

# **Configuration et administration**

Console d'administration ELO



# Table des matières

<b>Console d'administration ELO</b>	<b>3</b>
Introduction	3
Bases	4
Packages ELO	12
Proxy	13
Serveurs	17
Paramètres système	18
Maintenance	26
Modules serveur	30
Informations système	33
Autres points de menu	37

# Console d'administration ELO

## Introduction

### Copyright

Le copyright de ce programme appartient à ELO Digital Office GmbH. Le produit peut uniquement être copié et installé conformément aux conditions d'utilisation.

Toute copie, reproduction ou transmission, intégrale ou partielle de la console d'administration ELO est interdite.

Toute reproduction, transmission, traduction ou copie sous quelle forme que ce soit, intégrale ou partielle, de ce manuel est interdite sans l'accord écrit préalable de la société ELO Digital Office GmbH. Le contenu du présent ouvrage ne confère aucun droit quel qu'il soit à l'acheteur.

### Marque déposée

La console d'administration ELO, ELO Administration Console, est une marque déposée de ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint et Microsoft Excel sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Tous les autres noms de produits sont protégés par la loi sur les droits d'auteur et sont des marques déposées ou des noms commerciaux appartenant à leurs propriétaires respectifs.

### Remarque

Nous nous efforçons de vous proposer une documentation complète sur nos produits. Toutefois, les améliorations apportées régulièrement à la console d'administration entraînent la modification rapide du programme. De petites erreurs pourraient ainsi s'être glissées dans ce manuel. Nous vous remercions de votre compréhension.

## Bases

Ce chapitre explique les bases de la console d'administration.

### Conditions requises à l'installation

Vous trouverez des remarques au sujet des conditions préliminaires pour le client Java ELO dans la documentation *Conditions préliminaires d'ELO*.

#### Remarque

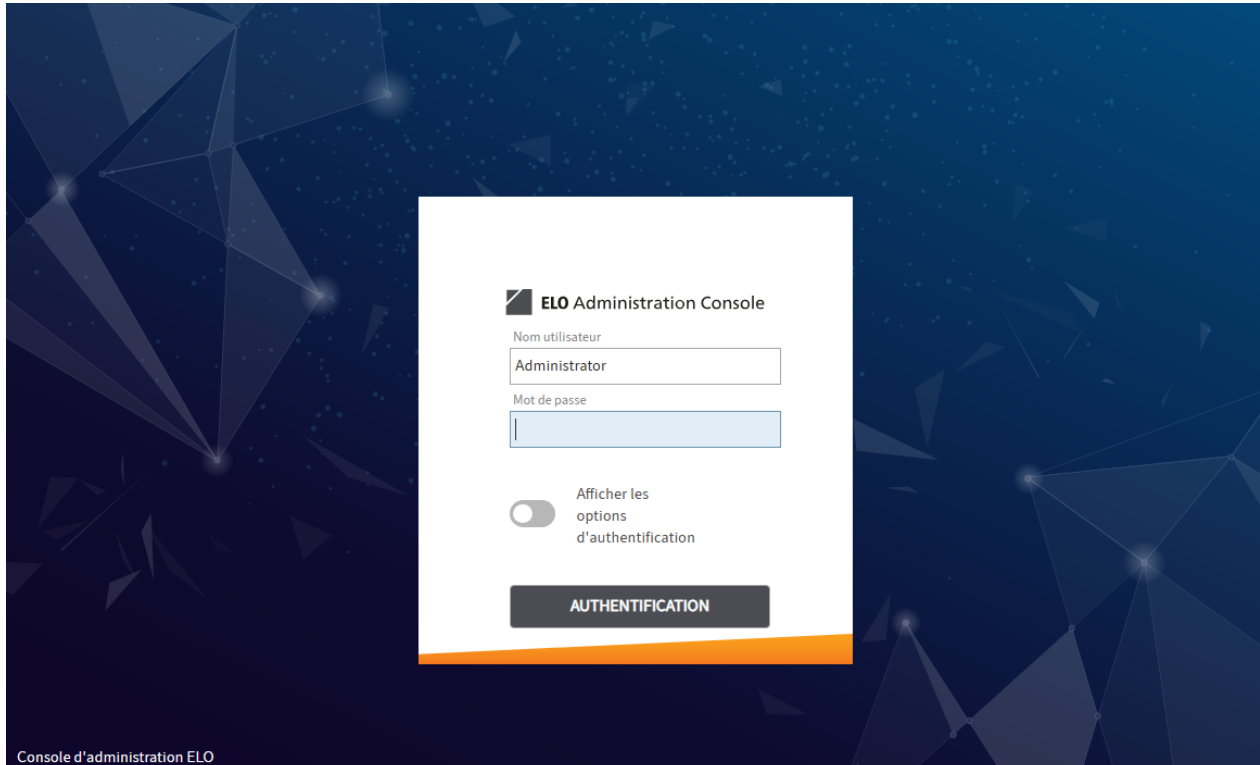
La version de la console d'administration ELO doit toujours correspondre au serveur d'indexation ELO. Veuillez prendre en compte nos remarques au sujet de ELO Server Setup.

### Installation

L'installation de la console d'administration se fait par le biais de ELO Server Setup.

Vous trouverez d'autres informations dans le manuel *ELO Server*.

### Démarrage et authentification



Pour démarrer la console d'administration ELO, veuillez entrer l'adresse URL dans votre navigateur selon le schéma suivant :

`http://<Serveur ELO avec ELOac installée>:<Port>/AdminConsole/`

## Exemple

`https://elosever:9083/AdminConsole/`

### Information

Si plusieurs archives ont été installées, la console d'administration ELO lance par défaut l'archive ayant été créée en premier.

Vous pouvez ajuster l'URL pour basculer dans une autre archive. Veuillez respecter le schéma suivant :

`https://<Serveur ELO>:<Port>/ix-<Archive cible>/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Exemple: `https://elosever:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Astuce : enregistrez les différentes URLs en tant que marque-page ou en tant que lien, pour pouvoir y accéder rapidement.

Entrez ici vos données utilisateurs, pour ouvrir la console d'administration ELO.

Nom utilisateur : ici, entrez votre nom utilisateur.

Mot de passe : entrez votre mot de passe ici.

**ELO Administration Console**

Nom utilisateur  
Administrator

Mot de passe

Afficher les options d'authentification

**AUTHENTIFICATION**

Langue  
Français

Rapport de statut de la console d'administration ELO ▶

Afficher les options d'authentification : si le bouton *Afficher les options d'authentification* est actif, d'autres options sont affichées.

La console d'administration se souvient si les options étaient activées ou désactivées. Le même statut est chargé lors du prochain démarrage.

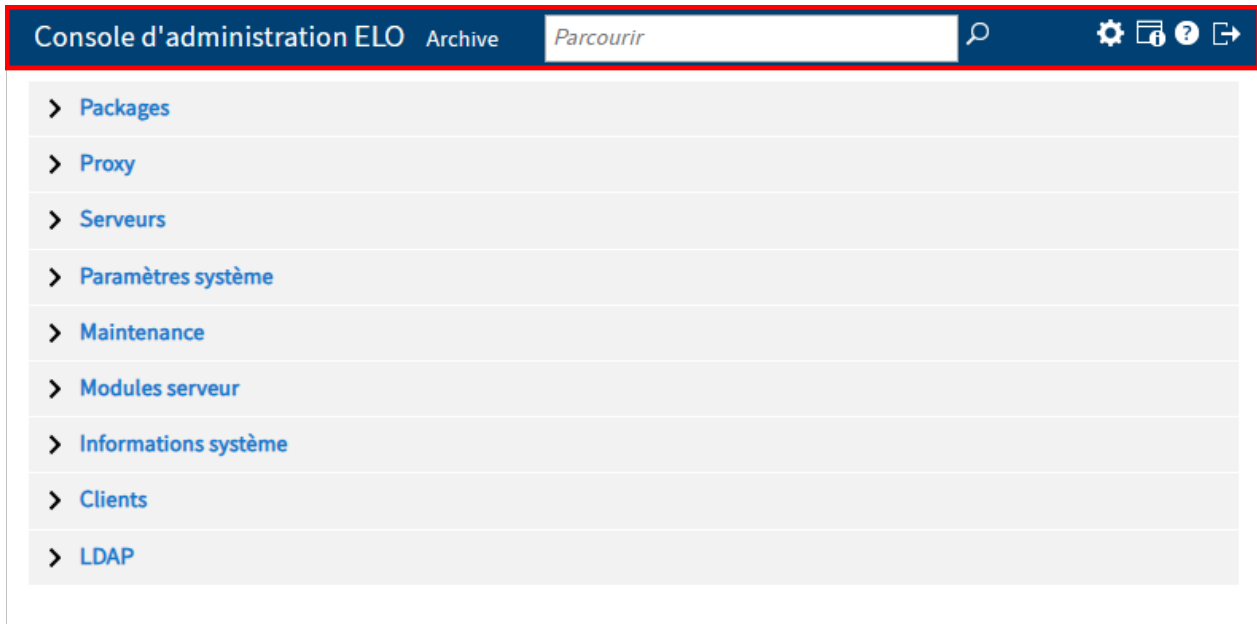
Langue : ici, vous pouvez sélectionner la langue de l'interface.

