De plus, vous pouvez créer et modifier vos propres applications ainsi que préparer des applications et sites Web pour l'affichage dans les clients.

Vous trouverez d'autres informations sous Programming for ELO > ELO Apps API Guides > ELO App Manager [Programming for ELO > ELO Apps API Guides > ELO App Manager](#).

Créateur de formulaire

Dans la section *Créateur de formulaire*, vous pouvez créer, modifier et gérer les formulaires et modèles pour les processus à base de formulaires.

Console d'administration ELO > Créateur de formulaire Archive

Formulaire (Nouveau) | Modèle (Ajouter) | Groupe tab | Actualiser | Fermer | Assignment (Système)

Formulaires	Éléments pour commande
autres	approbation
commande	approbation_protection
email	article
facture	article_protection
multitab	auteurdelacommande
offline_exemple	auteurdelacommande_protection
	basic
	client_protection
	commande_article
	extra
	maptest
	signature
	tabexample
	tabs
	Modifier les scripts utilisateur

Vous trouverez d'autres informations sur l'utilisation des formulaires sous [Processus et automatisations > ELO Workflow > Processus de formulaires > Créateur de formulaires](#).

Vous trouverez des informations sur les formulaires de la 2ème génération via [Packages ELO > Métadonnées > Formulaires \(2ème génération\)](#).

Configuration du client Web ELO

Cette section vous permet de basculer automatiquement dans la section de configuration du client Web ELO.

ELO Administration Console (ELO-FR-1)

← ELO Configuration Gaillard

Configuration pour : Gaillard Appliquer les réglages du ruban Sélectionner un utilisateur Réinitialiser mes données d'affichage

CATÉGORIES

- Affichage
- Dialogues
- Métadonnées
- Aperçu de document
- Favoris
- Raccourcis clavier
- Fonctions
- Administration
- Cercles de configuration

Parcourir

Général

Nombre max. d'entrées dans le classeur 100

☒ Fonctions de liste améliorées (tri effectué par le serveur et défilement illimité)

☐ Ouvrir et afficher les documents avec Office Online

☐ Afficher les documents d'aperçu avec l'aperçu Web

☒ Afficher l'aperçu à l'arrière-plan

Apparence

Schéma de couleurs Bleu marine foncé

☒ Activer le ruban

☒ Utiliser le ruban réduit

☐ Afficher la date de document dans l'arborescence

Condition pré-requis : l'option pour le client Web ELO est seulement affichée lorsque le client Web est installé et fonctionnel.

Vous trouverez d'autres informations au sujet du client Web ELO et de la configuration du client Web ELO dans la documentation [Client Web ELO](#) et [Client Web ELO pour les administrateurs](#).

ELO Smart Input

Dans la section *ELO Smart Input*, vous effectuez les réglages pour le module de serveur *ELO Smart Input*. Vous devez éventuellement vous authentifier à ELO Smart Input.

Information

Le point de menu *ELO Smart Input* n'apparaît que si vous avez installé le module.

Administration ELOsi Assignment des métadonnées Contenu Données Tuiles du client Paramètres Help Déconnexion

Action definition Basic entry E-mail ELO Business Solution ELO Business Solution Configuration ELO user folder ELOScripts Classeur **Facture** Recherche

Facture Enregistrer

Chemin de dépôt *

Désignation du modèle

Déclencher le processus

Désignation	Modèle de champ	Contenu
Créer tous les champs de masque + Ajouter		

ELO Smart Input analyse le plein texte d'un document et extrait les données, par exemple les adresses, les montants ou les adresses e-mail. Les données reconnues automatiquement sont proposées à l'utilisateur. S'il le souhaite, il peut les faire copier dans les métadonnées.

ELO Smart Input est basé sur le principe du classeur source et du classeur cible.

1. Dans le classeur d'entrée, vous enregistrez les documents pour lesquels vous n'avez pas encore enregistrés de métadonnées.
2. Utilisez ELO Smart Input pour entrer les métadonnées.
3. Les documents avec métadonnées se retrouvent dans un classeur cible défini de manière fixe ou de façon dynamique.

De façon standard, ELO Smart Input reconnaît les modèles suivants :

- Montants (net, brut, TVA)
- Adresses
- IBAN
- Date
- Adresses e-mail
- Numéros de téléphone
- Numéro d'identification de TVA
- Expressions régulières

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation [ELO Smart Input](#).

ELO Smart Link for SAP® ERP

Cette section vous permet d'administrer et de configurer ELO Smart Link, les instances de serveur correspondantes ainsi que les systèmes SAP correspondants.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation [ELO Suite for SAP ArchiveLink® \(SAP NetWeaver® & SAP S/4HANA®\)> ELO Smart Link for SAP® ERP, guide de configuration](#).

