

Konfiguration und Verwaltung

ELO Administration Console



Inhaltsverzeichnis

ELO Administration Console	3
Einleitung	3
Grundlagen	4
ELO Pakete	12
Proxy	13
Servers	17
Systemeinstellungen	18
Wartung	26
Servermodule	30
Systeminformationen	33
Weitere Menüpunkte	36

ELO Administration Console

Einleitung

Copyright-Hinweise

Das Copyright an diesem Programm gehört der ELO Digital Office GmbH. Das Produkt darf nur entsprechend den Lizenzvereinbarungen kopiert und eingesetzt werden.

Es ist rechtswidrig, ganz oder teilweise das Programm ELO Administration Console zu kopieren, zu reproduzieren oder zu übertragen.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ELO Digital Office GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt oder irgendwie sonst vervielfältigt werden. Der Inhalt des Buches begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

Warenzeichen

ELO Administration Console ist eingetragenes Warenzeichen der ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen/Markennamen der jeweiligen Inhaber.

Beachten Sie

Wir sind bemüht, Ihnen eine möglichst übereinstimmende Dokumentation zu unseren Produkten zu liefern. Da wir die ELO Administration Console ständig weiterentwickeln, können sich Programmzustände schnell verändern. Kleinere Darstellungsfehler im Handbuch sind daher hin und wieder unvermeidbar. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

Grundlagen

Dieses Kapitel erläutert einige Grundlagen zur ELO Administration Console.

Systemvoraussetzungen

Hinweise zu den Systemvoraussetzungen finden Sie in der Dokumentation *ELO Systemvoraussetzungen*.

Beachten Sie

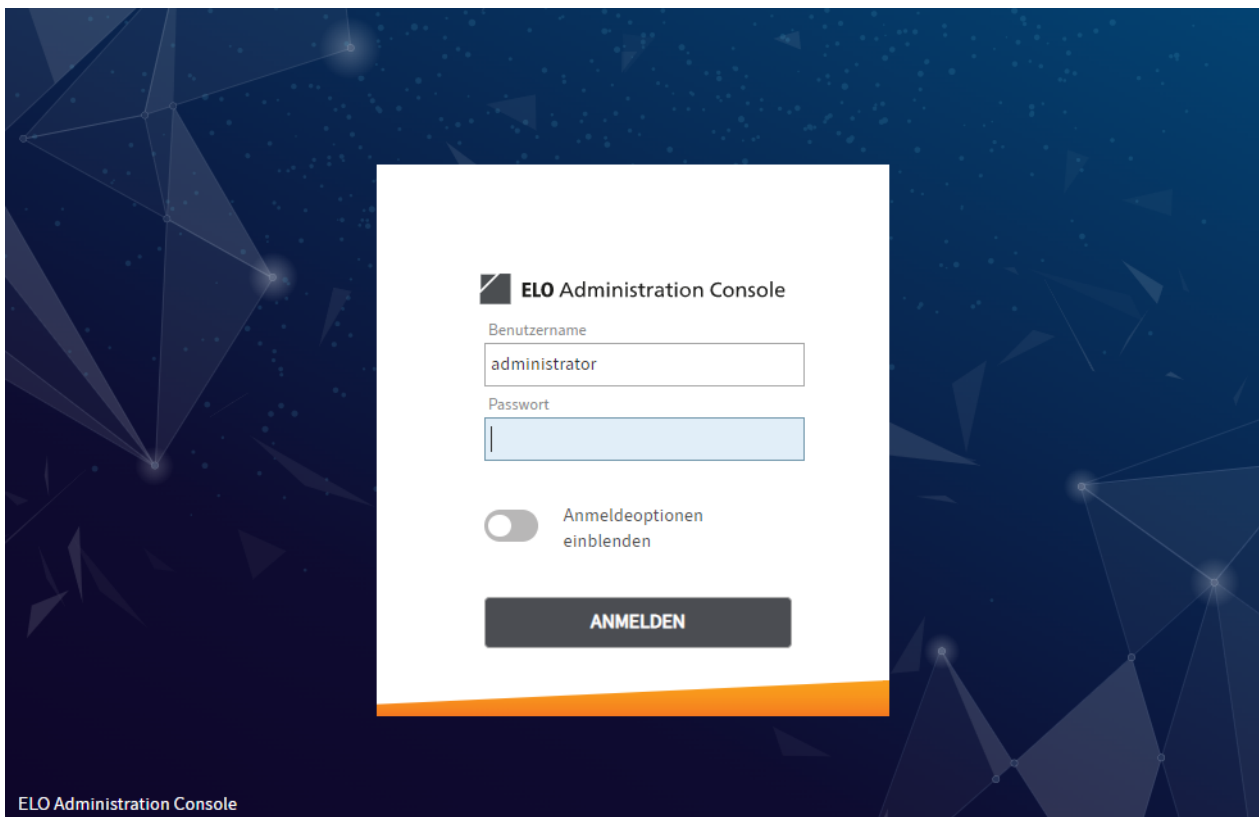
Die Version der ELO Administration Console muss immer zu dem entsprechenden ELO Indexserver passen. Beachten Sie die Hinweise im ELO Server Setup.