Rapport de statut de la console d'administration ELO : permet d'afficher le rapport de statut de la console d'administration ELO.

Connexion : vous pouvez vous authentifier via *Connexion*.

## Le menu

La section Menu est la page de démarrage de la console d'administration ELO



Les points de menu suivants sont disponibles dans la partie supérieure du menu (la barre de menu) :

- Console d'administration ELO [Nom d'archive] : ici, ouvrez les réglages pour les réglages système, la maintenance, les modules de serveur, les informations système et les clients.
- Parcourir : vous pouvez parcourir les réglages et options de la console d'administration ELO.
- Configuration : vous pouvez modifier la configuration ici.
- Informations sur l'archive et la console d'administration ELO : vous pouvez modifier les réglages de l'archive actuelle et du programme.
- Aide : Veuillez démarrer le système d'aide.
- Déconnexion : déconnectez vous du programme.

Les points de menu *Configuration*, *Informations sur l'archive et la console d'administration ELO* et *Déconnexion* sont expliqués en détail dans les paragraphes de ce chapitre.



Vous trouverez les différentes sections de la console d'administration ELO sous l'en-tête. Ces sections sont regroupées :

- Packages
- Proxy
- Serveurs
- Paramètres système
- Maintenance
- Modules serveur
- Informations système
- Autres points de menu

Plus trouverez plus d'informations au sujet des sections de la console d'administration dans les chapitres suivants.

## Configuration

Dans la *Configuration*, vous déterminez les réglages de base, l'apparence et le comportement de la console d'administration ELO.

### Modifier un réglage

1. Pour effectuer les modifications, cliquez sur le réglage correspondant.

#### ▼ Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

Affichage des points de menu	Titre et description <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Titre et description <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Seulement le titre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réaction lors du clic sur un titre du menu	même fenêtre		
Réaction lors du clic sur un symbole du menu	Ouvrir la page dans la même fenêtre		

Veillez déterminer si seul le titre, ou également une description doit être affiché(e) à côté des symboles du menu.

Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un titre du menu.

Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un symbole du menu.

#### ▼ Configuration ELOas

GUID du classeur ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Le classeur de base ELOas est utilisé par défaut. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.
Enregistrer les règles en tant que	Fichier texte	Enregistrer les règles ELOas créées par le biais de la console d'administration en tant que texte supplémentaire dans une entrée vide ou en tant que fichier texte dans ELO.
Répertoire temporaire pour les fichiers texte	E:\ELO\FR\temp\ELO-FR-2	Veillez entrer le chemin de répertoire dans lequel les fichiers texte devraient être enregistrés lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

#### > Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

#### > Gérer les profils

Le réglage bascule dans le mode de traitement.

2. Veuillez ouvrir le menu déroulant.
3. Sélectionnez le réglage souhaité.
4. Veuillez confirmer la modification avec *Enregistrer* (coche verte).

Le réglage modifié est enregistré.

## Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

#### ▼ Apparence de la page de démarrage de la console d'administration ELO

Affichage des points de menu	Titre et description	Veillez déterminer si seul le titre, ou également une description doit être affiché(e) à côté des symboles du menu.
Réaction lors du clic sur un titre du menu	Ouvrir la page dans la même fenêtre	Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un titre du menu.
Réaction lors du clic sur un symbole du menu	Ouvrir la page dans la même fenêtre	Veillez déterminer si vous souhaitez faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un symbole du menu.

Affichage des points de menu : vous pouvez déterminer si vous souhaitez faire afficher seulement le titre ou également une description à côté des symboles.

Réaction lors du clic sur un titre du menu : souhaitez-vous faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un titre.

Réaction lors du clic sur un symbole de menu : souhaitez-vous faire afficher la page dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre, lorsque vous cliquez sur un symbole ?



## Configuration ELOas

### Configuration ELOas

GUID du classeur ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Le classeur de base ELOas est utilisé par défaut. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.
Enregistrer les règles en tant que	Fichier texte	Enregistrer les règles ELOas créées par le biais de la console d'administration en tant que texte supplémentaire dans une entrée vide ou en tant que fichier texte dans ELO.
Répertoire temporaire pour les fichiers texte	E:\ELO\FR\temp\ELO-FR-2	Veillez entrer le chemin de répertoire dans lequel les fichiers texte devraient être enregistrés lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

GUID du classeur ELOas Base : dans le pré-réglage, c'est le classeur ELOas Base qui est défini. Ce classeur est également utilisé lorsque ce champ est vide. Vous pouvez entrer un GUID qui diffère, si vous souhaitez utiliser un autre classeur pour vos règles ELOas.

Enregistrer les règles en tant que : souhaitez-vous enregistrer les règles ELOas réglées avec la console d'administration ELO comme texte supplémentaire dans une entrée vide ou comme fichier texte dans l'archive ?

Répertoire temporaire pour les fichiers texte : veuillez entrer le chemin de répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers texte lors du check-out. Cette entrée est seulement pertinente si vous enregistrez vos règles ELOas comme fichier texte.

## Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

### Visibilité des points de menu sur la page de démarrage

Point de menu	Visible
<b>Packages</b>	
Gestion des packages	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Proxy</b>	
Configuration ELO Flows	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO App Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Créateur de formulaire ELO	<input checked="" type="checkbox"/>
Configuration du client Web ELO	<input checked="" type="checkbox"/>

Dans la section *Visibilité des points de menu sur la page de démarrage*, vous pouvez déterminer quels points de menu doivent être disponibles dans la console d'administration ELO. Activez ou désactivez les check-boxes correspondantes.

Enregistrer le menu en tant que fichier XML (symbole de la disquette) : cliquez sur le symbole de la disquette pour créer le fichier XML *menu.xml*, qui sera enregistré sur le serveur dans le répertoire `...\config\AdminConsole\<Nom de l'instance>\`. Dans le fichier *menu.xml*, ELO enregistre les réglages des points de menu de la console d'administration ELO. Le fichier peut être traité manuellement et est chargé lors d'un redémarrage de la console d'administration ELO.

## Gérer les profils

### ▼ Gérer les profils

	Nom du profil	URL du serveur d'indexation	Numéro de version
▶	Archive🏠	http:// :7090/ix- Archive/ix	23.
▶	Archive	https:// :7093/ix- Archive/ix	23.
2 serveur(s) d'indexation connu(s)			

Ici, vous pouvez modifier les réglages du profil actuel.

#### 1. Sélectionnez l'entrée du profil actuel dans la liste des profils.

Le programme bascule vers le mode de traitement. Vous pouvez modifier les réglages pour le profil et le serveur d'indexation ELO dans les champs d'entrée.

Nom de profil : le champ *Nom de profil* permet de modifier le nom du profil.

URL du serveur d'indexation : le champ *URL du serveur d'indexation* vous permet de modifier l'URL du serveur d'indexation du profil.

Masquer lors de l'authentification : pour masquer le profil lors de l'authentification à la console d'administration, vous pouvez activer l'option *Masquer lors de l'authentification*.

Logique de transfert Proxy : si vous basculez dans la console d'administration ELO via la page de gestion de Apache Tomcat, celle-ci peut déterminer à quel serveur d'indexation elle doit se connecter. Vous pouvez influencer ce comportement standard par le biais du champ *Logique de déviation Proxy*.