Serveurs

Dans la section de menu *Serveurs*, vous pouvez lancer les réglages pour *ELO Azure Administration* et *ELO Sync*.

Information

Ce point de menu n'est disponible que si l'administration de ELO Azure a été installée par le biais de ELO Server Setup.

Administration de ELO Azure

L'administration de ELO Azure est un service permettant d'administrer les enregistrements d'application pour Microsoft Azure.

The screenshot displays the 'ELO Administration Console (ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1)' interface. The left sidebar shows 'Services Microsoft Azure' with a section for 'Authentification Microsoft Azure' containing user details and a 'Déconnexion' button. Below this is a 'Services' list with 'ELOauth' and its ID '829e0', marked as 'Enregistré'. The main panel is titled 'ELOauth' and contains configuration fields for 'Données pour l'enregistrement dans Microsoft Azure', including 'Nom de l'application Azure' (ELOauth), 'ID d'application de Azure' (829e0e0e-caa), 'URI de redirection' (with an 'Ajouter une URI' button), 'Zertifikat' (with a 'Parcourir' button), 'Autorisations requises' (with 'ID de ressources Azure' and 'Désignation' fields), and 'Rôles' (with an 'Ajouter un rôle' button). Action buttons at the top include 'E...', 'Sync...', 'Consentement de l'a...', and 'Supprimer le service'.

Vous pouvez effectuer les enregistrements via l'administration de ELO Azure pour les applications ELO suivantes :

- ELO Bot for Microsoft Teams
- ELOauth
- Business Central Azure App

Vous trouverez de plus amples informations dans la documentation [Configuration et administration > Administration ELO Azure](#).

ELO Sync

ELO Sync est la plateforme de synchronisation entre un système tiers et ELO. Elle permet de synchroniser les systèmes comme SharePoint ou OneDrive avec ELO. La synchronisation dans une direction ainsi que bidirectionnelle est supportée.

Vous trouverez de plus amples informations dans la documentation [ELO Sync \(administrateurs\)](#) et [ELO Sync \(utilisateurs\)](#).

Paramètres système

Ce chapitre décrit les réglages pour les *Réglages d'authentification*, la *Gestion des utilisateurs et des groupes*, *Unités d'organisation*, *Masques et champs (1ère génération)*, *Modèles de champs (1ère génération)*, *Listes de mots-clés (1ère génération)*, *Types d'entrée (1ère génération)*, *Chemins de document*, *Chemins de document standards*, *Cercles de cryptage*, *Gérer les URLs*, *Tampons*, *Propriétés de l'archive* et *Couleurs de l'écriture (1ère génération)*.

Réglages d'authentification

Si vous ne pouvez plus vous connecter en raison d'une mauvaise configuration, utilisez l'URL de récupération suivante pour vous connecter en tant qu'administrateur.

Configuration d'authentification

Authentification avec données d'authentification ELO



Logo

Ajouter un fichier par glisser-déposer ou cliquer ici pour sélectionner un fichier à partir du système de fichiers.



Image d'arrière-plan

Ajouter un fichier par glisser-déposer ou cliquer ici pour sélectionner un fichier à partir du système de fichiers.



Durée de la session

Jusqu'à fermeture du client



Fournisseur OpenID primaire

Aucun. Laisser l'utilisateur faire la sélection.



Ajouter un éditeur OpenID...

La connexion apparaît dans un pop-up. Cela n'affectera pas votre session actuelle.

Tester la déconnexion

ELO Modern Authentication est conçu comme un point d'authentification central pour tous les clients. Aussi bien pour la connexion traditionnelle avec nom d'utilisateur/mot de passe que pour les fournisseurs d'identité OpenID comme *Microsoft*, *Google*, *Keycloak*, etc.

La page *Configuration de connexion* vous permet de modifier les paramètres d'ELO Modern Authentication, tels que le logo affiché, les fournisseurs d'identité disponibles ou le type d'association d'utilisateurs.

Vous trouverez de plus amples informations sous [Serveur d'indexation ELO > Plugiciels > ELO Modern Authentication](#)

Gestion des utilisateurs et groupes

Utilisateurs et groupes

Nouvel utilisateur Nouveau groupe

ID	Nom	Utilisateur Windows
0	Administrator	
1	ELO Service	eloservice
2	GRP_ADMIN	
3	GRP_GL	
4	GRP_SEKR	
5	GRP_BUCH	
6	GRP_POST	
7	GRP_DOKU	
8	GRP_QS	
9	OPT_GRP_ADMIN	
10	OPT_GRP_STANDARD	
11	OPT_GRP_TI	

Groupe

GRP_AD... Réglages de base Appartenance à un groupe Droits utilisateurs

Copier le groupe Supprimer le groupe

Information sur les groupes

Nom * GRP_ADMIN

Adresse e-mail

Administrateur Administrator

Supérieur hiérarchique GRP_ADMIN

Utilisation

- ☒ Visible dans les listes utilisateur
- ☐ Groupe d'options
- ☐ Remplacement permis
- ☒ Rôle fonctionnel

Propriétés

Toutes les personnes qui utilisent ELO ont besoin d'un compte ELO correspondant. Ces comptes sont créés, configurés et administrés dans la gestion des utilisateurs.

