



Konfiguration und Verwaltung

ELO Administration Console



Inhaltsverzeichnis

ELO Administration Console	3
Einleitung	3
Grundlagen	4
ELO Pakete	13
Proxy	14
Künstliche Intelligenz	19
Systemeinstellungen	21
Wartung	30
Servermodule	34
Systeminformationen	37
Weitere Menüabschnitte	40

ELO Administration Console

Einleitung

Copyright-Hinweise

Das Copyright an diesem Programm gehört der ELO Digital Office GmbH. Das Produkt darf nur entsprechend den Lizenzvereinbarungen kopiert und eingesetzt werden.

Es ist rechtswidrig, ganz oder teilweise das Programm ELO Administration Console zu kopieren, zu reproduzieren oder zu übertragen.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ELO Digital Office GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt oder irgendwie sonst vervielfältigt werden. Der Inhalt des Buches begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

Warenzeichen

ELO Administration Console ist eingetragenes Warenzeichen der ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen/Markennamen der jeweiligen Inhaber.

Beachten Sie

Wir sind bemüht, Ihnen eine möglichst übereinstimmende Dokumentation zu unseren Produkten zu liefern. Da wir die ELO Administration Console ständig weiterentwickeln, können sich Programmzustände schnell verändern. Kleinere Darstellungsfehler im Handbuch sind daher hin und wieder unvermeidbar. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

Grundlagen

Dieses Kapitel erläutert einige Grundlagen zur ELO Administration Console.

Systemvoraussetzungen

Hinweise zu den Systemvoraussetzungen finden Sie in der Dokumentation [ELO Systemvoraussetzungen](#).

Beachten Sie

Die Version der ELO Administration Console muss immer zu dem entsprechenden ELO Indexserver passen. Beachten Sie die Hinweise im ELO Server Setup.

Installation

Die Installation der ELO Administration Console erfolgt über das ELO Server Setup.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Installation](#).

Start und Anmeldung

Ab ELO 23.5 erfolgt die Anmeldung über ELO Modern Authentication. Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Indexserver > Plug-ins > ELO Modern Authentication \(Auth 2\)](#).

Um die ELO Administration Console zu starten, geben Sie im Browser die URL nach folgendem Schema ein:

`https://<ELO Server mit installierter ELOac>:<Port>/ix-<Ziel-Repository>/plugin/auth2/sign-in`

Beispiel: `https://elosever:9093/ix-EXTEN/plugin/auth2/sign-in`

Nach der Anmeldung über ELO Modern Authentication können Sie wählen, ob Sie zur ELO Administration Console, zur Konfiguration der ELO Modern Authentication (Auth2-Administration) oder zum ELO Web Client weitergeleitet werden möchten.

Information

Über folgendes Schema können Sie die ELO Administration Console direkt öffnen:

`https://<ELO Server>:<Port>/ix-<Ziel-Repository>/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Beispiel: `https://elosever:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Beim Betrieb mehrerer Repositorys können Sie über die Anpassung der URL zu einem anderen Repository wechseln.

Information

Speichern Sie sich die unterschiedlichen URLs als Lesezeichen oder Verknüpfung, um schnell auf die unterschiedlichen URLs zugreifen zu können.

Anmeldeseite

Sobald Sie eine korrekte URL aufgerufen haben, erscheint die Anmeldeseite.

Information

Falls Single Sign-On (SSO) aktiviert ist und eine gültige Sitzung besteht, werden Sie direkt zur Startseite der ELO Administration Console weitergeleitet.

The screenshot shows the login interface for ELO ECM Suite. At the top right, there is a language selection dropdown menu set to 'Deutsch', marked with a red circle and the number 3. The main login area is a white card centered on a blue geometric background. It features the ELO ECM Suite logo at the top. Below the logo, there is a section titled 'Weiter mit' (Continue with) containing two buttons: 'Microsoft' and 'Google', which are grouped by a red rectangle and labeled with a red circle and the number 1. Below this, there is a section titled 'oder' (or) followed by a form with two input fields: 'Name oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. The password field has a toggle icon for visibility. This form area is enclosed in a red rectangle and labeled with a red circle and the number 2. At the bottom of the form is a grey 'Anmelden' (Login) button.

Je nach Konfiguration haben Sie auf der Anmeldeseite folgende Handlungsmöglichkeiten:

- 1 Über einen Identitätsanbieter anmelden, falls Sie eine entsprechende Konfiguration vorgenommen haben.
- 2 Über ELO Kontodaten anmelden, falls Sie keinen OpenID-Identitätsanbieter konfiguriert haben oder eine direkte Anmeldung über ELO wünschen.
- 3 Sprache auswählen

Beachten Sie

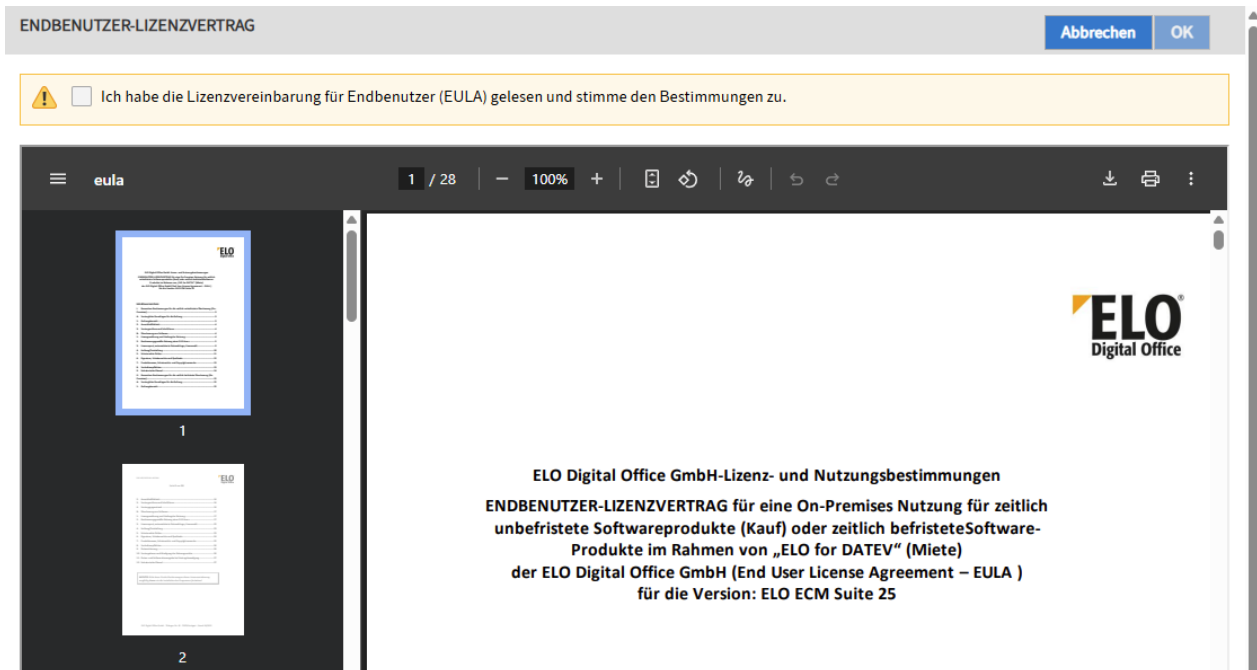
Die Anmeldung mit der Benutzer-ID ist nicht möglich.

Beispiel: Sie können sich nicht mit der ID 0 als Administrator anmelden, sondern müssen den Namen oder die E-Mail-Adresse angeben.

Information

Funktionale Rollen eines Benutzers werden bei der Anmeldung an der ELO Administration Console automatisch aktiviert.

Erste Anmeldung



Bei der ersten Anmeldung müssen Sie die Lizenzvereinbarung für Endbenutzer (End User License Agreement) akzeptieren.

Beachten Sie

Solange Sie die Lizenzvereinbarung nicht akzeptiert haben, zeigt der ELO Indexserver die Meldung *EULA must get accepted* an und kann nicht genutzt werden.

ELO Cloud Business Edition

In Umgebungen, die auf ELO Cloud Business Edition basieren, müssen Sie zusätzlich zum Akzeptieren der Lizenzvereinbarung das Passwort des Kontos *Administrator* ändern.

Nähere Informationen zur Nutzung von ELO Cloud Business Edition finden Sie in der Dokumentation [ELO Cloud Business Edition](#).

Menübereich

Der Menübereich ist die Startseite der ELO Administration Console.