Voici les valeurs possibles :

- -1 = pas de transfert pour le répertoire correspondant.
- 0 = transfert possible (par défaut).
- 1 et plus élevé = transfert possible. Plus le chiffre est élevé, plus la priorité lors du transfert est faible.

GUID d'archive voyez le GUID d'archive dans le champ *GUID d'archive*. En même temps, c'est le GUID du niveau supérieur de l'archive ELO.

#### 2. Enregistrez les modifications.

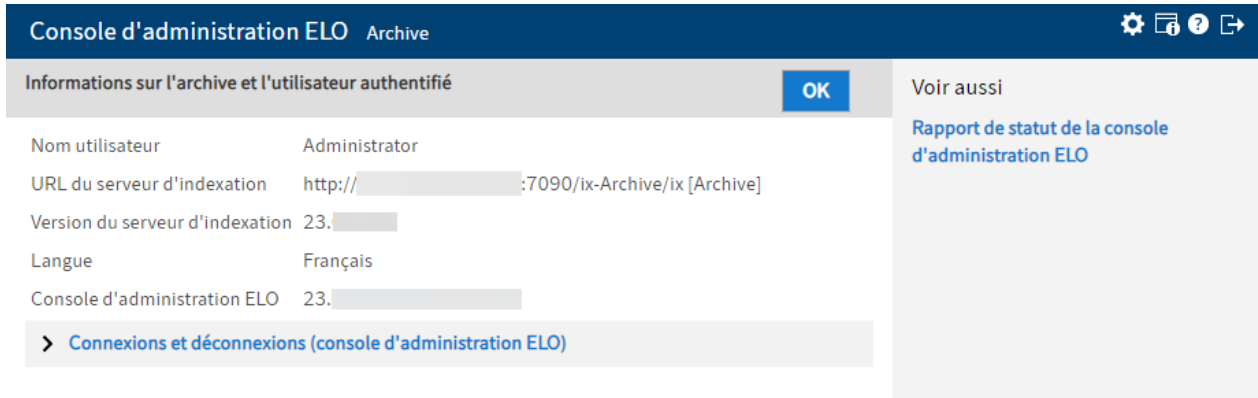
Alternative : vous supprimez un profil via *Supprimer*.

### Information

La fonction Supprimer n'entraîne *pas* la suppression d'une archive. Uniquement le profil d'archive est supprimé dans la console d'administration ELO.

## Informations sur l'archive et la console d'administration ELO

Le bouton *Informations sur l'archive et la console d'administration ELO* (symbole i) vous permet d'ouvrir la page *Indications sur l'utilisateur authentifié et l'archive*. Ici, vous trouvez les entrées de menu avec des informations concernant l'utilisateur actif et l'archive active.



The screenshot shows the 'Console d'administration ELO Archive' interface. The main content area displays the following information:

Nom utilisateur	Administrator
URL du serveur d'indexation	http://[redacted]:7090/ix-Archive/ix [Archive]
Version du serveur d'indexation	23.[redacted]
Langue	Français
Console d'administration ELO	23.[redacted]

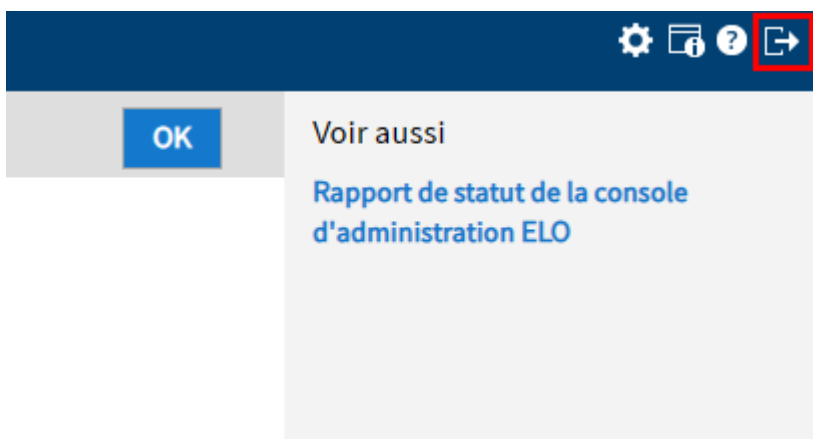
Below the table is a link: [> Connexions et déconnexions \(console d'administration ELO\)](#). On the right sidebar, there is an 'OK' button and a link: [Rapport de statut de la console d'administration ELO](#).

Il s'agit des points suivants : *Nom utilisateur*, *URL du serveur d'indexation*, *Numéro de version* du serveur d'indexation ELO, *Langue*, *ID de session* et *Version* de la console d'administration ELO.

Connexions et déconnexions de la console d'administration ELO : dans la section *Connexion et déconnexion de la console d'administration ELO*, vous trouverez des informations sur l'utilisateur qui s'est authentifié à la console d'administration ou déconnecté de celle-ci, et à quel moment.

Le bouton *OK* vous permet de quitter la page et de retourner dans la section de menu.

## Déconnexion



This close-up screenshot focuses on the top navigation bar of the ELO administration console. It shows four icons: a gear (Settings), a document with an 'i' (Information), a question mark (Help), and a door (Logout). The door icon is highlighted with a red rectangular box. Below the icons, there is an 'OK' button and a link: [Rapport de statut de la console d'administration ELO](#).






- Via *Déconnexion* (symbole de la porte), vous pouvez vous déconnecter de la console d'administration ELO.

Le dialogue d'authentification à la console d'administration ELO s'ouvre.

## Packages ELO

Avec les packages, vous pouvez créer et modifier des configurations apparentées.

▼ Packages

 <b>Gestion des packages</b> Créer, exporter, importer et supprimer des packages.	 <b>AdministrationÉ</b> Gestion administrative des étudiants
 <b>Factures</b>	 <b>LIBRARY</b> Eine Demo Bibliotheksverwaltung als Beispiel für den Second Generation Space am ELO Partnertag 2023
 <b>Order</b> Masques pour les commandes	

Les packages ELO peuvent configurer des configurations pour les sections suivantes :

- Masques, aspects et champs (2ème génération)
- Formulaires (2ème génération)
- Groupes
- ELO Teamspace
- ELO Workspaces
- ELO Flows
- Traductions
- Couleurs de police

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Packages ELO*.

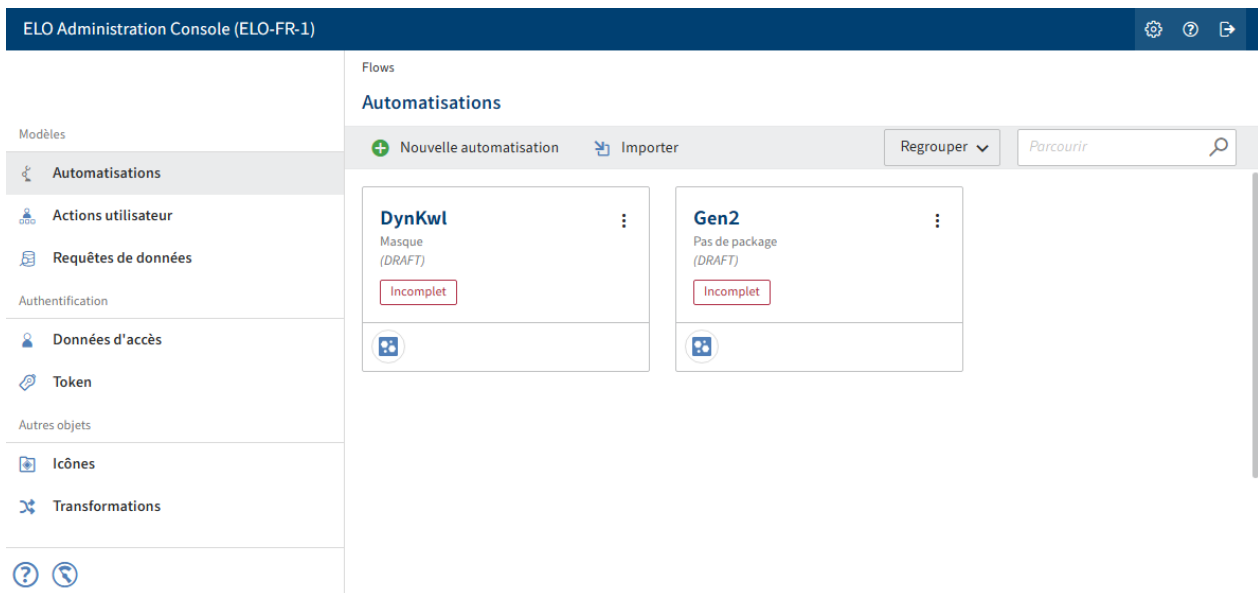
## Proxy

Dans la section *Proxy*, vous pouvez lancer la *Configuration de ELO Flows*, *ELO App Manager*, le *Créateur de formulaires ELO*, la *Configuration du client Web ELO* et *ELO Smart Input*.