Il est possible de gérer des droits, autorisations et réglages de base dans ELO via les groupes.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > Groupes

Vous trouverez des informations au sujet des groupes dans les packages sous [Packages ELO > Utilisateurs et groupes](#).

Vous trouverez des informations à ce sujet sous Bases > Commande simplifiée.

Unités d'organisation

Nom

Pas de données

Nouvelle unité d'organisation

Enregistrer Annuler

Lorsqu'un utilisateur appartient à une unité d'organisation, il voit les membres de son unité d'organisation dans les listes utilisateurs.

Nom

Nouvelle unité d'organisation

Description

Propriété 1

Propriété 2

Propriété 3

Propriété 4

Membres

Ajouter des membres

Ajouter des membres

Membres

Pas de données

Les unités d'organisation servent à gérer et structurer les utilisateurs.

Vous trouverez d'autres informations via Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > Autres configurations > Unités d'organisation.

Masques et champs (1ère génération)

Description : les masques (1ère génération) pour les documents sont créés et gérés dans la section *Masques et champs*.

Information

Les modèles des champs requis pour la création des masques devraient être créés avant la création du masque. Les modèles de champs peuvent être utilisés dans différents masques.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Masques et champs.

Vous trouverez des informations au sujet des masques et aspects (2ème génération) sous [Packages ELO > Métadonnées](#).

Modèles de champ (1ère génération)

Dans la section *Modèles des champs*, vous pouvez déterminer les modèles pour les champs (1ère génération). Les modèles peuvent être utilisés dans la section *Masques et champs* lors de la création de masques.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Masques et champs > Modèles de champ.

Vous trouverez des informations au sujet des masques et aspects (2ème génération) sous [Packages ELO > Métadonnées](#).

Liste de mots-clés (1ère génération)

Type	Nom	Recherche de
	ELOSTD SWL	
	(C0173F2E-6D7D-0C2A-D925-17A8259F...	
	CLIENT	
	ELONOTE1	
	FAC	
	Groupecibl	
	LIBRARY.BOOK_TYPE	
	LIBRARY.GENRE	
	LIBRARY.ID_CARD_TYPE	
	LIBRARY.MEDIA_STATUS	
	LIBRARY.PROPOSAL_STATUS	
	Produit	

FAC Enregistrer Annuler

Groupe de champs: Importer ... Exporter en tant que XML Exporter en tant que TXT

Recherche de:

En traitement

Envoie

Ouvert

Enter le mot-clé

☐ Créer un mot-clé ?

☐ Désactiver le mot-clé ?

Vous pouvez créer de nouvelles listes de mots-clés et modifier les listes existantes dans la section *Listes de mots-clés*.

Les listes de mots-clés vous permettent d'entrer plus simplement les métadonnées et de les standardiser.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Masques et champs > Listes de mots-clés.

Vous trouverez des informations sur les listes de mots-clés dans les packages sous [Packages ELO > Métadonnées > Liste de mots-clés](#).

Types d'entrée (1ème génération)

L'attribution des types d'entrées vous permet de voir de quelle entrée il s'agit. Les symboles utilisés peuvent être ajustés individuellement.

Types d'entrée

Ajouter un type d'entrée

Tout types d'entrée

Supprimer le type d'entrée

Icône	Identificateur	Nom	Type	Extensions de fichiers
	7Z		Document	7z
	Access	Access	Document	mdb
	Activities	Activities	Classeur	
	Address	Address	Classeur	
	Adobe XD	Adobe XD	Document	xd
	Audio	Audio	Document	wav,mp3,rmi
	Autocad DWF	Autocad DWF	Document	dwf
	Autocad DWG	Autocad DWG	Document	dwg
	Autocad DXF	Autocad DXF	Document	dxf
	Blue folder	Blue folder	Classeur	
	Blue tab	Blue tab	Classeur	
	BMP	BMP	Document	bmp
	Briefcase	Briefcase	Classeur	

Type d'entrée

7Z

Identificateur *

7Z

Type

☒ Document
 ☐ Classeur

Extensions de fichiers

7z

+

Entrer une extension de fichier

Icône *

Sélectionner une icône

Ajouter ou sélectionner une icône avec glisser-déposer

ID

291

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Administration système > Classeurs & documents > Types d'entrées.