Im oberen Teil des Menübereichs, der Topbar, stehen Ihnen folgende Bereiche zur Verfügung:

- ELO Administration Console <Name des Repositorys>: Hier öffnen Sie die Startseite der ELO Administration Console mit den Menüabschnitten.
- Durchsuchen: Suchen Sie in den Einstellungen und Optionen der ELO Administration Console.
- Konfiguration: Hier können Sie die Konfiguration bearbeiten.
- Angaben über das Repository und die ELO Administration Console: Bearbeiten Sie in diesem Bereich die Einstellungen zum aktuellen Repository und zum Programm.
- Hilfe: Starten Sie das Hilfesystem.
- Abmelden: Melden Sie sich vom Programm ab.

Die Bereiche *Konfiguration*, *Angaben über das Repository* und *die ELO Administration Console* und *Abmelden* werden in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels näher erläutert.



Unterhalb der Kopfzeile finden Sie die unterschiedlichen Bereiche der ELO Administration Console, die in folgende Menüabschnitte zusammengefasst werden:

- Pakete
-

Proxy

- Systemeinstellungen
- Wartung
- Servermodule
- Systeminformationen
- Clients
- LDAP
- Weitere

Nähere Informationen zu den Menüabschnitten der ELO Administration Console finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

Konfiguration

Im Funktionsbereich *Konfiguration* bestimmen Sie grundlegende Einstellungen, Aussehen und Verhalten der ELO Administration Console.

Einstellung ändern

1. Um Änderungen vorzunehmen, wählen Sie die jeweilige Einstellung aus.

ELO Administration Console EXTEN

▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	Überschrift und Beschreibung ▼	✓	✗	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf einen Menüpunkt	Überschrift und Beschreibung			Festlegen, ob beim Klicken auf einen Menüpunkt die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.
	Nur Überschrift			

▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	H:\ELO\temp\ELO-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

> Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

> Profile verwalten

Die Einstellung wechselt in den Bearbeitungsmodus.

2. Öffnen Sie das Drop-down-Menü.
3. Wählen Sie die gewünschte Option aus.
4. Bestätigen Sie die Änderung mit *Save* (grünes Häkchen).

Die geänderte Einstellung wird übernommen.

Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	Überschrift und Beschreibung	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf einen Menüpunkt	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf einen Menüpunkt die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Darstellung der Menüpunkte: Wählen Sie aus, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Symbolen angezeigt werden soll.

Verhalten beim Klicken auf einen Menüpunkt: Legen Sie fest, ob beim Auswählen eines Menüpunkts die Seite in einem neuen oder im gleichen Fenster geladen werden soll, oder ob bei HTML-Frames *parent* oder *top* eingetragen werden soll.

ELOas Konfiguration

▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	H:\ELO\temp\ELO-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

GUID des Ordners ELOas Base: Als Voreinstellung ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.

Temporäres Verzeichnis für Textdateien: Geben Sie hier den Verzeichnispfad ein, in dem Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas-Regeln als Textdatei speichern.

Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

▼ Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

Menüpunkt	Sichtbar
Pakete	
Paketverwaltung	☒
Device Management	☒
Proxy	
ELO Flows Administration	☒
ELO App Manager	☒
ELO Formular designer	☒
ELO Web Client Konfiguration	☒
Konfiguration für Microsoft Azure	☒
ELO Sync	☒
E-Mail Administration	☒
Künstliche Intelligenz	☒
Systemeinstellungen	
Anmeldeeinstellungen	☒

Im Bereich *Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite* legen Sie fest, welche Bereiche in der ELO Administration Console verfügbar sind. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie dazu die entsprechenden Checkboxes.

Profile verwalten

▼ Profile verwalten

	Profilname	Indexserver-URL	Versionsnummer
▶	EXTEN 	https://S M:9093/ix-EXTEN/ix	
▶	Repository	https://S M:9093/ix-Repository/ix	
▶	Archive	https://S M:9093/ix-Archive/ix	
3 Indexserver bekannt			

Im Bereich *Profile verwalten* können Sie die Einstellungen der Profile bearbeiten.

1. Wählen Sie den Eintrag des Profils, das Sie bearbeiten möchten, in der Tabelle aus.

Es wird in den Bearbeitungsmodus umgeschaltet.

Profilname: Über das Feld *Profilname* bearbeiten Sie den Namen des Profils.

Indexserver-URL: Im Feld *Indexserver-URL* sehen Sie die Indexserver-URL des Profils.

Bei der Anmeldung ausblenden: Um das Profil bei der Anmeldung an der ELO Administration Console nicht anzuzeigen, aktivieren Sie die Option *Bei der Anmeldung ausblenden*.

Proxy-Umleitungslogik: Falls man über die Manager-Seite des Apache Tomcats in die ELO Administration Console einspringt, kann diese anhand der Umleitungslogik entscheiden, zu welchem ELO Indexserver sie sich verbindet. Dieses Standardverhalten können Sie über das Feld *Proxy-Umleitungslogik* beeinflussen.

Dabei gelten folgende Werte:

- -1 = Keine Weiterleitung für das jeweilige Repository.
- 0 = Weiterleitung ist möglich (Default).
- 1 und höher = Weiterleitung ist möglich. Je höher die Zahl, desto niedriger ist die Priorisierung bei der Umleitung.

Repository-GUID: Im Feld *Repository-GUID* sehen Sie die GUID des Repositories. Dies ist zugleich die GUID der obersten Ebene im Repository.

2. Wählen Sie *Speichern*.

Alternativ: Über *Abbrechen* verwerfen Sie die Änderungen des Profils.

Angaben über das Repository und die ELO Administration Console

Über *Angaben über das Repository und die ELO Administration Console* (i-Symbol) öffnen Sie den Bereich *Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository*. Dort finden Sie Informationen zum aktiven Benutzer und Repository.

The screenshot shows the 'ELO Administration Console' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'ELO Administration Console' and 'EXTEN' to its right. Below the header is a light gray bar with the title 'Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository' on the left and an 'OK' button on the right. The main content area is white and contains the following information:

Benutzername	Byte
Indexserver-URL	https://S [redacted] M:9093/ix-EXTEN/ix [EXTEN]
Indexserver-Version	25. [redacted]
Sprache	Deutsch
Administration Console	25. [redacted]

At the bottom of the main content area, there is a light gray bar with a blue arrow icon and the text 'An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console'.

Zu den Angaben gehören der *Benutzername*, die *Indexserver-URL*, die *Versionsnummer* des ELO Indexservers, die *Sprache* und die *Version* der ELO Administration Console.

An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console: In diesem Bereich finden Sie Informationen darüber, welche Benutzer sich zu welchem Zeitpunkt an der ELO Administration Console angemeldet oder von der ELO Administration Console abgemeldet haben sowie die entsprechende Sitzungs-ID.

Über *OK* verlassen Sie die Seite und kehren zurück zur Startseite der ELO Administration Console.

Abmelden



Über *Abmelden* (Tür-Symbol) melden Sie sich von der ELO Administration Console ab.

Erleichterte Bedienung

In der ELO Administration Console können manche Bereiche alternativ über die Tastatur gesteuert werden.

Bisher sind die Funktionen in nachfolgenden Bereichen aktiviert:

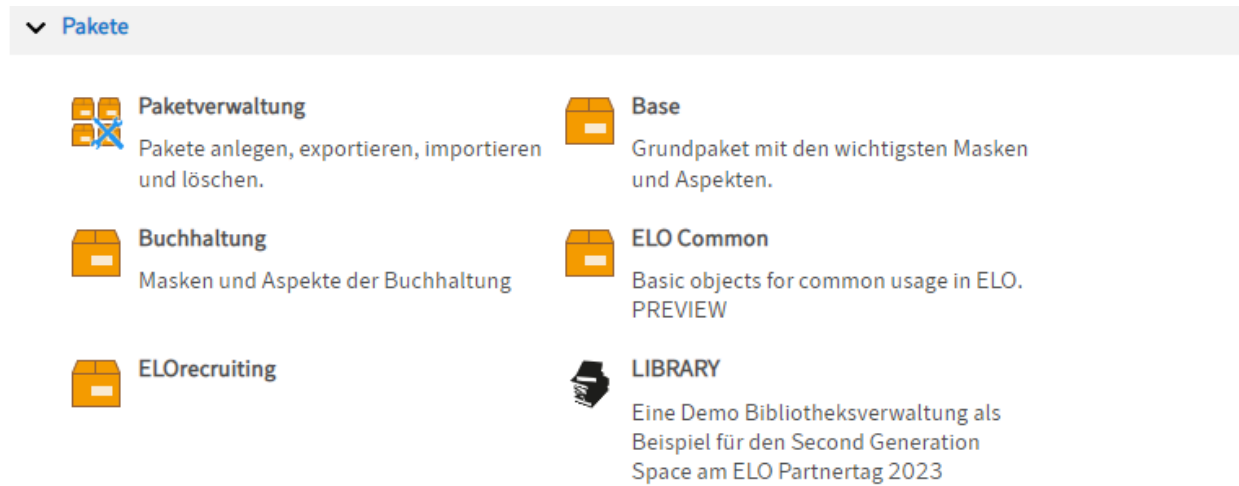
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Gruppen (in Paketen)
- Übersetzungen (in Paketen)