Installation

Die Installation der ELO Administration Console erfolgt über das ELO Server Setup.

Weitere Informationen finden Sie im Handbuch *ELO Server*.

Start und Anmeldung



Um die ELO Administration Console zu starten, geben Sie im Browser die URL nach folgendem Schema ein:

`http://<ELO Server mit installierter ELOac>:<Port>/AdminConsole/`

Beispiel

`https://elosever:9083/AdminConsole/`

Information

Beim Betrieb von mehreren Repositories ruft die ELO Administration Console im Standard das zuerst angelegte Repository auf.

Über eine Anpassung der URL können Sie zu einem anderen Repository wechseln. Beachten Sie dabei folgendes Schema:

`https://<ELO Server>:<Port>/ix-<Ziel-Repository>/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Beispiel: `https://elosever:9093/ix-EXTEN/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/ac/`

Tipp: Speichern Sie sich die unterschiedlichen URLs als Lesezeichen oder Verknüpfung, um schnell auf die unterschiedlichen URLs zugreifen zu können.

Hier tragen Sie ihre Benutzerdaten ein, um die ELO Administration Console zu öffnen.

Benutzername: Tragen Sie hier Ihren Benutzernamen ein.

Passwort: Tragen Sie hier ihr Benutzerpasswort ein.

ELO Administration Console

Benutzername
administrator

Passwort

Anmeldeoptionen einblenden

ANMELDEN

Sprache
Deutsch

Statusreport der ELO Administration Console ▶

Anmeldeoptionen einblenden: Ist der Schalter *Anmeldeoptionen einblenden* aktiviert, werden weitere Optionen angezeigt.

Die ELO Administration Console merkt sich, ob die Anmeldeoptionen aktiviert oder deaktiviert waren. Beim nächsten Start wird der entsprechende Zustand geladen.

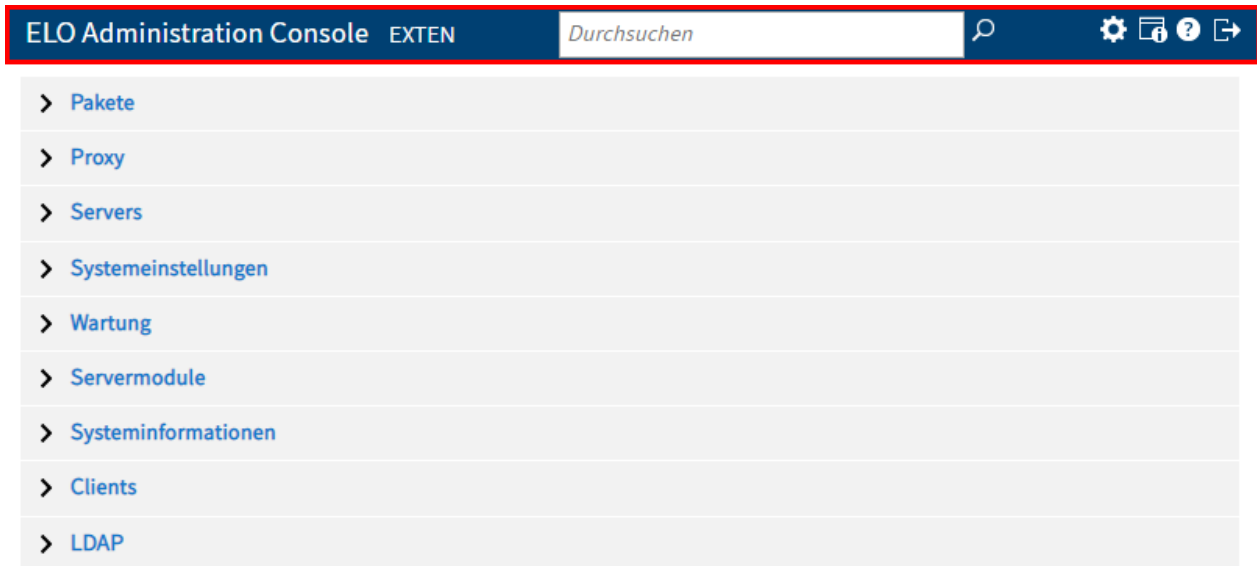
Sprache: Wählen Sie die Sprache für die Programmoberfläche aus.