Vous trouverez des informations sur les types d'entrée sous [Packages ELO > Métadonnées > Types d'entrée](#).

Chemins de documents

ELO gère ses supports d'enregistrement (enregistrement physique) par le biais des chemins de documents. Dans la section *Chemin de document* de la console d'administration ELO, vous pouvez mettre en place un nouveau média, redonner accès aux médias déplacés ou contrôler l'espace d'enregistrement libre sur un média. Le chemin de document détermine où les documents sont déposés physiquement.

basis		Enregistrer	Annuler
Nom	basis		
Chemin	E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\data		
Chemin d'aperçu	E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\preview		
Chemin plein texte	E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\fulltext		
Structure	Répertoire 1M avec documents 4k ▼		
☐ Utiliser en tant que chemin de sauvegarde ☐ Ne pas exécuter de restauration de la sauvegarde ☐ Protégé en écriture ☐ Chemin WORM			
i ID interne Créé le Chemin standard Modifié pour la dernière fois le 1 13.04.2021 12:16 ▼ 13.04.2021 12:16			

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Chemins et URLs > Chemins de document](#)

Chemins de document standards

Sous *Chemins de document standards*, vous pouvez définir quels chemins doivent être utilisés en tant que chemins de document ou en tant que chemins de restauration.

Chemins de document standard		Enregistrer	Annuler
Chemins de document standard	basis ▼		
	Aucun autre chemin de base ▼		
	Aucun autre chemin de base ▼		
	Aucun autre chemin de base ▼		
Type de dépôt standard	☐ Parallèlement ☒ Successivement		
Chemin de restauration	▼		

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Chemins et URLs > Chemins de document standards](#)

Cercles de cryptage

Dans *Cercles de cryptage*, ce sont les cercles de cryptage utilisés dans ELO qui sont gérés. Les documents se trouvant dans ces cercles de cryptage sont verrouillés et dotés d'un mot de passe.

Nom	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
Comptabilité	

+

🔍

🖨

Comptabilité

Enregistrer Annuler

Nom	Comptabilité
Ancien mot de passe	
Nouveau mot de passe	
Confirmer le nouveau mot de passe	
Utilisateur système	Recherche de
Ancien mot de passe	
Nouveau mot de passe	
Confirmer le nouveau mot de passe	

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Administration système > Classeurs & documents > Cercles de cryptage.

Gérer les URL

Vous pouvez modifier l'URL de base pour l'aide en ligne ELO via la section *Gérer les URL*s.

Gérer les URL	Enregistrer Annuler
URL de l'aide en ligne ELO	https://docs.elo.com/

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Chemins et URLs > Gérer les URLs](#)

Tampons

Comme dans un vrai bureau, vous pouvez apposer des cachets sur vos documents dans ELO. Dans la section *Tampons*, vous pouvez créer de nouveaux tampons ou modifier et supprimer les tampons existants.

Réglages pour : Tout le monde (global) Sélectionner un utilisateur

Type

- Annulé
- Approuvé
- Avoir
- Clarification nécessaire
- Comptabilisé
- Copie
- Effectué
- Payé
- Refusé
- Reçu
- Transféré
- Très urgent
- Validé
- Vérifié

Approuvé Enregistrer Annuler

ID

Nom

Texte

Police B I S E

Aperçu

Approuvé

▼ Autorisations du cachet

Recherche de

Tous RWSEB X

Groupe ET Droits propriétaires

- ☒ Voir (R)
- ☒ Modifier (E)
- ☒ Supprimer (D)
- ☒ Déplacer (E)
- ☒ Attribuer les autorisations (P)

Les tampons sont disponibles dans la section d'affichage du client Java ELO.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Administration système > Tampons.

Propriétés de l'archive

Vous pouvez ajuster le nom d'affichage de l'archive dans la section *Propriétés d'archive*.

Propriétés d'archive Enregistrer Annuler

Nom d'affichage

Le nom d'affichage est utilisé à différents emplacements. Par exemple, en tant que nom pour le niveau supérieur de l'archive correspondante. Il en va de même pour le nom de la tuile principale dans la section *Dépôt* dans les clients.

Remarque

Remarque Le nom de l'archive ne change pas lorsque vous modifiez le nom d'affichage.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Réglages systèmes généraux > Propriétés d'archive

Couleurs de police (1ère génération)

La section *Gestion des couleurs* pour les entrées de document de l'archive est définie dans la section du même nom. Si nécessaire, définissez une autre couleur pour chaque type de document ou type de classeur.