Die nachfolgenden Tastaturbefehle können genutzt werden:

Tastaturbefehl	Aktion	Anmerkung
TAB	Vorwärts navigieren	
UMSCHALT + TAB	Rückwärts navigieren	
EINGABE/ENTER/ LEER	Element auswählen; Aktion wird gestartet/ Konfigurationsbereich erscheint	
PFEIL NACH RECHTS	Durch die Spalten der Tabelle nach rechts navigieren	
PFEIL NACH LINKS	Durch die Spalten der Tabelle nach links navigieren	
PFEIL NACH OBEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach oben navigieren	
PFEIL NACH UNTEN	In der ausgewählten Spalte der Tabelle nach unten navigieren	
BILD AUF	In der Tabelle nach oben scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
BILD AB	In der Tabelle nach unten scrollen (mehrere Zeilen)	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
POS1/HOME	In der Tabelle in die erste Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
ENDE	In der Tabelle in die letzte Spalte springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + POS1/ HOME	In der Tabelle in die erste Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich
STRG + ENDE	In der Tabelle in die letzte Zeile springen	Nicht vom Tabellenkopf aus möglich

ELO Pakete

Mit Paketen können Sie fachlich zusammenhängende Konfigurationen übersichtlich erstellen und bearbeiten.



ELO Pakete können Konfigurationen für folgende Bereiche enthalten:

- Masken, Aspekte und Felder (Gen. 2)
- Formulare (Gen. 2)
- Gruppen
- Stichwortlisten (Gen. 2)
- Eintragstypen (Gen. 2)
- ELO Workspaces
- ELO Teamspaces
- Schriftfarben (Gen. 2)
- ELO Flows
- Übersetzungen
- Parameter
- Entscheidungsregeln
- KI-Prompts

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete](#).

Proxy

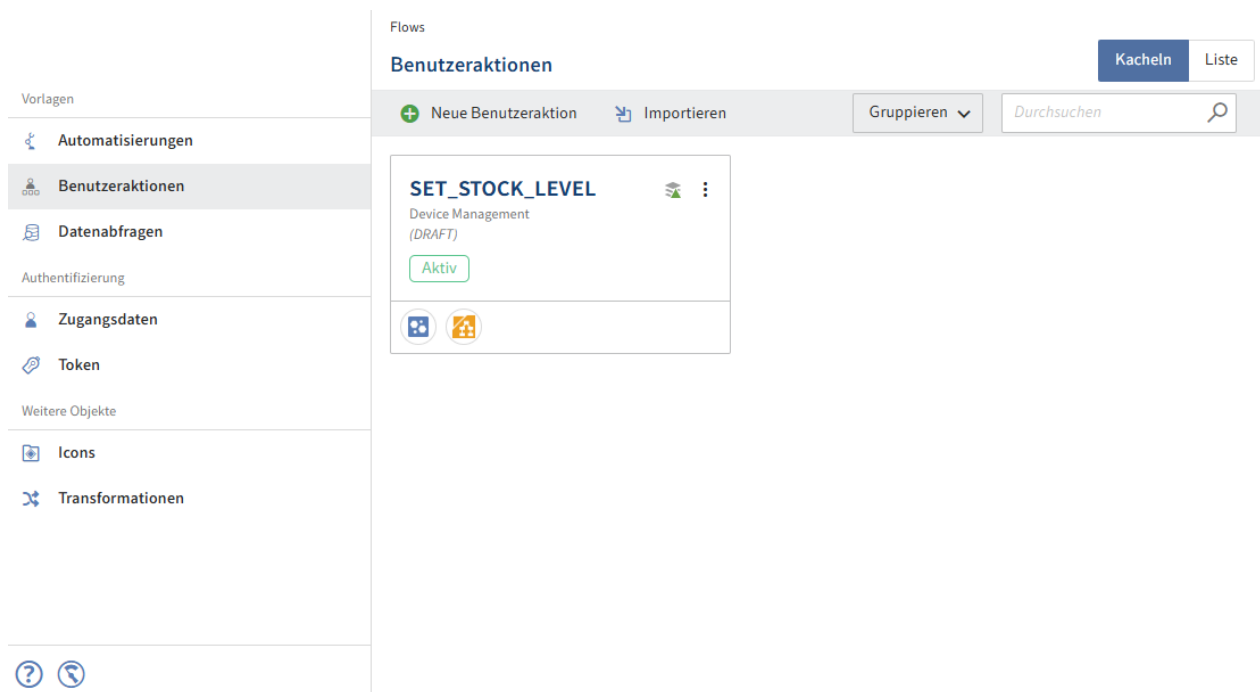
Über den Menüabschnitt *Proxy* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- ELO Flows Administration
- ELO App Manager
- ELO Formulardesigner
- ELO Web Client Konfiguration
- Konfiguration für Microsoft Azure
- ELO Sync
- E-Mail Administration
- Künstliche Intelligenz
- ELO Smart Input
- ELO Smart Link for SAP® ERP

ELO Flows Administration

Über den Bereich *ELO Flows Administration* erstellen, bearbeiten und verwalten Sie Flows.

ELO Flows ist ein ELO Modul für die einfache Umsetzung von Automatisierungs- und Integrationsaufgaben.



Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Prozesse und Automatisierungen > ELO Flows](#).

ELO App Manager

The screenshot shows the ELO App Manager interface. At the top, there are buttons for 'Aktualisieren', 'App hinzufügen', 'Modul hinzufügen', 'Client-Info hinzufügen', and 'Auf Archivstand setzen'. Below these are tabs for 'Apps', 'Client-Infos', 'Module', and 'Templates'. The 'Apps' tab is active, displaying a table of installed and available applications. The table has columns for 'Favorit', 'App-Name', 'Testen', 'Vers...', 'Build', 'App-Status', 'Defaultspr...', and 'Flags'. The 'App-Status' column shows 'Installiert' for all listed apps. The 'Flags' column shows session and framework information like 'session | noangular' or 'session | angular'.

Favorit	App-Name	Testen	Vers...	Build	App-Status	Defaultspr...	Flags
☐	com.elo.ai.AIAss...	DEBUG PROD	25.00...	0	Installiert	de	session noangular
☐	com.elo.ai.Confi...	DEBUG PROD	25.00...	0	Installiert	de	session noangular
☐	com.elo.ai.Prom...	DEBUG PROD	25.00...	0	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.decision...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.flows.A...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.flows.E...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.forms.E...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.forms.F...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.paramet...	DEBUG PROD	1.00....	0	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.solution...	DEBUG PROD	23.06...	29	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.solution...	DEBUG PROD	23.06...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.spaces...	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.spaces....	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.spaces....	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.spaces....	DEBUG PROD	25.00...	1	Installiert	en	session noangular
☐	com.elo.workflo...	DEBUG PROD	1.00....	0	Installiert	en	session noangular
☐	elo.integration.C...	DEBUG PROD	25.00...	3	Installiert	en	session angular
☐	elo.teamroom.Cl...	DEBUG PROD	25.00...	3	Installiert	en	session angular
☐	elo.webapps.Ap...	DEBUG PROD	25.00...	2	Installiert	en	session noangular
☐	elo.webapps.Login	DEBUG PROD	25.00...	2	Installiert	en	nosession noangular
☐	elo.webapps.Wo...	DEBUG PROD	25.00...	2	Installiert	en	session angular
☐	my.custom.First	DEBUG PROD	1	1	Installiert	en	session angular

On the right side of the interface, there is a sidebar with the title 'ELO App Manager' and a description: 'Hier können Sie ELO Apps, Module und Client-Info-Objekte erstellen und verwalten.' Below this, it says: 'Mehr über die Funktionen des ELO App Managers erfahren Sie in unserem ELO App Manager Guide (nur in Englisch).'