Statusreport der ELO Administration Console: Zeigen Sie den Statusreport der ELO Administration Console an.

Anmelden: Über *Anmelden* melden Sie sich an.

Der Menübereich

Der Menübereich ist die Startseite der ELO Administration Console.



Im oberen Teil des Menübereichs, der Menüleiste, stehen Ihnen folgende Menüpunkte zur Verfügung:

- ELO Administration Console <Name des Repositorys>: Öffnen Sie hier die Einstellungen für die Systemeinstellungen, die Wartung, die Server-Module, die Systeminformationen und die Clients.
- Durchsuchen: Suchen Sie in den Einstellungen und Optionen der ELO Administration Console.
- Konfiguration: Hier können Sie die Konfiguration bearbeiten.
- Angaben über das Repository und die ELO Administration Console: Bearbeiten Sie in diesem Bereich die Einstellungen zum aktuellen Repository und zum Programm.
- Hilfe: Starten Sie das Hilfesystem.
- Abmelden: Melden Sie sich vom Programm ab.

Die Menüpunkte *Konfiguration*, *Angaben über das Repository* und *die ELO Administration Console* und *Abmelden* werden in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels näher erläutert.



Unterhalb der Kopfzeile finden Sie die unterschiedlichen Bereiche der ELO Administration Console, die in folgende Gruppen zusammengefasst werden:

- Pakete
- Proxy
- Servers
- Systemeinstellungen
- Wartung
- Servermodule
- Systeminformationen
- Weitere Menüpunkte

Nähere Informationen zu den Bereichen der ELO Administration Console finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

Konfiguration

Im Funktionsbereich *Konfiguration* bestimmen Sie grundlegende Einstellungen, Aussehen und Verhalten der ELO Administration Console.

Einstellung ändern

1. Um Änderungen vorzunehmen, wählen Sie die jeweilige Einstellung aus.

▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Überschrift und Beschreibung ✓ ✕ Überschrift und Beschreibung Nur Überschrift </div>	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift		Festlegen, ob beim Klicken auf eine Menüüberschrift die Seite in einem neuen oder in dem gleichen Fenster geladen werden soll.
Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf ein Menüsymbol die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Regeln speichern als	Textdatei	Mit der ELO Administration Console erstellte ELOas Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO ablegen.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	E:\ELO\temp\ELO-DESKTOP-8LUHTIV-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

> Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

> Profile verwalten

Die Einstellung wechselt in den Bearbeitungsmodus.

2. Öffnen Sie das Drop-down-Menü.
3. Wählen Sie die gewünschte Einstellung aus.
4. Bestätigen Sie die Änderung mit *Save* (grünes Häkchen).

Die geänderte Einstellung wird übernommen.

Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

▼ Darstellung der Startseite der ELO Administration Console

Darstellung der Menüpunkte	Überschrift und Beschreibung	Auswählen, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Menüsymbolen angezeigt werden soll.
Verhalten beim Klicken auf eine Menüüberschrift	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf eine Menüüberschrift die Seite in einem neuen oder in dem gleichen Fenster geladen werden soll.
Verhalten beim Klicken auf ein Menüsymbol	Seite im gleichen Fenster öffnen	Festlegen, ob beim Klicken auf ein Menüsymbol die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Darstellung der Menüpunkte: Wählen Sie aus, ob nur die Überschrift oder auch eine Beschreibung neben den Symbolen angezeigt werden soll.

Verhalten beim Klick auf eine Menüüberschrift: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen einer Überschrift die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

Verhalten beim Klick auf ein Menüsymbol: Wählen Sie aus, ob beim Auswählen eines Symbols die Seite in einem neuen, oder im gleichen Fenster geladen werden soll.

ELOas Konfiguration

▼ ELOas Konfiguration

GUID des Ordners ELOas Base	(F6C173D7-3F71-4559-91E5-4886139B12CF)	Als Standard ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.
Regeln speichern als	Textdatei	Mit der ELO Administration Console erstellte ELOas Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO ablegen.
Temporäres Verzeichnis für Textdateien	E:\ELO\temp\ELO-DESKTOP-8LUHTIV-2	Den Verzeichnispfad eingeben, in den Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas Regeln als Textdatei speichern.

GUID des Ordners ELOas Base: Als Voreinstellung ist der ELOas Base Ordner definiert. Dieser Ordner wird auch verwendet, wenn dieses Feld leer ist. Sie können eine abweichende GUID eintragen, wenn Sie einen anderen Ordner für Ihre ELOas Regeln verwenden.