Nom	ID
Couleur du système	0
Rouge	1
Vert	2
Bleu	3
UNI.NIGHTSKY_PURPLE	4
UNI.FIRE_RED	5
ACCOUNTING.DARKRED	6

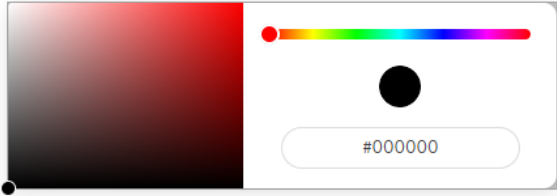
Couleur du système Enregistrer Annuler

Nom

ID

☒ Proposer la couleur pour sélection dans le client

Valeurs chromatiques



Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Réglages systèmes généraux > Couleurs de l'écriture

Vous trouverez des informations au sujet des couleurs de police dans les packages ELO sous [Packages ELO > Autres thèmes > Couleurs de l'écriture.](#)

Maintenance

Ce chapitre vous confère des explications pour les réglages suivants : *Mode Administrateur*, *Options de rapport*, *Suppression définitive*, *Tâches de sauvegarde*, *Règles du mot de passe* et *Déplacer les fichiers document*.

Mode administrateur

Le mode Administrateur limite l'accès des clients ELO aux archives. Ce mode est, par exemple, conçu pour les tâches de maintenance.

Actuellement, le mode administrateur est désactivé.

 **Activer le mode administrateur**

i Lorsque le mode administrateur est activé, il limite l'accès aux clients ELO. Les utilisateurs ne possédant pas de droits d'administrateur principal ne peuvent pas s'authentifier à l'archive.

Le mode administrateur se réfère à toutes les archives dont l'accès est créé par le même Access Manager.

Information

Seules les personnes possédant des droits administratifs peuvent accéder aux clients ELO. Le mode Administrateur se réfère à toutes les archives qui fonctionnent par le biais du même gestionnaire d'accès ELO.

Options de rapport

Les *Options de rapport* vous permettent de déterminer les paramètres pour les fichiers log et les activités dans l'archive.

Options de traçabilité

Enregistrer

Annuler

Voir aussi

[Supprimer les entrées de rapport](#)

Mode rapport

- ☐ Aucun rapport
- ☐ Rapport limité
- ☐ Rapport étendu
- ☒ Rapport intégral

Nom	Réglages pour le rapport limité	Réglages pour le rapport illimité
Ouvrir ELO	☒	☒
Fermer ELO	☒	☒
Les données utilisateur ont été modifiées	☒	☒
Couleur de l'écriture modifié	☒	☒
Définition de masque modifiée	☒	☒
Définition de chemin modifiée	☒	☒
Données de clé modifiées	☒	☒
Document créé	☒	☒

Information

Vous créez un rapport dans le client Java ELO avec la configuration standard par le biais de *Gérer > Propriétés > Rapport pour l'entrée*.

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Maintenance et monitoring > Rapport et fichiers journaux > Options de rapport](#).

Supprimer les entrées de rapport

La fonction *Supprimer les entrées de rapport* permet de supprimer les entrées de rapport pour une date précise.

Supprimer les entrées de rapport

Supprimer

☒ Suppression jusqu'à la date suivante

28 Octobre 2024

☐ Supprimer toutes les entrées de rapport

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Maintenance et monitoring > Rapport et fichiers journaux > Supprimer les rapports](#).

Suppression définitive

Dans la section *Suppression définitive* permet d'effectuer les réglages de suppression des documents dans l'archive.

Suppression définitive

▼ Suppression définitive

☐ Effacer les entrées supprimées

☐ Supprimer les versions de document supprimées et les versions des liens de fichier

Date de suppression jusqu'au 14/10/2024

Suppression définitive

i En fonction des réglages, toutes les entrées / versions supprimées avant la date indiquée sont supprimées définitivement. Les entrées supprimées ne pourront pas être restaurées.

Ce processus se déroule à l'arrière-plan et peut prendre beaucoup de temps suivant la taille de l'archive.

▼ Supprimer les entrées dont le délai de conservation est dépassé

☒ Seulement les documents

☐ Documents et classeurs

Supprimer les entrées dont le délai de conservation est dépassé

i Les entrées sont marquées comme étant supprimées. Vous pouvez les restaurer ou les supprimer définitivement.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et administration > Administration système > Classeurs & documents > Supprimer et retirer.

Tâches de sauvegarde

Dans la section *Tâches de sauvegarde*, vous pouvez définir les réglages pour la sauvegarde.