Über den ELO App Manager verwalten Sie ELO Standard-Apps und Apps aus ELO Solutions. Außerdem können Sie eigene Apps erstellen und bearbeiten sowie Apps und Webseiten für die Anzeige in den Clients vorbereiten.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Programmieren für ELO > ELO Apps API Guides > Allgemeine Angaben > ELO App Manager](#).

ELO Formulardesigner

Im Bereich *ELO Formulardesigner* können Sie die Formulare und Vorlagen für den Formular-Workflow anlegen, bearbeiten und administrieren.

Formular	Template	Tab-Gruppe	Aktualisieren	Schließen
Neu	Tabelle	Einfügen	Zuweisung	System

Formulare	Bausteine zu materialbestellung
allefelder	abschluss
kontakt	abschluss_schutz
materialbestellung	artikel
mobile_test	artikel_schutz
multitab	artikeltabelle
offline_sach	besteller
projekt	besteller_schutz
rechnung	formularkopf
	freigabe
	freigabe_schutz
	subtabspreview
	tabs
	tabs2
	tabspreview
	Benutzerskripte bearbeiten

Weitere Informationen zur Nutzung der Formulare finden Sie in der Dokumentation [Prozesse und Automatisierungen > ELO Workflow > Formular-Workflow > Der Formulardesigner](#).

Informationen zu den Formularen (Gen. 2) finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Metadaten > Formulare \(Gen. 2\)](#).

ELO Web Client Konfiguration

Über diesen Bereich wechseln Sie automatisch in den Konfigurationsbereich des ELO Web Clients.

←

ELO Konfiguration

Byte

Konfiguration für: Byte

Menüband übernehmen

Kacheldarstellung übernehmen

Benutzer wählen

Meine Ansichtsdaten zurücksetzen

KATEGORIEN

Anzeige

Dialoge

Metadaten

Dokumentenvorschau

Favoriten

Tastaturbefehle

Funktionen

Administration

Konfigurationskreise

purchsuchen

Allgemein

Maximale Anzahl der Einträge im Ordner

100

ⓘ

☒ Verbesserte Listenfunktionen (endlos Scrollen und serverseitige Sortierung) ⓘ

☐ Unterstützte Dokumente mit Office Online zur Ansicht öffnen ⓘ

☐ Vorschaudokumente mit der Web-Vorschau anzeigen ⓘ

☒ Vorschau im Hintergrund anzeigen ⓘ

Erscheinungsbild

Farbschema

Marine dunkel

ⓘ

☒ Menüband aktivieren ⓘ

☒ Reduziertes Menüband verwenden ⓘ

☐ Dokumentendatum in der Baumansicht anzeigen ⓘ

Voraussetzung: Die Option für den ELO Web Client wird nur angezeigt, falls der ELO Web Client installiert und funktionsbereit ist.

Weitere Informationen zum ELO Web Client und zur Konfiguration des ELO Web Clients finden Sie in den Dokumentationen [ELO Web Client](#) und [Client-Administration > ELO Web Client Administration](#).

Konfiguration für Microsoft Azure

Information

Der Menüpunkt *Konfiguration für Microsoft Azure* erscheint nur, falls Sie das Modul installiert haben.

ELO Azure Administration ist ein Dienst zur Verwaltung von App-Registrierungen für Microsoft Azure.

The screenshot displays the 'ELO Administration Console' interface. The left sidebar shows 'Dienste für Microsoft Azure' with a list of services. The main area is titled 'ELOauth' and contains configuration details for a service registered in Microsoft Azure.

Anmeldung Microsoft Azure

Name: Admin ELO DOKU
Benutzername: administrator@elo...com
Mandanten-ID: a16...44b
Abmelden

Dienste

Neuer Dienst Aktualisieren

ELOauth
Azure App-ID: 85...4 ✓ Registriert

Daten zur Registrierung in Microsoft Azure

R... Mit... Administratorzu... Dienst entfernen

Azure-Anwendungsname*: ELOauth Azure App-ID: 8993aat

Azure App-Geheimnis: urUSQ~s

Umleitungs-URLs: https://s...m:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.f
URI hinzufügen

Zertifikat: Durchsuchen

Erforderliche Berechtigungen: Azure-Ressourcen-ID Bezeichnung

Rollen: Rolle hinzufügen

Für folgende ELO Anwendungen lassen sich derzeit Registrierungen über ELO Azure Administration vornehmen:

- ELOauth
- ELO Bot for Microsoft Teams
- Business Central Azure App

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > ELO Azure Administration.

ELO Sync

Information

Der Menüpunkt *ELO Sync* erscheint nur, falls Sie das Modul installiert haben.

ELO Sync ist die Plattform für Synchronisationen zwischen einem Drittsystem und ELO. Sie ermöglicht, Systeme wie SharePoint oder OneDrive mit ELO zu synchronisieren. Es wird die Synchronisation in eine Richtung und eine Zwei-Wege-Synchronisation unterstützt.

Nähere Informationen zur Administration und Nutzung finden Sie in den Dokumentationen zu [ELO Sync](#).

E-Mail Administration

Im Bereich *E-Mail Administration* nehmen Sie die Konfiguration für den Versand von E-Mails des ELO Systems vor. Diese Funktion kann genutzt werden, um automatisch E-Mails zu versenden, beispielsweise über ELO Flows oder Benachrichtigungen über neue Aufgaben oder in Verbindung mit den Business Solutions.

Konfiguration

Schnittstelle

SMTP



SMTP Einstellungen

SMTP Host

SMTP Port

25

Benutzername

Passwort

Sicherheitsprotokoll

Sichere Verbindung (empfohlen)



Auth mechanism

PLAIN



Konfiguration speichern

E-Mail-Konfiguration testen

Mehrere E-Mail-Adressen können als Komma getrennte Liste eingegeben werden.

Alle Optionen anzeigen



Von

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Indexserver > Plug-ins > E-Mail Administration](#).

Künstliche Intelligenz

Im Bereich *Künstliche Intelligenz* nehmen Sie die Konfiguration der Zugangsdaten für einen oder mehrere LLM-Endpunkte (Azure OpenAI, OpenAI, Mistral, Anthropic, selbst gehostetes LLM) für die Nutzung der KI in ELO vor.

ELO Administration Console EXTEN

Künstliche Intelligenz

KI

Generative KI

← Zugangsdaten

+ Neu

Azure OpenAI

Mistral

Weitere Informationen zum Thema *KI* finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Lösungen > KI-Prompts](#).

ELO Smart Input

Im Bereich *ELO Smart Input* nehmen Sie die Einstellungen für das Server-Modul *ELO Smart Input* vor. Sie müssen sich eventuell an ELO Smart Input anmelden.

Information

Der Menüpunkt *ELO Smart Input* erscheint nur, falls Sie das Modul installiert haben.

ELOsi Administration Metadatenzuordnung Inhalte Daten Client-Kacheln Einstellungen Hilfe Abmelden

E-Mail

ELO Benutzereintrag

ELOScripts

Freie Eingabe

Ordner

Suche

Freie Eingabe

Speichern

Ablagepfad *

Kurzbezeichnung template

Workflow auslösen

Bezeichnung	Feldvorlage	Inhalt
Alle Maskenfelder erstellen + Hinzufügen		

ELO Smart Input analysiert den Volltext eines Dokuments und extrahiert daraus die Daten, wie beispielsweise Adressen, Beträge oder E-Mail-Adressen. Dem Benutzer werden die automatisch erkannten Daten vorgeschlagen, die er dann in die Metadaten übernehmen kann.

ELO Smart Input basiert auf dem Prinzip Eingangs- und Zielordner.

1. Im Eingangsordner speichern Sie Dokumente, für die Sie noch keine Metadaten eingetragen haben.
2. Verwenden Sie ELO Smart Input, um die Metadaten einzutragen.
3. Die Dokumente mit Metadaten landen in einem fest definierten oder über die Maske dynamisch erstellten Zielordner.

Standardmäßig erkennt ELO Smart Input folgende Muster:

- Beträge (Netto, Mehrwertsteuer, Brutto)
- Adressen
- IBAN
- Datum
- E-Mail-Adressen
- Telefonnummern
- Umsatzsteuer-ID
- Eigene reguläre Ausdrücke

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Smart Input](#).