## Configuration ELO Flows

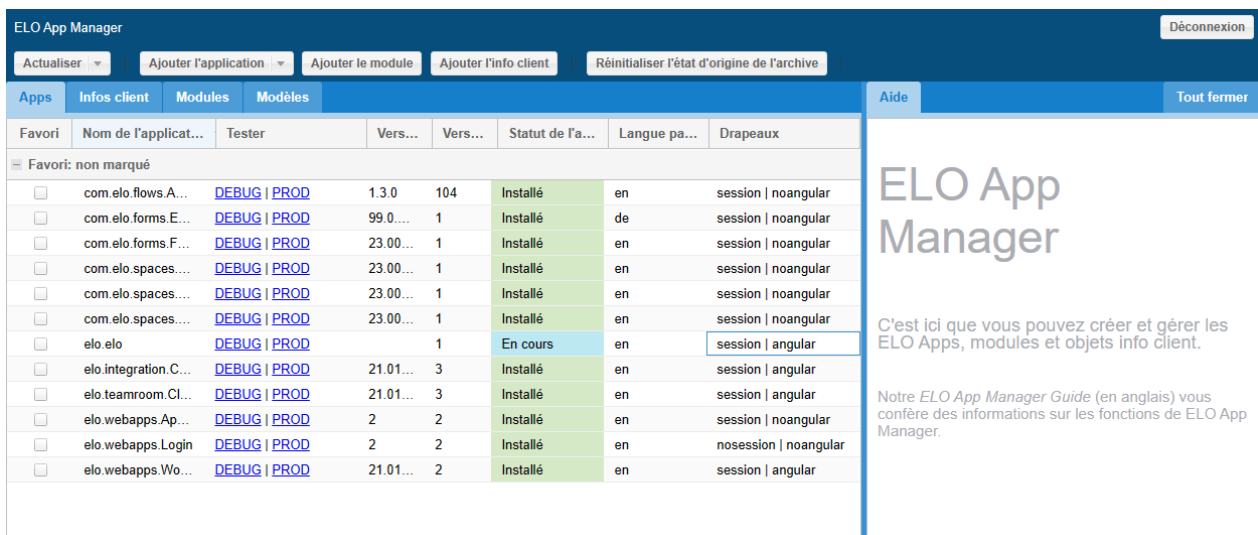
Dans la section *Configuration ELO Flows*, vous pouvez créer, modifier et gérer les flows.

ELO Flows est un nouveau module pour la réalisation des tâches d'automatisation et d'intégration au niveau des services.



Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *ELO Flows*.

## ELO App Manager



La section *ELO App Manager* vous permet de gérer les ELO Apps provenant de ELO Solutions ainsi que les intégrations ELO.

De plus, vous avez la possibilité de développer vos propres applications, et de les diriger.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *ELO Apps API Documentation* (seulement disponible en anglais). Cette documentation doit être téléchargée et installée de façon distincte. Vous trouverez le package ZIP *ELOWf API Doc* dans ELO SupportWeb sous *<Version> > ELO Web Forms Services (ELOWf) > Downloads*. Vous trouverez un guide d'installation dans le package ZIP dans le fichier *Readme.txt*.

Vous trouverez un aperçu avec les URL pour lancer la documentation dans la documentation dédiée à *ELO Workflow* sous *Fonctions avancées > Événements et fonctions globales*.

## Créateur de formulaire

Dans la section *Créateur de formulaire*, vous pouvez créer, modifier et gérer les formulaires et modèles pour les processus à base de formulaires.

The screenshot shows the 'Créateur de formulaire' interface in the ELO Administration Console. The top navigation bar includes 'Formulaire', 'Modèle', 'Tableau', 'Groupe tab', 'Actualiser', 'Fermer', and 'Assignation'. Below this, there are two main panels: 'Formulaires' and 'Éléments pour commande'. The 'Formulaires' panel lists 'autres', 'commande', 'email', 'facture', 'multitab', and 'offline\_exemple'. The 'Éléments pour commande' panel lists various elements like 'approbation', 'approbation\_protection', 'article', 'article\_protection', 'auteurdelacommande', 'auteurdelacommande\_protection', 'basic', 'client\_protection', 'commande\_article', 'extra', 'maptest', 'signature', 'tabexample', 'tabs', and 'Modifier les scripts utilisateur'. Each element has a pencil icon for editing and an 'X' icon for deletion.

Vous trouverez d'autres informations sur l'utilisation des formulaires dans le manuel *Processus ELO* sous *Processus de formulaires > Créateur de formulaires*.

## Configuration du client Web ELO

Cette section vous permet de basculer automatiquement dans la section de configuration du client Web ELO.

ELO Administration Console (ELO-FR-1)

← ELO Configuration Gaillard

Configuration pour : Gaillard Appliquer les réglages du ruban Sélectionner un utilisateur Réinitialiser mes données d'affichage

**CATÉGORIES**

- Affichage
- Dialogues
- Métadonnées
- Aperçu de document
- Favoris
- Raccourcis clavier
- Fonctions
- Administration
- Cercles de configuration

Parcourir

**Général**

Nombre max. d'entrées dans le classeur  ⓘ

Fonctions de liste améliorées (tri effectué par le serveur et défilement illimité) ⓘ

Ouvrir et afficher les documents avec Office Online ⓘ

Afficher les documents d'aperçu avec l'aperçu Web ⓘ

Afficher l'aperçu à l'arrière-plan ⓘ

**Apparence**

Schéma de couleurs  ⓘ

Activer le ruban ⓘ

Utiliser le ruban réduit ⓘ

Afficher la date de document dans l'arborescence ⓘ

Condition pré-requis : l'option pour le client Web ELO est seulement affichée lorsque le client Web est installé et fonctionnel.

Vous trouverez d'autres informations au sujet du client Web ELO et de la configuration du client Web ELO dans la documentation *Client Web ELO* et *Client Web ELO pour les administrateurs*.

## ELO Smart Input

Dans la section *ELO Smart Input*, vous effectuez les réglages pour le module de serveur *ELO Smart Input*. Vous devez éventuellement vous authentifier à ELO Smart Input.

### Information

La section *ELO Smart Input* n'apparaît que si vous avez installé le module.

Administration ELOsi | Assignment des métadonnées | Contenu | Données | Tuiles du client | Paramètres | Help | Déconnexion

Action definition

Basic entry

E-mail

ELO Business Solution

ELO Business Solution Configuration

ELO user folder

ELOScripts

Classeur

**Facture**

Recherche

**Facture** Enregistrer

Chemin de dépôt \* ⓘ

Désignation du modèle ⓘ

Déclencher le processus

Désignation	Modèle de champ	Contenu
<input type="button" value="Créer tous les champs de masque"/> + Ajouter		

ELO Smart Input analyse le plein texte d'un document et extrait les données, par exemple les adresses, les montants ou les adresses e-mail. Les données reconnues automatiquement sont proposées à l'utilisateur. S'il le souhaite, il peut les faire copier dans les métadonnées.

ELO Smart Input est basé sur le principe du classeur source et du classeur cible.

1. Dans le classeur d'entrée, vous enregistrez les documents pour lesquels vous n'avez pas encore enregistré de métadonnées.
2. Utilisez ELO Smart Input pour entrer les métadonnées.
3. Les documents avec métadonnées se retrouvent dans un classeur cible défini de manière fixe ou de façon dynamique.

De façon standard, ELO Smart Input reconnaît les modèles suivants :

- Montants (net, brut, TVA)
- Adresses
- IBAN
- Date
- Adresses e-mail
- Numéros de téléphone
- Numéro d'identification de TVA
- Expressions régulières

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *ELO Smart Input*.



## Serveurs

Dans la section *Serveurs*, vous pouvez lancer les réglages pour *Administration Azure*.