Tâches de sauvegarde

Profils de sauvegarde:

Démarrer

Sauvegarde avec suppression des anciens fichiers:

Démarrer

Supprimer automatiquement les anciens documents

Enregistrer

Réinitialiser

Âge minimum en jours

1000

Mode de comparaison

Comparaison de taille

Chemin de document

Tous les chemins de document

Heure de démarrage

20

Voir aussi

Chemins de document

Profils de sauvegarde

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Service de sauvegarde](#).

Règles pour les mots de passe

Dans la section *Règles pour les mots de passe*, vous pouvez définir les règles pour la sécurité du mot de passe.

Type

Groupe d'options

Recherche de

Global

OPT_GROUP_CLIENT

OPT_GROUP_CONTACT

Global

Enregistrer

Annuler

Valide (jours)

0

Longueur min.

0

☐ Au moins une lettre

☐ Au moins un caractère spécial

☐ Au moins une majuscule et une minuscule

☐ Au moins un chiffre

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > Autres configurations > Règles de mot de passe

Déplacer les fichiers documents

La section *Déplacer les fichiers document* vous permet de déplacer des fichiers, des versions de fichier, des fichiers associés et/ou des versions de fichiers associés depuis ELO sur un autre média (sur un autre chemin de document). La structure de dépôt reste intacte.

Déplacer les fichiers documents

Ré-initialiser les réglages

Voir aussi

Chemins de document

Chemin source

Tous les chemins

Cible

Plage de dates de dépôt

de

jusqu'au

Compter

Déplacer

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Chemins et URLs > Déplacer les fichiers document](#)

Modules serveur

Dans la section de menu *Modules serveur*, vous trouverez des informations sur *ELO Automation Services*, *Profils de sauvegarde*, *Créer un mot de passe* et *ELO Transport*.

Services d'automation ELO

Les services d'automation ELO vous permettent de diriger et d'automatiser plusieurs tâches dans l'archive. Les règles pour les services d'automation ELO peuvent être entrées dans cette partie de la console d'administration ELO.

The screenshot displays the 'ELOas Base' configuration window. On the left sidebar, under 'Nom', 'Recherche de' is visible, and 'ELOxcMoveAsync' is selected. The main panel shows the following configuration details:

- Nom:** ELOxcMoveAsync
- ID:** 77305B2F-BC38-411A-E646-9584AF16E2FF
- Masque de recherche:** e-mail
- Recherche d'indexation:** DIRECT
- Terme de recherche:** ""
- Recherche max.:** 1

Below the input fields, there are several expandable sections:

- > Recherche avancée
- > Masques cible pour la sélection des règles
- > Commande par intermittence
- > Includes
- > Règles

Buttons 'Enregistrer' and 'Annuler' are located in the top right corner of the main panel.

Vous trouverez d'autres informations sous [Processus et Automatisations > ELO Automation Services](#).

Profils de sauvegarde

Dans la section *Profils de sauvegarde*, vous pouvez entrer les réglages pour les différents profils de sauvegarde.

Remarque

Pour créer un profil de sauvegarde, vous devez définir un chemin de document comme chemin de sauvegarde. Ainsi, le chemin de document sera disponible dans les profils de sauvegarde.

Nom

Recherche de

Pas de données

+

×

↺

Nouveau profil de sauvegarde

Enregistrer

Annuler

Nom du profil

Backup1

SQL Select

999 Lettres restantes

Taille du paquet

100

Chemin de document

backup

▼

Numéro du slot

1

▼

Enregistrement

0

☐ Métadonnées incluses

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Service de sauvegarde](#).

Créer un mot de passe

Dans la section *Créer un mot de passe*, vous pouvez créer des mots de passe cryptés pour ELO.

Mot de passe

Entrée

Mot de passe ELO crypté

📄

Mot de passe pour la base de données ELOas crypté

📄

Mot de passe crypté Base64

📄

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Archive & documents > Mots de passe](#).

ELO Transport

La section *ELO Transport* est utilisée pour créer un fichier de transport. Un tel fichier peut contenir des informations sur les utilisateurs ELO, couleurs de l'écriture, listes de mots-clés, masques etc. Les informations sont enregistrées dans un fichier qui peut être importé dans une archive ELO.

Nouveau fichier de transport		Enregistrer	Annuler
Nom	Nouveau fichier de transport		
	> Couleurs de police (marqueur) > Utilisateur (user) > Modèles de processus (wftemplate) > Listes de mots-clés individuelles (keywords) > Masques > Documents et classeurs (sords)		

Nom

Pas de données

+

📄

🖨

✖

🔄

Vous trouverez d'autres informations sous [Serveur ELO > Mise à jour et migration > ELO Transport](#).

Informations système

Ces fonctions vous sont d'une grande aide pour la gestion des utilisateurs et la gestion système. Vous obtenez des informations au sujet des points suivants : *Informations serveur*, *Utilisateurs authentifiés*, *Statistique*, *Aperçu des licences*, *Rapport de licence* et *Vérifier les sommes de contrôle*.