ELO Smart Link for SAP® ERP

Über diesen Bereich verwalten und konfigurieren Sie ELO Smart Link, die zugehörigen Server-Instanzen sowie die jeweiligen SAP-Systeme.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Suite for SAP ArchiveLink® \(SAP NetWeaver® & SAP S/4HANA®\) > ELO Smart Link for SAP® ERP Konfigurationsanleitung](#).

Systemeinstellungen

Über den Menüabschnitt *Systemeinstellungen* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- Anmeldeeinstellungen
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Organisationseinheiten
- Masken und Felder (Gen. 1)
- Feldvorlagen (Gen. 1)
- Stichwortlisten (Gen. 1)
- Eintragstypen (Gen. 1)
- Dokumentenpfade
- Verschlüsselungskreise
- Standard-Dokumentenpfade
- URLs verwalten
- Stempel
- Respository-Eigenschaften
- Schriftfarben (Gen. 1)

Anmeldeeinstellungen

Wenn Sie sich aufgrund einer Fehlkonfiguration nicht mehr anmelden können, verwenden Sie die folgende Wiederherstellungs-URL, um sich als Administrator anzumelden.
<https://...plugin/auth2/rescue>

Anmeldekongfiguration

Anmeldung mit ELO ☒ ?

Zugangsdaten

Logo



Datei per drag-and-drop hinzufügen oder hier klicken, um eine Datei vom Dateisystem auszuwählen.



Hintergrundbild



Datei per drag-and-drop hinzufügen oder hier klicken, um eine Datei vom Dateisystem auszuwählen.



Sitzungsdauer

?

Feste Domäne

?

Primärer OpenID-Anbieter

?

[OpenID-Anbieter hinzufügen...](#)

Die Anmeldung erscheint in einem Pop-up. Dies wird Ihre aktuelle Sitzung nicht beeinflussen.

[Anmeldung testen](#)

ELO Modern Authentication ist als zentraler Authentifizierungspunkt für alle Clients gedacht. Sowohl für die traditionelle Anmeldung mit Benutzername/Passwort als auch für OpenID-Identitätsanbieter wie *Microsoft*, *Google*, *Keycloak* usw.

Über die Seite *Anmeldekonfiguration* bearbeiten Sie die Einstellungen von ELO Modern Authentication wie das angezeigte Logo, die verfügbaren Identitätsanbieter oder die Art der Benutzerzuordnung.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Indexserver > Plug-ins > ELO Modern Authentication \(Auth2\)](#).

Benutzer- und Gruppenverwaltung

Benutzer und Gruppen

Neuer Benutzer | Neue Gruppe | 10 Benutzer / 15 Gruppen

ID	Name	Anzeigename	Windows-Benutzer	E-Mail-Adresse
0	Administrator			
1	Jeder (extern)	Jeder (extern)		
2	ELO Service		eloservice	
3	UNI.UNI_V	Universitätsverwaltung		universitaetsver
4	UNI.LEITUNG_STUDI_V	Leitung der Studierendenverwaltung		leitung.studiere
5	Byte		Byte	
6	Andersson		Andersson	
9998	Administratoren	Administratoren		
9999	Jeder	Jeder		
18	Igel			
19	Sen			
20	Jupiter			
21	Eilig			
22	Lind			
23	GRP_BUCH	GRP_BUCH		
24	GRP_SEKR	GRP_SEKR		

Gruppe: GRP_BUCH

Grundeinstellungen | Gruppenzugehörigkeit | Benutzerrechte

Gruppe kopieren | Gruppe löschen

Gruppeninformation

Name *

Anzeigename [Übersetzung bearbeiten](#)

E-Mail-Adresse

Administrator

Vorgesetzter

Verwendung

- ☒ Sichtbar in Benutzerlisten
- ☐ Optionengruppe
- ☐ Vertretung erlaubt
- ☒ Funktionale Rolle
- ☐ Gruppe bei LDAP-Abgleich nicht entfernen

Eigenschaften

Eigenschaft 1

Eigenschaft 2

Alle Personen, die ELO nutzen, benötigen ein entsprechendes ELO Konto. Diese Konten werden in der Benutzerverwaltung angelegt, konfiguriert und verwaltet.

Über Gruppen können in ELO Rechte, Berechtigungen und Grundeinstellungen verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Benutzer und Gruppen](#).

Informationen zu Gruppen in den ELO Paketen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Benutzer und Gruppen](#).

Informationen zur Tastatursteuerung finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > ELO Administration Console > Grundlagen > Erleichterte Bedienung](#).

Organisationseinheiten

Name

Niederlassung Deutschland

+

×

Neue Organisationseinheit

Speichern Abbrechen

Gehört ein Benutzer einer Organisationseinheit an, sieht er in den Benutzerlisten die Mitglieder seiner Organisationseinheit.

Name

Neue Organisationseinheit

Beschreibung

Eigenschaft 1

Eigenschaft 2

Eigenschaft 3

Eigenschaft 4

▼ Mitglieder

Mitglieder hinzufügen

Mitglieder hinzufügen

Mitglieder

Keine Daten

Organisationseinheiten dienen zur Einteilung und strikten Trennung von Konten.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Organisationseinheiten](#).

Masken und Felder (Gen. 1)

Im Bereich *Masken und Felder* werden die Masken (Gen. 1) für Dokumente und Ordner angelegt und verwaltet.

Information

Die für die Erstellung der Masken benötigten Feldvorlagen sollten Sie vor dem Anlegen der Maske erstellen. Feldvorlagen können in unterschiedlichen Masken verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder](#).

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Metadaten](#).

Feldvorlagen (Gen. 1)

Im Bereich *Feldvorlagen* können Sie Vorlagen für Felder (Gen. 1) festlegen. Die Vorlagen können im Bereich *Masken und Felder* bei der Erstellung von Masken verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder > Feldvorlagen.

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie unter [ELO Pakete > Metadaten](#).

Stichwortlisten (Gen. 1)

The screenshot shows the configuration interface for keyword lists. On the left, a sidebar lists various categories, with 'ACCOUNTING.STATRECH' highlighted. The main panel is titled 'ACCOUNTING.STATRECH' and includes buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). Below the title, there's a 'Feldgruppe' (Field Group) dropdown set to 'ACCOUNTING.STATRECH', and buttons for 'Importieren ...' (Import ...), 'Als XML exportieren' (Export as XML), and 'Als TXT exportieren' (Export as TXT). A search bar labeled 'Suche nach' is present. The central area displays a list of keywords: 'OFFEN', 'IN_BEARBEITUNG', and 'BEZAHLT'. To the right of this list are icons for adding (+), deleting (X), and moving (up/down arrows) items. Further right, there are two checkboxes: 'Stichwort zusammensetzen' (Combine keyword) and 'Stichwort deaktivieren' (Deactivate keyword), each accompanied by an information icon (i).

Im Bereich *Stichwortlisten* erstellen Sie neue Stichwortlisten und bearbeiten die vorhandenen Stichwortlisten.

Stichwortlisten unterstützen bei der Eingabe von Metadaten und helfen bei der Standardisierung der Metadaten.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Masken und Felder > Stichwortlisten (Gen. 1).

Informationen zu Stichwortlisten in Paketen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Metadaten > Stichwortlisten \(Gen. 2\)](#).

Eintragstypen (Gen. 1)

Mit der Zuweisung von Eintragstypen sollen Sie auf einen Blick erkennen, um was für einen Eintrag es sich handelt. Die hierbei verwendeten Symbole können individuell angepasst werden.

Eintragstypen

Eintragstyp hinzufügen
Alle Eintragstypen

Icon	Bezeichner	Name	Typ	Dateiendungen
	7Z	7Z	Dokument	7z
	Access	Access	Dokument	mdb
	Adobe XD	Adobe XD	Dokument	xd
	Adresse	Adresse	Ordner	
	Akten Schublade	Akten Schublade	Ordner	
	Akten Schublade grün	Akten Schublade grün	Ordner	
	Akten Schublade rot	Akten Schublade rot	Ordner	
	Aktenkoffer	Aktenkoffer	Ordner	
	Aktivitäten	Aktivitäten	Ordner	
	Audio	Audio	Dokument	wav,mp3,rmi
	Auftragsbearbeitung	Auftragsbearbeitung	Ordner	
	Autocad DWF	Autocad DWF	Dokument	dwf
	Autocad DWG	Autocad DWG	Dokument	dwg
	Autocad DXF	Autocad DXF	Dokument	dxf

Eintragstyp
7Z

Eintragstyp löschen

Bezeichner *
7Z

Typ
☒ Dokument
☐ Ordner

Dateiendungen
7z x + Dateiendung eingeben

Icon *

Icon per Drag-and-drop hinzufügen oder hier klicken, um ein Icon vom Dateisystem auszuwählen.