### Information

Cette section n'est disponible que si l'administration de ELO Azure a été installée par le biais de ELO Server Setup.

## Administration de ELO Azure

L'administration de ELO Azure est un service permettant d'administrer les enregistrements d'application pour Microsoft Azure.

The screenshot displays the 'ELO Administration Console (ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1)'. The interface is split into two main sections: 'Services Microsoft Azure' on the left and 'ELOauth' on the right.

**Services Microsoft Azure:**

- Authentification Microsoft Azure:** Shows details for 'Admin ELO DOKU' with user 'administrator@elodocumentation.onmicrosoft.com' and tenant ID 'a1656576-c91f-4204-8389-13aec52af44b'. A 'Déconnexion' button is present.
- Services:** A list of services with 'ELOauth' selected. It shows 'ID d'application de Azure : 829e0' and a green 'Enregistré' status.

**ELOauth configuration:**

- Données pour l'enregistrement dans Microsoft Azure:** Includes buttons for 'E...', 'Sync...', 'Consentement de l'a...', and 'Supprimer le service'.
- Nom de l'application Azure \***: 'ELOauth' (ID d'application de Azure: '829e0e0e-caa').
- URI de redirection:** 'Ajouter une URI' button.
- Zertifikat:** 'Parcourir' button.
- Autorisations requises:** 'ID de ressources Azure' and 'Désignation' fields.
- Rôles:** 'Ajouter un rôle' button.

Vous pouvez effectuer les enregistrements via l'administration de ELO Azure pour les applications ELO suivantes :

- ELO Bot for Microsoft Teams
- ELOauth

Vous trouverez plus d'informations au sujet de l'administration de ELO Azure :

## Paramètres système

Ce chapitre est dédié aux réglages pour *la gestion des utilisateurs et groupes, les unités d'organisation, les masques et champs, les modèles de champ, les listes de mots-clés, les types d'entrées, les chemins de document, les chemins de document standard, les cercles de cryptage, gérer les URL, les tampons, les propriétés de l'archive et les couleurs de l'écriture.*

### Gestion des utilisateurs et groupes

The screenshot displays the 'Utilisateurs et groupes' management interface. On the left, a table lists various groups, with 'GRP\_ADMIN' highlighted. On the right, the configuration panel for 'GRP\_ADMIN' is shown, featuring fields for 'Nom', 'Adresse e-mail', 'Administrateur', and 'Supérieur hiérarchique'. Under the 'Utilisation' section, several checkboxes are visible, including 'Visible dans les listes utilisateur' (checked), 'Groupe d'options', 'Remplacement permis', and 'Rôle fonctionnel' (checked). The 'Propriétés' section at the bottom contains two empty text input fields.

ID	Nom	Utilisateur Windows	Adresse e-mail
0	Administrator		
1	ELO Service	eloservice	
2	GRP_ADMIN		
3	GRP_POST		
4	GRP_SECRETARIAT		
5	GRP_STANDARD		
6	OPT_GROUP_CLIENT		
7	OPT_GROUP_CONTACT		
8	ELO_PowerUsers		
9	ELO_StandardUsers		
10	ELO_ViewUsers		
11	Service Personnel		
12	Service RH		

Toutes les personnes qui utilisent ELO ont besoin d'un compte ELO correspondant. Ces comptes sont créés, configurés et administrés dans la gestion des utilisateurs.

Il est possible de gérer des droits, autorisations et réglages de base dans ELO via les groupes.

Vous trouverez d'autres informations sous Configuration et Administration > Gestion utilisateurs > Groupes

Vous trouverez des informations au sujet des groupes dans les packages sous [Packages ELO > Utilisateurs et groupes](#).

## Unités d'organisation

The screenshot shows a web interface for creating a new organization unit. On the left, there is a sidebar with a search bar labeled 'Nom' and a message 'Pas de données'. The main area is titled 'Nouvelle unité d'organisation' and contains the following fields:

- Nom:** A text input field containing 'Nouvelle unité d'organisation'.
- Description:** A large text area for entering a description.
- Propriété 1, 2, 3, 4:** Four separate text input fields for additional properties.
- Membres:** A section with a dropdown arrow and the label 'Membres'. It includes a button 'Ajouter des membres' and a text input field containing 'Ajouter des membres'. Below this is a table with a header 'Membres' and a single row containing 'Pas de données'.

At the top right of the main area, there are two buttons: 'Enregistrer' (in blue) and 'Annuler' (in grey). A blue information banner at the top of the form reads: 'Lorsqu'un utilisateur appartient à une unité d'organisation, il voit les membres de son unité d'organisation dans les listes utilisateurs.'

Ce point de menu vous permet de gérer les unités d'organisation.

Les unités d'organisation servent à gérer et structurer les utilisateurs.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Gestion utilisateurs* sous *Unités d'organisation*.

### Masques et champs (1ère génération)

Description : les masques (1ère génération) pour les documents sont créés et gérés dans la section *Masques et champs*.

#### Information

Les modèles des champs requis pour la création des masques devraient être créés avant la création du masque. Les modèles de champs peuvent être utilisés dans différents masques.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Masques et champs*.

Vous trouverez des informations au sujet des masques et aspects (2ème génération) sur la page *Package ELO* dans la documentation *Métadonnées*.

## Modèles de champ (1ère génération)

Dans la section *Modèles des champs*, vous pouvez déterminer les modèles pour les champs (1ère génération). Les modèles peuvent être utilisés dans la section *Masques et champs* lors de la création de masques.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Masques et champs* dans le paragraphe *Modèles de champ*.

Vous trouverez des informations au sujet des masques et aspects (2ème génération) sur la page *Package ELO* dans la documentation *Métadonnées*.

## Liste de mots-clés

Type	Nom	Recherche de
●	ELOSTDSWL	
☰	(C0173F2E-6D7D-0C2A-D925-17A8259F...	
☰	CLIENT	
☰	ELONOTE1	
☰	FAC	
☰	Groupecibl	
☰	LIBRARY.BOOK_TYPE	
☰	LIBRARY.GENRE	
☰	LIBRARY.ID_CARD_TYPE	
☰	LIBRARY.MEDIA_STATUS	
☰	LIBRARY.PROPOSAL_STATUS	
☰	Produit	

**FAC** [Enregistrer] [Annuler]

Groupe de champs: FAC [Importer ...] [Exporter en tant que XML] [Exporter en tant que TXT]

Recherche de: [Recherche de]

Entrer le mot-clé: [Entrer le mot-clé]

Créer un mot-clé ⓘ

Désactiver le mot-clé ⓘ

Vous pouvez créer de nouvelles listes de mots-clés et modifier les listes existantes dans la section *Listes de mots-clés*.

Les listes de mots-clés vous permettent d'entrer plus simplement les métadonnées et de les standardiser.

Vous trouverez des informations complémentaires dans la documentation *Masques et champs* sous le paragraphe *Listes de mots-clés*.

Vous trouverez des informations sur les listes de mots-clés dans les packages sur la page *Packages ELO* dans la documentation *Métadonnées* dans le paragraphe *Listes de mots-clés*.

## Types d'entrée

L'attribution des types d'entrées vous permet de voir de quelle entrée il s'agit. Les symboles utilisés peuvent être ajustés individuellement.

Types d'entrée













Enregistrer

Annuler

+ Télécharger le package d'icônes en tant que fichier ZIP

Télécharger le set d'icônes sous forme d'un fichier ZIP ⓘ

▼ Propriétés et icônes pour classeurs

ID	Icône	Définitions	16 px	32 px	64 px	96 px	128 px	
9999		Repository						×
1		Armoire	✓	✓	✓	✓		×
2		Classeur	✓	✓	✓	✓		×
3		Registre	✓	✓	✓	✓		×
4		Niveau 4	✓	✓	✓	✓		×
5		Niveau 5	✓	✓	✓	✓		×
6		Niveau 6	✓	✓	✓	✓		×
7		Classeur rouge	✓	✓	✓	✓		×
8		Classeur jaune	✓	✓	✓	✓		×
9		Classeur vert	✓	✓	✓	✓		×
10		Classeur bleu	✓	✓	✓	✓		×
11		Registre rouge	✓	✓	✓	✓		×
12		Registre jaune	✓	✓	✓	✓		×

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration système* sous *Types d'entrée*.