Regeln speichern als: Wählen Sie aus, ob mit der ELO Administration Console erstellte ELOas-Regeln als Zusatztext in einem leeren Eintrag oder als Textdatei in ELO gespeichert werden sollen.

Temporäres Verzeichnis für Textdateien: Geben Sie hier den Verzeichnispfad ein, in dem Textdateien beim Auschecken gespeichert werden sollen. Diese Eingabe ist nur relevant, wenn Sie Ihre ELOas-Regeln als Textdatei speichern.

Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

▼ Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite

Menüpunkt	Sichtbar
Pakete	
Paketverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
Proxy	
ELO Flows Konfiguration	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO App Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO Formulardesigner	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO Web Client Konfiguration	<input checked="" type="checkbox"/>

Im Bereich *Sichtbarkeit der Menüpunkte auf der Startseite* bestimmen Sie, welche Menüpunkte in der ELO Administration Console verfügbar sind. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie dazu die entsprechenden Checkboxes.

Menü als XML-Datei anlegen (Diskettensymbol): Über das Diskettensymbol erzeugen Sie die XML-Datei *menu.xml*, welche auf dem Server im Verzeichnis `...\config\AdminConsole\\` gespeichert wird. In der Datei *menu.xml* speichert ELO die Einstellungen zu den

Menüpunkten der ELO Administration Console. Die Datei lässt sich manuell bearbeiten und wird beim Reboot der ELO Administration Console geladen.

Profile verwalten

▼ Profile verwalten

	Profilname	Indexserver-URL	Versionsnummer
▶	EXTEN🏠	https://DESKTOP-8LUHTIV:9093/ix-EXTEN/ix	23. <input type="text"/>
▶	EXTEN2	https://DESKTOP-8LUHTIV:9083/ix-EXTEN/ix	23. <input type="text"/>
2 Indexserver bekannt			

Sie können hier die Einstellungen des aktuellen Profils bearbeiten.

1. Wählen Sie den Eintrag des aktuellen Profils in der Liste der Profile aus.

Es wird in den Bearbeitungsmodus umgeschaltet. Die Einstellungen für das Profil und den ELO Indexserver können in den Eingabefeldern verändert werden.

Profilname: Über das Feld *Profilname* bearbeiten Sie den Namen des Profils.

Indexserver-URL: Über das Feld *Indexserver-URL* bearbeiten Sie die Indexserver-URL des Profils.

Bei der Anmeldung ausblenden: Um das Profil bei der Anmeldung an der ELO Administration Console nicht anzuzeigen, aktivieren Sie die Option *Bei der Anmeldung ausblenden*.

Proxy-Umleitungslogik: Falls man über die Manager-Seite des Apache Tomcats in die ELO Administration Console einspringt, kann diese anhand der Umleitungslogik entscheiden, zu welchem ELO Indexserver sie sich verbindet. Dieses Standardverhalten können Sie über das Feld *Proxy-Umleitungslogik* beeinflussen.

Dabei gelten folgende Werte:

- -1 = Keine Weiterleitung für das jeweilige Repository.
- 0 = Weiterleitung ist möglich (Default).
- 1 und höher = Weiterleitung ist möglich. Je höher die Zahl, desto niedriger ist die Priorisierung bei der Umleitung.

Repository-GUID: Im Feld *Repository-GUID* sehen die GUID des Repositorys. Dies ist zugleich die GUID der obersten Ebene im Repository.

2. Speichern Sie die Änderungen.

Alternativ: Über *Löschen* entfernen Sie ein Profil.

Information

Über *Löschen* wird kein Repository gelöscht. Sie löschen ausschließlich das Profil in der ELO Administration Console.

Angaben über das Repository und die ELO Administration Console

Über *Angaben über das Repository und die ELO Administration Console* (i-Symbol) öffnen Sie die Seite *Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository*. Dort finden Sie Menüeinträge mit Informationen zum aktiven Benutzer und dem aktiven Repository.

ELO Administration Console EXTEN

Angaben zum angemeldeten Benutzer und Repository OK

Benutzername	Byte
Indexserver-URL	https://[REDACTED]:9093/ix-EXTEN/ix [EXTEN]
Indexserver-Version	23.[REDACTED]
Sprache	Deutsch
Administration Console	23.[REDACTED]

[An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console](#)

Siehe auch
[Statusreport der ELO Administration Console](#)

Zu den Angaben gehören der *Benutzername*, die *Indexserver-URL*, die *Versionsnummer* des ELO Indexservers, die *Sprache*, die *Sitzungs-ID* und die *Version* der ELO Administration Console.