ID
291

GUID
(4654979B-4CDD-DF77-CC0D-FE1D003BE847)

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner und Dokumente > Eintragstypen \(Gen. 1\)](#).

Informationen zu Eintragstypen in Paketen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Metadaten > Eintragstypen \(Gen. 2\)](#).

Dokumentenpfade

ELO verwaltet seine Speichermedien (physikalischen Speicher) über Dokumentenpfade. Im Bereich *Dokumentenpfade* der ELO Administration Console können Sie neue Medien einrichten, verschobene Medien wieder zugänglich machen oder den freien Speicherplatz auf einem Medium kontrollieren. Der Dokumentenpfad gibt an, wo die Dokumente physisch abgelegt werden.

Name	basis		Speichern	Abbrechen
basis	Name	basis		
elosis	Pfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\data		
	Vorschau Pfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\preview		
	Volltextpfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\fulltext		
	Struktur	1M Verzeichnisse mit 4k Dokumenten		
	☐ Als Backup-Pfad benutzen ☐ Kein Restore vom Backup ausführen ☐ Schreibgeschützt ☐ WORM Pfad			
	i Interne ID Erstellt am Standardpfad Zuletzt geändert am 1 31.03. 10:52 ☒ 31.03. 10:52			

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Pfade und URLs > Dokumentenpfade](#).

Verschlüsselungskreise

Im Bereich *Verschlüsselungskreise* werden die in ELO verwendeten Verschlüsselungskreise verwaltet. Dokumente in diesen Verschlüsselungskreisen werden verschlüsselt und mit einem Passwort versehen.

Name	Buchhaltung		Speichern	Abbrechen
Geschäftsleitung	Name	Buchhaltung		
Buchhaltung	Altes Passwort			
	Neues Passwort			
	Neues Passwort bestätigen			
	Systemuser	Suche nach		
	Altes Passwort			
	Neues Passwort			
	Neues Passwort bestätigen			

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner und Dokumente > Verschlüsselungskreise.

Standard-Dokumentenpfade

Im Bereich *Standard-Dokumentenpfade* legen Sie fest, welche Pfade als Dokumentenpfade bzw. Restore-Pfad genutzt werden sollen.

Standard-Dokumentenpfade		Speichern	Abbrechen
Standard-Dokumentenpfade	basis ▼ Kein weiterer Basispfad ▼ Kein weiterer Basispfad ▼ Kein weiterer Basispfad ▼		
Standard-Ablagemethode	☐ Gleichmäßig verteilen ☒ Hintereinander auffüllen		
Restore-Pfad	▼		

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Pfade und URLs > Standard-Dokumentenpfade](#).

URLs verwalten

Über den Bereich *URLs verwalten* passen Sie bei Bedarf die URL für die ELO Online-Hilfe an.

URLs verwalten	Speichern	Abbrechen
ELO Online-Hilfe-URL	https://docs.elo.com/	

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Pfade und URLs > URLs verwalten](#).

Stempel

Wie in einem papiergestützten Büro können Sie mit ELO einen Stempel auf einem Dokument anbringen. Im Bereich *Stempel* können Sie neue Stempel erstellen oder vorhandene Stempel bearbeiten und löschen.

Einstellungen für: Jeder (Global) Benutzer auswählen

Type

- Abgelehnt
- Bezahlt
- Eilt sehr
- Eingegangen
- Erledigt
- Freigegeben**
- Gebucht
- Genehmigt
- Geprüft
- Gutschrift
- Klärung notwendig
- Kopie
- Storniert
- Weitergeleitet

Freigegeben

Speichern Abbrechen

ID:

Name:

Text:

Schrift: **B I U S** #00ff00

Vorschau:

Freigegeben

▼ **Berechtigungen des Stempelabdrucks**

Suche nach

Berechtigte Benutzer oder Gruppe

Jeder RWDEP

UND-Gruppe Eigentümerrechte

☒ Sehen (R)
☒ Ändern (W)
☒ Löschen (D)
☒ Verschieben (E)
☒ Berechtigungen setzen (P)

Die Stempel stehen dem Benutzer im Anzeigebereich des ELO Java Clients zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Stempel.

Repository-Eigenschaften

Über den Bereich *Repository-Eigenschaften* lässt sich der Anzeigename des Repositorys anpassen.

Repository-Eigenschaften

Speichern
Abbrechen

Anzeigename

Der Anzeigename wird an unterschiedlichen Stellen verwendet. Beispielsweise als Name für die oberste Ebene des jeweiligen Repositorys. Dementsprechend auch für den Namen der Hauptkachel für den Funktionsbereich *Ablage* in den Clients.

Beachten Sie

Der tatsächliche Name des Repositorys ändert sich durch die Anpassung des Anzeigenamens nicht.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Allgemeine Systemeinstellungen > Repository-Eigenschaften.

Schriftfarben (Gen. 1)

Im Bereich *Schriftfarben* wird die Farbgestaltung für die Darstellung der Einträge festgelegt. Legen Sie bei Bedarf für jeden Dokumenten- oder Ordnertyp eine gesonderte Farbe an.

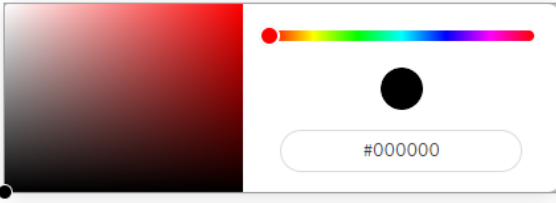
Name	ID
Systemfarbe	0
Rot	1
Grün	2
Blau	3
ACCOUNTING.DARKRED	4
UNI.NIGHTSKY_PURPLE	5
UNI.FIRE_RED	6

Systemfarbe

Name:

ID:

☒ Farbe im Client zur Auswahl anbieten

Farbwerte: 

#000000

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Allgemeine Systemeinstellungen > Schriftfarben \(Gen. 1\)](#).

Informationen zu Schriftfarben in ELO Paketen finden Sie in der Dokumentation [ELO Pakete > Weitere Themen > Schriftfarben \(Gen. 2\)](#).

Wartung

Über den Menüabschnitt *Wartung* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- Administrationsmodus
- Reportoptionen
- Reporteinträge löschen
- Löschen und entfernen
- Backup-Tasks
- Passwortregeln
- Dokumentdateien verschieben

Administrationsmodus

Der Administrationsmodus schränkt den Zugriff der ELO Clients auf ELO ein. Dieser Modus ist beispielsweise für Wartungsarbeiten gedacht.

Der Administrationsmodus ist zurzeit deaktiviert.



Administrationsmodus aktivieren



Wenn der Administrationsmodus aktiviert ist, beschränkt er den Zugriff auf die ELO Clients. Im Administrationsmodus können sich Benutzer ohne Hauptadministrator-Recht nicht am Repository anmelden.

Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositorys, die über den gleichen Access Manager aufgerufen werden.

Information

Nur Personen mit administrativen Rechten können auf die ELO Clients zugreifen! Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositorys, die über denselben ELO Accessmanager laufen.

Reportoptionen

Mit den *Reportoptionen* können Personen mit administrativen Rechten die Einstellungen für die Log-Dateien und die protokollierten Aktivitäten in ELO festlegen.

Reportoptionen

Speichern Abbrechen

Siehe auch
Reporteinträge löschen

Reportmodus

☐ Kein Report
☐ Eingeschränkter Report
☐ Umfangreicher Report
☒ Voller Report

Name	Einstellungen für eingeschränkten Report	Einstellungen für umfangreichen Report
ELO öffnen	☒	☒
ELO schließen	☒	☒
Benutzerdaten verändert	☒	☒
Schriftfarbe verändert	☒	☒
Maskendefinition verändert	☒	☒
Pfaddefinition verändert	☒	☒
Schlüsseldaten verändert	☒	☒
Dokument angezeigt	☒	☒

Information

Einen Report erstellen Sie im ELO Java Client mit Standardkonfiguration über *Verwalten* > *Eigenschaften* > *Report zum Eintrag*.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Java Client > Tab 'Verwalten' > Report zum Eintrag](#).