Informations serveur

Dans la section *Informations serveur*, vous trouverez un aperçu des réglages du serveur.

Informations serveur

Informations serveur	
Thème	Valeur
Numéro de version	23.
ID d'archive	
Système de la base de données	MSSQL
Nom de serveur	ELO-FR-1
missing key: SERVERTIME	Mon Jul 10 10:21:28 CEST 2023
missing key: SERVERSTREAMVERSION	23.
missing key: POSTBOXDISABLED	false

Autres serveurs d'indexation de Access Manager

Nom d'archive	URL
Archive	http:// :7093/ix-Archive/ix

Voir aussi

[Aperçu des licences](#)

[Utilisateurs authentifiés](#)

[Statistique](#)

[Rapport de licence](#)

Utilisateurs authentifiés

Dans la section *Utilisateurs authentifiés*, vous trouverez un aperçu des utilisateurs authentifiés au système.

Utilisateurs authentifiés						Réinitialiser le filtre
N°	Utilisateur ↕ Recherche de	Système ↕ Recherche de	Application ↕	Version ↕	Valide jusqu'au ↕	Ticket ↕
1	Gaillard	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:37	1A23F1F4227D90E8
2	Lamartine		ELO Desktop Client	23.	27.06.2023 08:36	2A925CD2DF62132
3	Administrator	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:36	C71C71DA54EA521
4	Gaillard		ELO Workflow Services	23.	27.06.2023 08:36	A8AC4E619DAF6D5F
5	Administrator	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:35	B6DA0C59E8E9A90
6	ELO Service	ELO Workflow Services	ELO Workflow Services	23.	27.06.2023 08:34	E4650791C525ACB
7	ELO Service [ELO Service]	IX	ELO FT Plugin	23.	27.06.2023 08:34	5704051D1DC402B
8	Dubois	IX	Workspace	0.0.0	27.06.2023 08:34	9268586D887CF59F
9	Martin		Teamspace	0.0.0	27.06.2023 08:33	33C0C1E4B45DF7C
10	Fournier		Teamspace	0.0.0	27.06.2023 08:33	BBC0AA38FFA9FAB2

Information

Ici s'affichent également les comptes utilisateur de différents services et modules.

Statistique

Ici, vous obtenez ici un aperçu des IDs attribués dans l'archive.

Statistique

Thème	Plus grand ID assigné actuellement
Plus grand ID d'entrée assigné actuellement	2469
Plus grand ID de document assigné actuellement	2551

Aperçu des licences

Sous *Aperçu des licences* se trouve un aperçu de toutes les licences utilisées.

Aperçu des licences		Voir aussi Utilisateurs authentifiés Informations sur le serveur Statistique Rapport de licence
Thème	Valeur	
Nom du client	presentation license EU (838) - ELO Digital Office GmbH	
autre désignation	Not for resale	
Date d'expiration	31.03.2024	
Produit	23e	
Nombre de clients intégraux	20	
(réservé)	20	
Volume de pages du module ERP Data Transfer	100	
Noëbre de licences ELO Workflow Client for SAP® ERP	20	
(réservé)	0	
Nombre de licences de serveur d'indexation	20	
Nombre de licences pour le client Web	20	
Nombre de licences ELOxc	20	
Nombre de licences externes pour le client ELO Teamroom	20	

Vous trouverez de plus amples informations via [Serveur ELO > Maintenance et monitoring > Informationen > Informations de licence](#).

Informations relatives à la licence

Dans la section *Description*, vous obtenez un rapport sur les accès et licences utilisées dans l'archive, ainsi que sur les utilisateurs ayant un accès d'écriture avec accès au client intégral et au serveur d'indexation.

Rapport de licence

Actualiser

Licences et accès	Nombre
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du client intégral	20
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du serveur d'indexation	20
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du client Web	20
Utilisateurs en écriture avec accès au client intégral	0
Utilisateurs avec accès en écriture et accès au serveur d'indexation	2
Utilisateurs en écriture avec accès au client Web	1
Utilisateur verrouillés actuellement avec accès pendant la période de licence	0
Nombre total de documents	1849
Comparaison	Nombre
Licences disponibles moins accès en écriture au client intégral	20
Licences disponibles moins accès en écriture au serveur d'indexation	18
Licences disponibles sans l'accès en écriture au client Web	19
Groupes et utilisateurs	Nombre
Groupes existants	76
Utilisateurs existants	12
Utilisateurs verrouillés	0

Voir aussi

Aperçu des licences

Utilisateurs authentifiés

Informations sur le serveur

Statistique

Vous trouverez de plus amples informations via [Serveur ELO > Maintenance et monitoring > Informationen > Informations de licence](#).