## Chemins de documents

ELO gère ses supports d'enregistrement (enregistrement physique) par le biais des chemins de documents. Dans la section *Chemin de document* de la console d'administration ELO, vous pouvez mettre en place un nouveau média, redonner accès aux médias déplacés ou contrôler l'espace d'enregistrement libre sur un média. Le chemin de document détermine où les documents sont déposés physiquement.

basis		Enregistrer	Annuler
Nom	<input type="text" value="basis"/>		
Chemin	<input type="text" value="E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\data"/>		
Chemin d'aperçu	<input type="text" value="E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\preview"/>		
Chemin plein texte	<input type="text" value="E:\ELO\FR\archive\Archive\basis\fulltext"/>		
Structure	Répertoire 1M avec documents 4k <span>▼</span>		
	<input type="checkbox"/> Utiliser en tant que chemin de sauvegarde <input type="checkbox"/> Ne pas exécuter de restauration de la sauvegarde <input type="checkbox"/> Protégé en écriture <input type="checkbox"/> Chemin WORM		
<b>i</b> ID interne	1		
Créé le	13.04.2021 12:16		
Chemin standard	<input checked="" type="checkbox"/>		
Modifié pour la dernière fois le	13.04.2021 12:16		

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Chemins de document*.

## Chemins de document standards

Sous *Chemins de document standards*, vous pouvez définir quels chemins doivent être utilisés en tant que chemins de document ou en tant que chemins de restauration.

Chemins de document standard		Enregistrer	Annuler
Chemins de document standard	<input type="text" value="basis"/> <span>▼</span>		
	<input type="text" value="Aucun autre chemin de base"/> <span>▼</span>		
	<input type="text" value="Aucun autre chemin de base"/> <span>▼</span>		
	<input type="text" value="Aucun autre chemin de base"/> <span>▼</span>		
Type de dépôt standard	<input type="radio"/> Parallèlement <input checked="" type="radio"/> Successivement		
Chemin de restauration	<input type="text"/> <span>▼</span>		

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Chemins de document standards*.

## Cercles de cryptage

Dans *Cercles de cryptage*, ce sont les cercles de cryptage utilisés dans ELO qui sont gérés. Les documents se trouvant dans ces cercles de cryptage sont verrouillés et dotés d'un mot de passe.

Nom	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
Comptabilité	

**Comptabilité** Enregistrer | Annuler

Nom

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Utilisateur système

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration système* dans le paragraphe *Cercles de cryptage*.

## Gérer les URL

La section *Gérer les URL* permet de gérer les URL pour différents modules ELO.

Gérer les URL		Enregistrer	Annuler
URL ELO Analytics	<input type="text" value="URL ELO Analytics"/>		
URL externe pour ELO Analytics	<input type="text" value="URL externe pour ELO Analytics"/>		
URL de l'aide en ligne ELO	<input type="text" value="https://docs.elo.com/"/>		

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Gérer les URLs*.

## Tampons

Comme dans un vrai bureau, vous pouvez apposer des cachets sur vos documents dans ELO. Dans la section *Tampons*, vous pouvez créer de nouveaux tampons ou modifier et supprimer les tampons existants.

Les cachets sont disponibles dans la section d'affichage du client Java ELO.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration système* dans le paragraphe *Tampons*.

## Propriétés de l'archive

Vous pouvez ajuster le nom d'affichage de l'archive dans la section *Propriétés d'archive*.

Le nom d'affichage est utilisé à différents emplacements. Par exemple, en tant que nom pour le niveau supérieur de l'archive correspondante. Il en va de même pour le nom de la tuile principale dans la section *Dépôt* dans les clients.

### Remarque

Le nom de l'archive ne change pas lorsque vous modifiez le nom d'affichage.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration système* dans le paragraphe *Propriétés d'archive*.



## Couleurs de police

La section *Gestion des couleurs* pour les entrées de document de l'archive est définie dans la section du même nom. Si nécessaire, définissez une autre couleur pour chaque type de document ou type de classeur.

Nom	ID
Couleur du système	0
Rouge	1
Vert	2
Bleu	3

**Couleur du système** [Enregistrer] [Annuler]

Nom: Couleur du système

ID: 0

Proposer la couleur pour sélection dans le client

Valeurs chromatiques

R: 0 H: 300  
G: 0 S: 0  
B: 0 B: 0  
#: 000000

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration système* dans le paragraphe *Couleurs de police*.

Vous trouverez des informations au sujet des couleurs de police sur la page *Packages ELO* dans la documentation *Autres thèmes* dans le paragraphe *Couleurs de l'écriture*.


## Maintenance


Ce chapitre vous confère des explications pour les réglages suivants : *Mode Administrateur*, *Options de rapport*, *Suppression définitive*, *Tâches de sauvegarde*, *Règles du mot de passe* et *Déplacer les fichiers document*.

### Mode administrateur

Le mode Administrateur limite l'accès des clients ELO aux archives. Ce mode est, par exemple, conçu pour les tâches de maintenance.

Actuellement, le mode administrateur est désactivé.

 **Activer le mode administrateur**

 Lorsque le mode administrateur est activé, il limite l'accès aux clients ELO. Les utilisateurs ne possédant pas de droits d'administrateur principal ne peuvent pas s'authentifier à l'archive.

Le mode administrateur se réfère à toutes les archives dont l'accès est créé par le même Access Manager.

#### Information

Seules les personnes possédant des droits administratifs peuvent accéder aux clients ELO. Le mode Administrateur se réfère à toutes les archives qui fonctionnent par le biais du même gestionnaire d'accès ELO.

### Options de rapport

Les *Options de rapport* vous permettent de déterminer les paramètres pour les fichiers log et les activités dans l'archive.

Options de traçabilité Enregistrer Annuler

Voir aussi [Supprimer les entrées de rapport](#)

Mode rapport

Aucun rapport  
 Rapport limité  
 Rapport étendu  
 Rapport intégral

Nom	Recherche de	Réglages pour le rapport limité	Réglages pour le rapport illimité
Ouvrir ELO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fermer ELO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les données utilisateur ont été modifiées		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Couleur de l'écriture modifié		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Définition de masque modifiée		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Définition de chemin modifiée		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Données de clé modifiées		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document créé		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Information

Vous créez un rapport dans le client Java ELO avec la configuration standard par le biais de Gérer > Propriétés > Rapport pour l'entrée.

Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Maintenance et monitoring* dans le paragraphe *Options de rapport*.

## Supprimer les entrées de rapport

La fonction *Supprimer les entrées de rapport* permet de supprimer les entrées de rapport pour une date précise.

Supprimer les entrées de rapport Supprimer

Suppression jusqu'à la date suivante

Supprimer toutes les entrées de rapport

Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Maintenance et monitoring* dans le paragraphe *Supprimer les entrées de rapport*.

## Suppression définitive

Dans la section *Suppression définitive* permet d'effectuer les réglages de suppression des documents dans l'archive.

## Suppression définitive

 Suppression définitive

- Effacer les entrées supprimées
- Supprimer les versions de document supprimées et les versions des liens de fichier

Date de suppression jusqu'au  

## Suppression définitive

**i** En fonction des réglages, toutes les entrées / versions supprimées avant la date indiquée sont supprimées définitivement. Les entrées supprimées ne pourront pas être restaurées.

Ce processus se déroule à l'arrière-plan et peut prendre beaucoup de temps suivant la taille de l'archive.

 Supprimer les entrées dont le délai de conservation est dépassé

- Seulement les documents
- Documents et classeurs

## Supprimer les entrées dont le délai de conservation est dépassé

**i** Les entrées sont marquées comme étant supprimées. Vous pouvez les restaurer ou les supprimer définitivement.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Administration du système* dans le paragraphe *Supprimer et effacer*.

## Tâches de sauvegarde




Dans la section *Tâches de sauvegarde*, vous pouvez définir les réglages pour la sauvegarde.

Tâches de sauvegarde		Voir aussi
Profils de sauvegarde:	<input type="button" value="Démarrer"/>	<a href="#">Chemins de document</a>
Sauvegarde avec suppression des anciens fichiers:	<input type="button" value="Démarrer"/>	<a href="#">Profils de sauvegarde</a>
Supprimer automatiquement les anciens documents		<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>
Âge minimum en jours	<input type="text" value="1000"/>	
Mode de comparaison	Comparaison de taille <input type="button" value="v"/>	
Chemin de document	Tous les chemins de document <input type="button" value="v"/>	
Heure de démarrage	20 <input type="button" value="v"/>	

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Sauvegarde*.