Weitere Informationen zu den Reportoptionen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Wartung und Monitoring > Report und Logs > Reportoptionen](#).

Reporteinträge löschen

Über den Menüpunkt *Reporteinträge löschen* können Sie Reporteinträge bis zu einem bestimmten Datum löschen.

Reporteinträge löschen

Löschen

☒ Bis zu folgendem Datum löschen

31.07.2025

☐ Alle Reporteinträge löschen

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Wartung und Monitoring > Report und Logs > Reporteinträge löschen](#).

Löschen und entfernen

Über den Menüpunkt *Löschen und entfernen* werden die Einstellungen zum Löschen und Entfernen von Einträgen vorgenommen.

Löschen und entfernen

▼ Dauerhaft entfernen

- ☐ Gelöschte Einträge entfernen
- ☐ Gelöschte Dokumentversionen und Versionen der Dateianbindungen entfernen

Löschdatum bis

Dauerhaft entfernen

i Je nach Einstellungen werden alle Einträge / Versionen dauerhaft entfernt, die vor dem angegebenen Datum gelöscht wurden. Die entfernten Einträge können nicht wiederhergestellt werden.
Dieser Vorgang läuft im Hintergrund und kann je nach Größe des Repositorys lange Zeit in Anspruch nehmen.

▼ Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

- ☒ Nur Dokumente
- ☐ Dokumente und Ordner

Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

i Die Einträge werden als gelöscht markiert. Sie können mit den entsprechenden Funktionen wiederhergestellt oder dauerhaft entfernt werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Systemverwaltung > Ordner und Dokumente > Löschen und entfernen](#).

Backup-Tasks

Über den Menüpunkt *Backup-Tasks* legen Sie die Einstellungen für das Backup fest.

Backup-Tasks		Siehe auch
Backup-Profil:	Starten	Dokumentenpfade
Backup mit Altdateien entfernen:	Starten	Backup-Profil
Altdokumente automatisch entfernen Speichern Zurücksetzen		
Mindestalter in Tagen	1000	
Vergleichsmodus	Größenvergleich ▼	
Dokumentenpfad	Alle Dokumentenpfade ▼	
Startstunde	20 ▼	

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Backup Dienst](#).

Passwortregeln

Über den Menüpunkt *Passwortregeln* legen Sie die Regeln für die Einstellungen zur Passwortsicherheit fest.

Typ	Optionengruppe	
	Global	
	OPT_GRP_ADMIN	
	OPT_GRP_STANDARD	
	OPT_GRP_TL	

Global
Speichern
Abbrechen

Tage gültig

Min. Länge

☐ Mindestens ein Buchstabe

☐ Mindestens ein Sonderzeichen

☐ Mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe

☐ Mindestens eine Ziffer

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Passwortregeln](#).

Dokumentendateien verschieben

Über den Menüpunkt *Dokumentdateien verschieben* lassen sich Dateien, Dateiversionen, Dateianbindungen und Versionen von Dateianbindungen auf ein anderes Medium – d. h. auf einen anderen Dokumentenpfad – verschieben. Dabei bleibt die Ablagestruktur erhalten.

Dokumentendateien verschieben
Einstellungen zurücksetzen

Siehe auch [Dokumentenpfade](#)

Quellpfad

Zielpfad

Ablage-Datumsbereich

von bis

Zählen Verschieben

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Pfade und URLs > Dokumentendateien verschieben](#).

Servermodule

Über den Menüabschnitt *Servermodule* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- ELO Automation Services
- Backup-Profil
- Passwort erstellen
- ELO Transport

ELO Automation Services

Mit den ELO Automation Services können Sie verschiedene Aufgaben in ELO steuern und automatisieren. Die Regeln für die ELO Automation Services tragen Sie in diesem Bereich der ELO Administration Console ein.

The screenshot displays the 'ELOas Base' configuration page in the ELO Administration Console. On the left, a sidebar shows a list of modules with 'ELOxcMoveAsync' selected. The main area contains the configuration for this module. At the top right, there are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The configuration fields include: 'Name' (ELOxcMoveAsync), 'ID' (47DF6BB8-8C58-30BD-2F19-98BB41CDB206), 'Suchmaske' (E-Mail), 'Indexsuche' (DIRECT), 'Suchbegriff' (""), and 'Suche max.' (1). Below these fields, there are several expandable sections: 'Erweiterte Suche', 'Zielmasken für die Auswahl bei den Regeln', 'Intervallsteuerung', 'Includes', and 'Regeln'.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [Prozesse und Automatisierungen > ELO Automation Services](#).

Backup-Profil

Über den Menüpunkt *Backup-Profil* werden die Einstellungen für die einzelnen Backup-Profile eingetragen.

Beachten Sie

Um ein Backup-Profil einzurichten, müssen Sie einen Dokumentenpfad als Backup-Pfad festlegen. Nur dann steht der Dokumentenpfad bei den Backup-Profilen zur Verfügung.

Neues Backup-Profil		Speichern	Abbrechen
Name	Suche nach		
Keine Daten			
Profilname	Backup1		
SQL Select			
	999 Buchstaben übrig		
Paketgröße	100		
Dokumentenpfad	backup ▼		
Slot-Nummer	1 ▼		
Speicherung	0		
	☐ Inklusive Metadaten		

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Backup Dienst](#).

Passwort erstellen

Über den Menüpunkt *Passwort erstellen* können Sie verschlüsselte/kodierte Passwörter für ELO erstellen.

Passwort	
Eingabe	
Verschlüsseltes ELO Passwort	
Verschlüsseltes ELOas Datenbank-Passwort	
Kodiertes Base64 Passwort	

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Repository und Dokumente > Passwörter](#).

ELO Transport

Über den Menüpunkt *ELO Transport* können Sie Transportdateien erstellen. Eine Transportdatei kann Informationen zu Schriftfarben, ELO Benutzern, Workflow-Vorlagen, Stichwortlisten, Masken, Ordnern und Dokumenten enthalten. Die Informationen werden in einer Datei gespeichert, die in ein ELO Repository importiert werden kann.

Name

Keine Daten

+

×

Neue Transportdatei

Speichern

Abbrechen

Name

> Schriftfarben (marker)

> Benutzer (user)

> Workflow-Vorlagen (wftemplate)

> Einzelne Stichwortlisten (keywords)

> Masken (mask)

> Ordner und Dokumente (sords)

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Upgrade und Migration > ELO Transport](#).

Systeminformationen

Diese Funktionen unterstützen Sie bei der Benutzer- und Systemverwaltung.

Über den Menüabschnitt *Systeminformationen* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- Angemeldete Benutzer
- Serverinformationen
- Statistik
- Lizenzreport
- Checksummen prüfen

Angemeldete Benutzer

Über den Menüpunkt *Angemeldete Benutzer* finden Sie eine Übersicht zu den im ELO System angemeldeten Benutzern.

Angemeldete Benutzer							Filter zurücksetzen
Nr	Benutzer ↕	System ↕	Anwendung ↕	Version ↕	Gültig bis ↕	Ticket ↕	
1	Byte		ELO Workflow Services	25.	14.07. 13:03	099D401A82AFA0CD...	
2	ELO Service [ELO Service]	IX			14.07. 13:03	5458FFDE63F8FDB3...	
3	Andersson		Teamspace	0.0.0	14.07. 13:02	4D360470FBF1B474...	
4	ELO Service	ELO Workflow Services	ELO Workflow Services	25.	14.07. 13:02	736990FF2B10E0A8...	
5	ELO Service		ELO Workflow Services	25.	14.07. 13:02	A16D2DF4A93320E9...	
6	Byte		ELO Web Client	25.	14.07. 13:02	3EDDF7A9F5A48D12...	
7	ELO Service		ELO Workflow Services	25.	14.07. 13:02	D958A13BE9E00C55...	
8	ELO Service [ELO Service]	IX	ELO FT Plugin	25.	14.07. 13:02	1C85C6BBD7EF46A7...	
9	ELO Service	ELO Flows-Manager	ELO Flows-Worker	25.	14.07. 13:01	B57F663F8B3E4505...	
10	Administrator		ELO Workflow Services	25.	14.07. 13:00	656C0F940D41A624...	
11	Byte		ELO Web Client	25.	14.07. 13:00	A51FB712A5AFA28F...	
12	Jupiter		Workspace	0.0.0	14.07. 13:00	37B15B440047CF3F...	

Information

Hier werden auch Benutzerkonten von verschiedenen Diensten und Modulen angezeigt.