Vérifier les sommes de contrôle

Dans la section *Vérifier les sommes de contrôle*, vous pouvez vérifier l'intégrité d'un ou de plusieurs documents.

Vérifier les sommes de contrôle		Voir aussi
ID de document à vérifier		Aperçu des licences
1		Utilisateurs authentifiés
2551		Informations sur le serveur
☒ Rapport intégral		Classeur d'administration
Dernier identificateur de document vérifié 0		Statistique
Nombre de sommes de contrôles invalides 0		Informations relatives à la licence
Nombre de sommes de contrôles correctes 0		
Nombre d'accès erronés 0		
Vérifier Annuler		

Vous trouverez d'autres informations via [Serveur ELO > Maintenance et monitoring > Autres thèmes > Vérifier les sommes de contrôle](#).

Autres sections de menu

Cette page regroupe les informations sur les sections de menu *Clients*, *Autres*, *LDAP* et *ClientInfos*.

Clients/application ELO (Android et iOS)

Sous *Application ELO (Android et iOS)*, vous pouvez ajuster l'étendue des fonctions des applications *ELO App (Android)* et *ELO App (iOS)*. Vous pouvez déterminer quelles sections et fonctions ne doivent être disponibles que pour certains utilisateurs ou groupes.

Règlages pour :  Tout le monde (global)
Sélectionner un utilisateur

ELO App (Android et iOS)
Enregistrer
Annuler

Défini par :	Désactiver les sections
Tout le monde (global)	☐ Boîte de réception (seulement iOS)
Tout le monde (global)	☐ Dépôt
Tout le monde (global)	☐ Hors ligne
Tout le monde (global)	☐ Jeux de données
Tout le monde (global)	☐ Presse-papier
Tout le monde (global)	☐ QR code (seulement iOS)
Tout le monde (global)	☐ Recherche
Tout le monde (global)	☐ Tâches

Défini par :	Désactiver les fonctions
Tout le monde (global)	☐ Accepter le processus
Tout le monde (global)	☐ Actualiser
Tout le monde (global)	☐ Actualiser l'entrée hors ligne

Règlages pour : dans la section *Règlages pour*, vous voyez à qui se réfèrent les réglages correspondants.

Sélectionner un utilisateur : le bouton *Sélectionner un utilisateur* vous permet d'ouvrir le dialogue *Sélectionner un utilisateur ou un groupe*. Le dialogue *Sélectionner un utilisateur ou un groupe* vous permet de sélectionner l'utilisateur ou le groupe d'options pour lequel vous souhaitez modifier les réglages.

Information

Pour modifier les réglages pour tous les utilisateurs (global), vous devez sélectionner le pseudo-groupe *Tout le monde*.

Sections : dans le tableau *Sections*, vous pouvez activer ou désactiver des sections pour l'utilisateur sélectionné / le groupe sélectionné.

Fonctions : dans le tableau *Fonctions*, vous pouvez activer ou désactiver les fonctions pour l'utilisateur/le groupe sélectionné.

Défini par : dans la colonne *Défini par*, vous voyez si le réglage a été assigné pour un seul utilisateur ou par le biais d'un groupe d'options.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation [ELO Mobile Apps](#).

Autres/verrouiller l'accès

La section *Verrouiller l'accès* vous permet de déterminer que seuls les membres du groupe sélectionné ont accès à ELO.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > Autres configurations > Bloquer l'accès

LDAP

Vous trouverez les points de menu suivants dans la section de menu *LDAP* :

- Importation LDAP
- Configuration de l'interface LDAP
- Activation de l'authentification LDAP

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > LDAP

ClientInfos

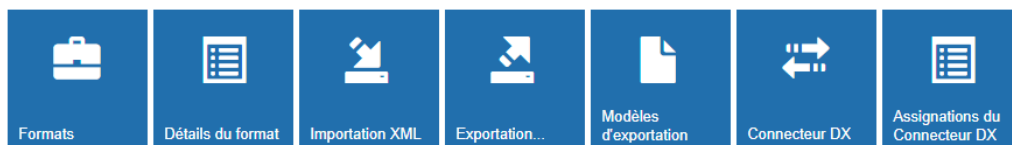
La section de menu *ClientInfos* est visible si vous avez installé les ELO Business Solutions.



Configuration



Echange de données



Selon ce que vous avez lancé, vous voyez les options pour ELO Business Solution.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation de la ELO Business Solution correspondante.

Vous trouverez la documentation et des informations supplémentaires via les liens suivants.

- [ELO Business Solutions sur ELO Docs](#)
- [ELO Business Solutions dans ELO SupportWeb](#)