## Règles pour les mots de passe

Dans la section *Règles pour les mots de passe*, vous pouvez définir les règles pour la sécurité du mot de passe.

Type	Groupe d'options	Recherche de
	Global	
	OPT_GROUP_CLIENT	
	OPT_GROUP_CONTACT	

**Global** Enregistrer Annuler

Valide (jours)

Longueur min.

Au moins une lettre

Au moins un caractère spécial

Au moins une majuscule et une minuscule

Au moins un chiffre

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Gestion utilisateurs* sous *Règles du mot de passe*.

## Déplacer les fichiers documents

La section *Déplacer les fichiers document* vous permet de déplacer des fichiers, des versions de fichier, des fichiers associés et/ou des versions de fichiers associés depuis ELO sur un autre média (sur un autre chemin de document). La structure de dépôt reste intacte.

**Déplacer les fichiers documents** Ré-initialiser les réglages

Voir aussi [Chemins de document](#)

Chemin source

Cible

Plage de dates de dépôt de  jusqu'au

Compter Déplacer

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Déplacer les fichiers document*.

## Modules serveur

Dans la section *Modules serveur*, vous trouverez les sections *ELO Automation Services*, *Profils de sauvegarde*, *Créer un mot de passe* et *ELO Transport*.

### Services d'automatisation ELO

Les services d'automatisation ELO vous permettent de diriger et d'automatiser plusieurs tâches dans l'archive. Les règles pour les services d'automatisation ELO peuvent être entrées dans cette partie de la console d'administration ELO.

The screenshot displays the configuration interface for ELO Automation Services. On the left, a search bar labeled 'Recherche de' is present, with a list of items below it, including 'ELOxcMoveAsync'. The main configuration area, titled 'ELOas Base', contains the following fields and options:

- Nom:** ELOxcMoveAsync
- ID:** (77305B2F-BC38-411A-E646-9584AF16E2FF)
- Masque de recherche:** e-mail
- Recherche d'indexation:** DIRECT
- Terme de recherche:** ""
- Recherche max.:** 1

Below the main fields, there are several expandable sections:

- > Recherche avancée
- > Masques cible pour la sélection des règles
- > Commande par intermittence
- > Includes
- > Règles

Buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler' are located in the top right corner of the configuration panel.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *ELO Automation Services*.

### Profils de sauvegarde

Dans la section *Profils de sauvegarde*, vous pouvez entrer les réglages pour les différents profils de sauvegarde.

#### Remarque

Pour créer un profil de sauvegarde, vous devez définir un chemin de document comme chemin de sauvegarde. Ainsi, le chemin de document sera disponible dans les profils de sauvegarde.

Nom

Pas de données

Nouveau profil de sauvegarde
Enregistrer Annuler

Nom du profil

SQL Select

999 Lettres restantes

Taille du paquet

Chemin de document  ▼

Numéro du slot  ▼

Enregistrement




Métadonnées incluses

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Service de sauvegarde*.

## Créer un mot de passe

Dans la section *Créer un mot de passe*, vous pouvez créer des mots de passe cryptés pour ELO.

**Mot de passe**

Entrée	<input type="text"/>	
Mot de passe ELO crypté	<input type="text"/>	
Mot de passe pour la base de données ELOas crypté	<input type="text"/>	
Mot de passe crypté Base64	<input type="text"/>	

Vous trouverez d'autres informations sous *Serveur ELO* dans la documentation *Archive & Documents* dans le paragraphe *Mots de passe*.

## ELO Transport

La section *ELO Transport* est utilisée pour créer un fichier de transport. Un tel fichier peut contenir des informations sur les utilisateurs ELO, couleurs de l'écriture, listes de mots-clés, masques etc. Les informations sont enregistrées dans un fichier qui peut être importé dans une archive ELO.

The screenshot shows a web-based configuration interface for creating a new transport file. On the left, there is a search bar with the text 'Recherche de' and a 'Pas de données' message below it. A vertical toolbar contains icons for adding (+), copying, deleting (X), and refreshing. The main area is titled 'Nouveau fichier de transport' and features a header with 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. Below the title, there is a 'Nom' field containing 'Nouveau fichier de transport'. A list of expandable categories follows:

- > Couleurs de police (marqueur)
- > Utilisateur (user)
- > Modèles de processus (wftemplate)
- > Listes de mots-clés individuelles (keywords)
- > Masques
- > Documents et classeurs (sords)

Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Mise à jour et migration* dans le paragraphe *ELO Transport*.



## Informations système

Ces fonctions vous sont d'une grande aide pour la gestion des utilisateurs et la gestion système. Vous obtenez des informations au sujet des sections *Informations serveur*, *Utilisateurs authentifiés*, *Statistique*, *Aperçu des licences*, *Rapport de licence* et *Vérifier les sommes de contrôle*.

### Informations serveur

Dans la section *Informations serveur*, vous trouverez un aperçu des réglages du serveur.

Informations serveur	
Informations serveur	
Thème	Valeur
Numéro de version	23. [redacted]
ID d'archive	
Système de la base de données	MSSQL
Nom de serveur	ELO-FR-1
missing key: SERVERTIME	Mon Jul 10 10:21:28 CEST 2023
missing key: SERVERSTREAMVERSION	23. [redacted]
missing key: POSTBOXDISABLED	false
Autres serveurs d'indexation de Access Manager	
Nom d'archive	URL
Archive	http://[redacted]:7093/ix-Archive/ix

Voir aussi

- [Aperçu des licences](#)
- [Utilisateurs authentifiés](#)
- [Statistique](#)
- [Rapport de licence](#)

### Utilisateurs authentifiés

Dans le point de menu *Utilisateurs authentifiés*, vous trouverez un aperçu des utilisateurs authentifiés au système.

Utilisateurs authentifiés							Réinitialiser le filtre
N°	Utilisateur	Système	Application	Version	Valide jusqu'au	Ticket	
	<input type="text" value="Recherche de"/>	<input type="text" value="Recherche de"/>					
1	Gaillard	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:37	1A23F1F4227D90E8	
2	Lamartine		ELO Desktop Client	23.	27.06.2023 08:36	2A925CD2DF62132	
3	Administrator	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:36	C71C71DA54EA5211	
4	Gaillard		ELO Workflow Services	23.	27.06.2023 08:36	A8AC4E619DAF6D5F	
5	Administrator	IX	Console d'administration ELO	23.	27.06.2023 08:35	B6DA0C59E8E9A90	
6	ELO Service	ELO Workflow Services	ELO Workflow Services	23.	27.06.2023 08:34	E4650791C525ACB/	
7	ELO Service [ELO Service]	IX	ELO FT Plugin	23.	27.06.2023 08:34	5704051D1DC402B	
8	Dubois	IX	Workspace	0.0.0	27.06.2023 08:34	9268586D887CF59E	
9	Martin		Teamspace	0.0.0	27.06.2023 08:33	33C0C1E4B45DF7C	
10	Fournier		Teamspace	0.0.0	27.06.2023 08:33	BBC0AA38FFA9FAB2	

### Information

Ici s'affichent également les comptes utilisateur de différents services et modules.

### Statistique

Description : vous obtenez ici un aperçu des IDs attribués dans l'archive.

Statistique	
Thème	Plus grand ID assigné actuellement
Plus grand ID d'entrée assigné actuellement	2469
Plus grand ID de document assigné actuellement	2551

### Aperçu des licences

Sous *Aperçu des licences* se trouve un aperçu de toutes les licences utilisées.

Aperçu des licences	
Thème	Valeur
Nom du client	presentation license EU (838) - ELO Digital Office GmbH
autre désignation	Not for resale
Date d'expiration	31.03.2024
Produit	23e
Nombre de clients intégraux	20
(réservé)	20
Volume de pages du module ERP Data Transfer	100
Noöbre de licences ELO Workflow Client for SAP® ERP	20
(réservé)	0
Nombre de licences de serveur d'indexation	20
Nombre de licences pour le client Web	20
Nombre de licences ELOxc	20
Nombre de licences externes pour le client ELO Teamroom	20

Voir aussi

- [Utilisateurs authentifiés](#)
- [Informations sur le serveur](#)
- [Statistique](#)
- [Rapport de licence](#)

Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Maintenance et monitoring* dans le paragraphe *Informations de licence*.