Serverinformationen

Über den Menüpunkt *Serverinformationen* finden Sie eine Übersicht zu den Einstellungen des Servers.

Serverinformationen

Serverinformationen	
Thema	Wert
Versionsnummer	25. [REDACTED]
Repository-ID	[REDACTED]
Datenbanksystem	MSSQL
Servename	ELO-1

Weitere Indexserver des Access Managers	
Repository-Name	URL
Repository	http://S [REDACTED] M:9093/ix-Repository/ix
Archive	http://S [REDACTED] M:9093/ix-Archive/ix
EXTEN	http://S [REDACTED] M:9093/ix-EXTEN/ix

Siehe auch

[Statistik](#)

Statistik

Über den Menüpunkt *Statistik* erhalten Sie eine Übersicht zu den höchsten im Repository vergebenen IDs.

Statistik	
Thema	Höchste derzeit vergebene ID
Höchste derzeit vergebene Eintrags-ID	2276
Höchste derzeit vergebene Dokument-ID	1757

Lizenzreport

Über den Menüpunkt *Lizenzreport* lassen sich Informationen über die jeweils vorliegende Lizenz abrufen. Es gibt dabei zwei mögliche Lizenzmodelle: *Classic Licensing* und *Configured User Licensing*.

Sie erhalten einen Report über vorliegende Lizenzen für Business Solutions, Module, Schnittstellen, Integrationen und Kurse sowie Informationen. Beim *Classic Licensing* gibt es zusätzlich eine Tabelle mit Informationen über die schreibenden Benutzer mit ELO Java Client-, ELO Web Client- und ELO Indexserver-Zugriffen.

Lizenzreport

 Report herunterladen

Lizenzinformation

Kundenname	ELO Digital Office
GUID	R(7845E90D-6267-55AF-15D0-4E8173323CB1)
Lizenzmodell	Classic Licensing
Ablaufdatum	31.07.2029
Produktkennung	25e
Prüfung	Die Lizenzierung ist erfolgreich.
Prüfsumme	v8ktA2xjCL/fApw1MkzelzuBLuHO48w25PYWfd3Yba8=
Erstellt am	2025-07-16 10:50

Lizenzen und Zugriffe

Lizenzierte Clients	Anzahl Lizenzen	Anzahl aktiver Lizenzen	Differenz aus Anzahl Lizenzen und Anzahl aktiver Lizenzen	Web Client Ausgleichsoptionen ¹	Java Client Ausgleichsoptionen ²	Über-/Unterlizenzierung ³
ELO Java Client	20	3	17		Σ 0	17
ELO Web Client	20	2	18	Σ 0	0	18
ELO Teamroom (ext. users)	20	0	20	0	0	20

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Wartung und Monitoring > Informationen > Lizenzreport](#).

Checksummen prüfen

Über den Menüpunkt *Checksummen prüfen* überprüfen Sie die Integrität von einem oder mehreren Dokumenten.

Checksummen prüfen

Zu überprüfende Dokumenten-IDs

1

1175

☒ Ausführlicher Bericht

Zuletzt geprüfte Dokumenten-ID 0

Anzahl defekter Checksummen 0

Anzahl korrekter Checksummen 0

Anzahl der fehlerhaften Zugriffe 0

Prüfen

Abbrechen

Siehe auch

[Serverinformationen](#)[Statistik](#)

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [ELO Server - Installation und Betrieb > Wartung und Monitoring > Weitere Themen > Checksummen prüfen](#).

Weitere Menüabschnitte

Dieses Kapitel fasst die Informationen zu den folgenden Menüabschnitten zusammen:

- Clients
- LDAP
- Weitere
- ClientInfos

Clients/ELO App (Android und iOS)

Über den Menüpunkt *ELO App (Android und iOS)* passen Sie den Funktionsumfang der Apps *ELO App (Android)* und *ELO App (iOS)* an. Sie legen fest, welche Funktionsbereiche und Funktionen für bestimmte Benutzer oder Gruppen zur Verfügung stehen.

Einstellungen für:  Jeder (Global)
Benutzer auswählen

ELO App (Android und iOS)
Speichern
Abbrechen

Gesetzt durch:	Funktionsbereiche deaktivieren
Jeder (Global)	☐ Ablage
Jeder (Global)	☐ Aufgaben
Jeder (Global)	☐ Datensätze
Jeder (Global)	☐ Klemmbrett
Jeder (Global)	☐ Offline
Jeder (Global)	☐ Postbox (nur iOS)
Jeder (Global)	☐ QR-Code (nur iOS)
Jeder (Global)	☐ Suche

Gesetzt durch:	Funktionen deaktivieren
Jeder (Global)	☐ Aktualisieren
Jeder (Global)	☐ Als Favorit speichern

Einstellungen für: Im Bereich *Einstellungen für* sehen Sie, für wen Sie die Einstellungen bearbeiten.

Benutzer auswählen: Über *Benutzer auswählen* öffnen Sie den Dialog *Benutzer oder Gruppe auswählen*. Über diesen Dialog wählen Sie den Benutzer oder die Optionengruppe aus, für den/ die Sie die Einstellungen bearbeiten möchten.

Information

Um die Einstellungen für alle Benutzer (global) zu bearbeiten, wählen Sie die Pseudogruppe *Jeder* aus.

Funktionsbereiche: In der Tabelle *Funktionsbereiche* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionsbereiche für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.

Funktionen: In der Tabelle *Funktionen* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionen für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.

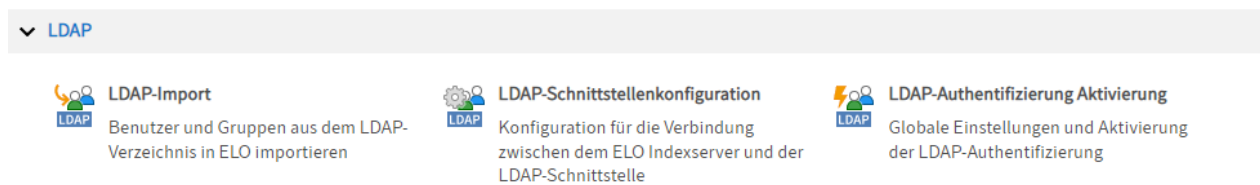
Gesetzt durch: In der Spalte *Gesetzt durch* sehen Sie, ob die Einstellung für einen einzelnen Benutzer oder über eine Optionengruppe zugewiesen wurde.

Weitere Informationen finden Sie in den Dokumentationen zu den [ELO Mobile Apps](#).

LDAP

Über den Menüabschnitt *LDAP* rufen Sie die Einstellungen der folgenden Menüpunkte auf:

- LDAP-Import
- LDAP-Schnittstellenkonfiguration
- LDAP-Authentifizierung Aktivierung



Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > LDAP.

Weitere/Zugang sperren

Über den Menüpunkt *Zugang sperren* können Sie festlegen, dass nur Mitglieder der ausgewählten Gruppe Zugriff auf ELO haben.

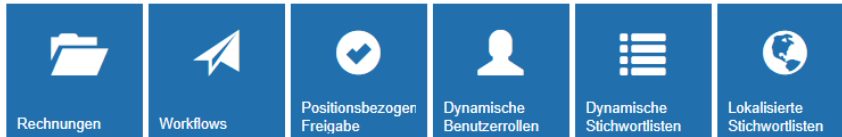
Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Weitere Konfigurationen > Zugang sperren.

ClientInfos

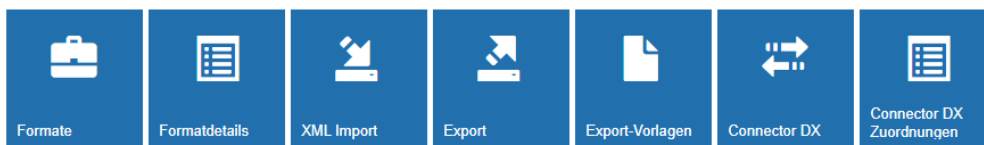
Der Menüabschnitt *ClientInfos* ist sichtbar, falls Sie ELO Business Solutions installiert haben.



Konfiguration



Datenaustausch



Je nachdem, was Sie aufgerufen haben, sehen Sie hier Optionen für die jeweilige ELO Business Solution.

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation der jeweiligen ELO Business Solution.

Die Dokumentationen und ergänzenden Informationen finden Sie über die folgenden Links:

- [ELO Business Solutions auf ELO Docs](#)
- [ELO Business Solutions im ELO SupportWeb](#)