## Informations relatives à la licence

Dans le point de menu *Description*, vous obtenez un rapport sur les accès et licences utilisées dans l'archive, ainsi que sur les utilisateurs ayant un accès d'écriture avec accès au client intégral et au serveur d'indexation.

Rapport de licence		Actualiser
<b>Licences et accès</b>		
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du client intégral	20	
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du serveur d'indexation	20	
Nombre total de licences pour l'accès par le biais du client Web	20	
Utilisateurs en écriture avec accès au client intégral	2	
Utilisateurs avec accès en écriture et accès au serveur d'indexation	1	
Utilisateurs en écriture avec accès au client Web	0	
Utilisateur verrouillés actuellement avec accès pendant la période de licence	1	
<b>Comparaison</b>		
Licences disponibles moins accès en écriture au client intégral	18	
Licences disponibles moins accès en écriture au serveur d'indexation	19	
Licences disponibles sans l'accès en écriture au client Web	20	
<b>Groupes et utilisateurs</b>		
Groupes existants	13	
Utilisateurs existants	11	
Utilisateurs verrouillés	0	
Utilisateurs et groupes existants	24	

Voir aussi

- [Aperçu des licences](#)
- [Utilisateurs authentifiés](#)
- [Informations sur le serveur](#)
- [Classeur d'administration](#)
- [Statistique](#)

→ Télécharger le rapport

Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Maintenance et monitoring* dans le paragraphe *Informations de licence*.

## Vérifier les sommes de contrôle

Dans la section *Vérifier les sommes de contrôle*, vous pouvez vérifier l'intégrité d'un ou de plusieurs documents.

Vérifier les sommes de contrôle		Voir aussi
ID de document à vérifier		<a href="#">Aperçu des licences</a>
<input type="text" value="1"/>		<a href="#">Utilisateurs authentifiés</a>
<input type="text" value="2551"/>		<a href="#">Informations sur le serveur</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Rapport intégral		<a href="#">Classeur d'administration</a>
Dernier identificateur de document vérifié	0	<a href="#">Statistique</a>
Nombre de sommes de contrôles invalides	0	<a href="#">Informations relatives à la licence</a>
Nombre de sommes de contrôles correctes	0	
Nombre d'accès erronés	0	
<input type="button" value="Vérifier"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	


Vous trouverez d'autres informations sur *Serveur ELO* dans la documentation *Maintenance et monitoring* dans le paragraphe *Vérifier les sommes de contrôle*.

## Autres points de menu

Cette page regroupe les informations sur les sections *Clients*, *Autres*, *LDAP* et *ClientInfos*.

### Clients/ELO for Mobile Devices

Sous *ELO for Mobile Devices*, vous pouvez ajuster l'étendue des fonctions des applications *ELO App (Android)* et *ELO App (iOS)*. Vous pouvez déterminer quelles sections et fonctions ne doivent être disponibles que pour certains utilisateurs ou groupes.

Réglages pour :  Tout le monde (global) Sélectionner un utilisateur

ELO for Mobile Devices Enregistrer Annuler

Défini par :	Désactiver les sections
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Boîte de réception (seulement iOS)
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Dépôt
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Hors ligne
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Jeux de données
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Presse-papier
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> QR code (seulement iOS)
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Recherche
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Travaux

Défini par :	Désactiver les fonctions
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Accepter le processus
Tout le monde (global)	<input type="checkbox"/> Actualiser

Réglages pour : dans la section *Réglages pour*, vous voyez à qui se réfèrent les réglages correspondants.

Sélectionner un utilisateur : le bouton *Sélectionner un utilisateur* vous permet d'ouvrir le dialogue *Sélectionner un utilisateur ou un groupe*. Le dialogue *Sélectionner un utilisateur ou un groupe* vous permet de sélectionner l'utilisateur ou le groupe d'options pour lequel vous souhaitez modifier les réglages.

#### Information

Pour modifier les réglages pour tous les utilisateurs (global), vous devez sélectionner le pseudo-groupe *Tout le monde*.

Sections : dans le tableau *Sections*, vous pouvez activer ou désactiver des sections pour l'utilisateur sélectionné / le groupe sélectionné.

Fonctions : dans le tableau *Fonctions*, vous pouvez activer ou désactiver les fonctions pour l'utilisateur/le groupe sélectionné.

Défini par : dans la colonne *Défini par*, vous voyez si le réglage a été assigné pour un seul utilisateur ou par le biais d'un groupe d'options.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *ELO Mobile Apps*.

## Autres/verrouiller l'accès



Le point de menu *Verrouiller l'accès* vous permet de déterminer que seuls les membres du groupe sélectionné ont accès à ELO.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Gestion utilisateurs* sous *Verrouiller l'accès*.

## LDAP

Par ailleurs, vous trouverez les points de menu suivants dans la section *LDAP* :

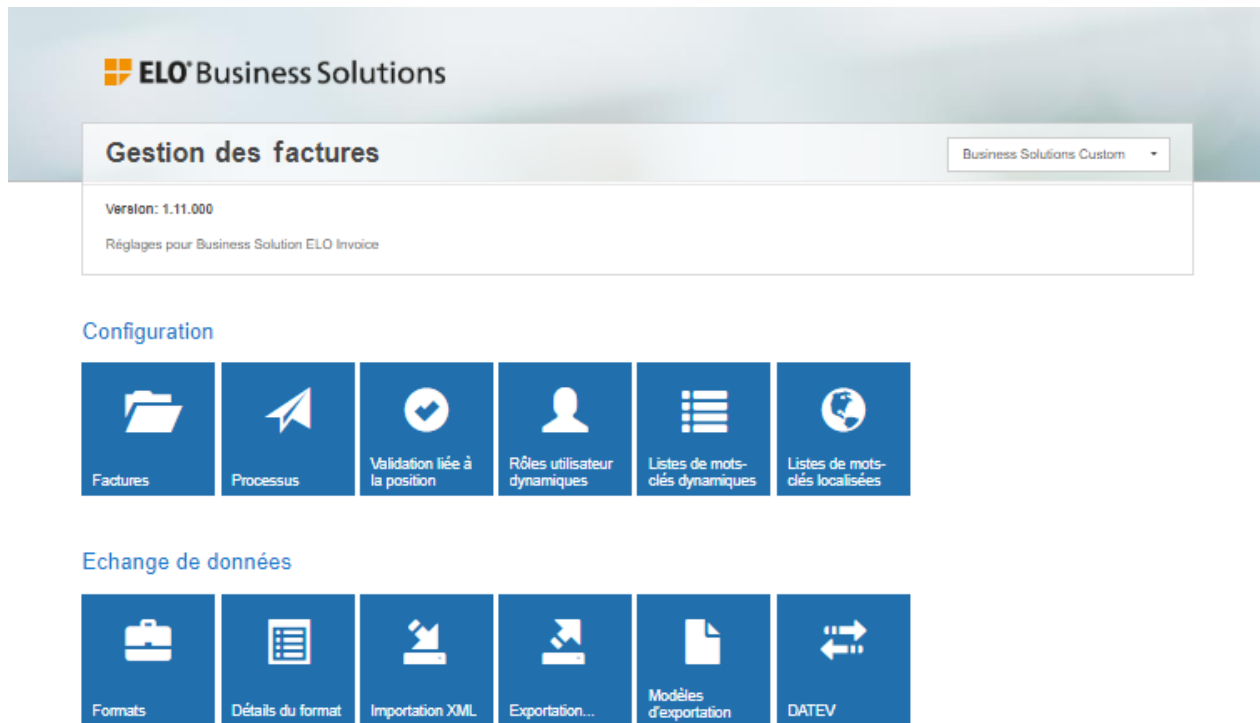
- Importation LDAP
- Configuration de l'interface LDAP
- Activation de l'authentification LDAP



Vous trouverez d'autres informations dans la documentation *Gestion utilisateurs* sous *LDAP*.

## ClientInfos

La section de menu *ClientInfos* est visible si vous avez installé les ELO Business Solutions.



Selon ce que vous avez lancé, vous voyez les options pour ELO Business Solution.

Vous trouverez d'autres informations dans la documentation de la ELO Business Solution correspondante.