An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console: Im Bereich *An- und Abmeldungen an der ELO Administration Console* finden Sie Informationen darüber, welche Benutzer sich zu welchem Zeitpunkt an der ELO Administration Console angemeldet oder von der ELO Administration Console abgemeldet haben.

Über *OK* verlassen Sie die Seite und kehren zurück zum Menübereich.

Abmelden

ELO Administration Console EXTEN

OK

Siehe auch
[Statusreport der ELO Administration Console](#)

- Über *Abmelden* (Tür-Symbol) melden Sie sich von der ELO Administration Console ab.

Der Dialog zur Anmeldung an der ELO Administration Console erscheint.

ELO Pakete

Mit Paketen können Sie fachlich zusammenhängende Konfigurationen übersichtlich erstellen und bearbeiten.

▼ Pakete



Paketverwaltung

Pakete anlegen, exportieren, importieren und löschen.



Buchhaltung

Masken und Aspekte der Buchhaltung



ELOrecruiting



Base

Grundpaket mit den wichtigsten Masken und Aspekten.



ELO Common

Basic objects for common usage in ELO.
PREVIEW



LIBRARY

Eine Demo Bibliotheksverwaltung als Beispiel für den Second Generation Space am ELO Partnertag 2023

ELO Pakete können Konfigurationen für folgende Bereiche enthalten:

- Masken, Aspekte und Felder (Gen. 2)
- Formulare (Gen. 2)
- Gruppen
- ELO Teamspaces
- ELO Workspaces
- ELO Flows
- Übersetzungen
- Schriftfarben

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *ELO Pakete*.

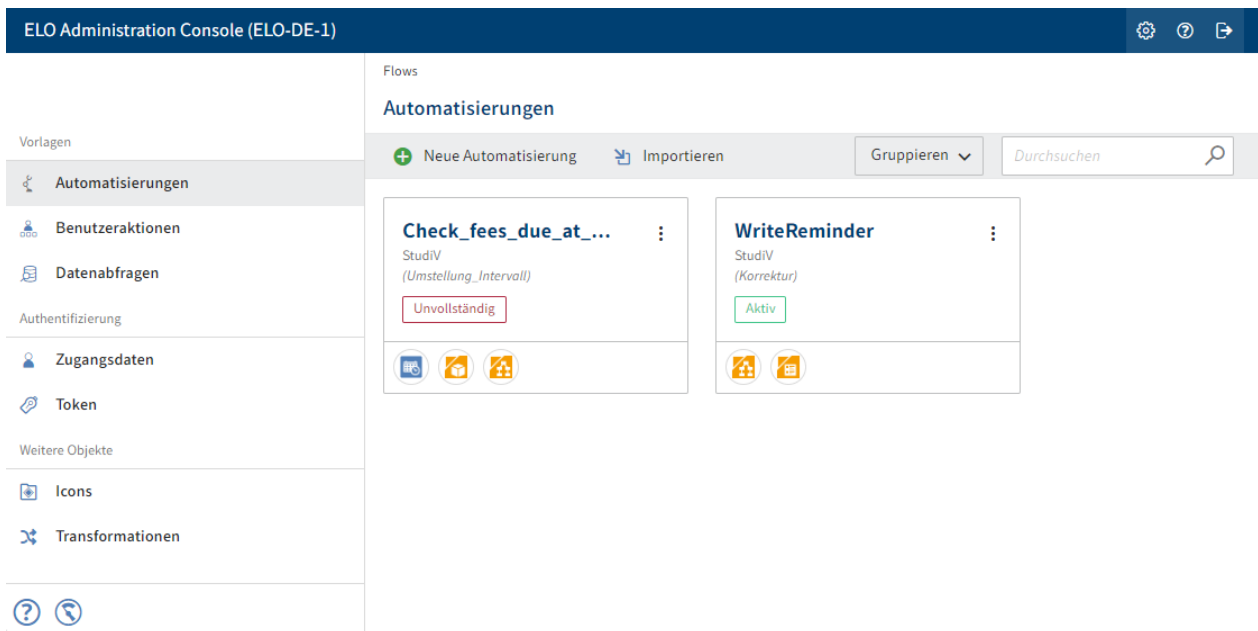
Proxy

Über den Bereich *Proxy* rufen Sie die *ELO Flows Konfiguration*, den *ELO App Manager*, den *ELO Formulardesigner*, die *ELO Web Client Konfiguration* und *ELO Smart Input* auf.

ELO Flows Konfiguration

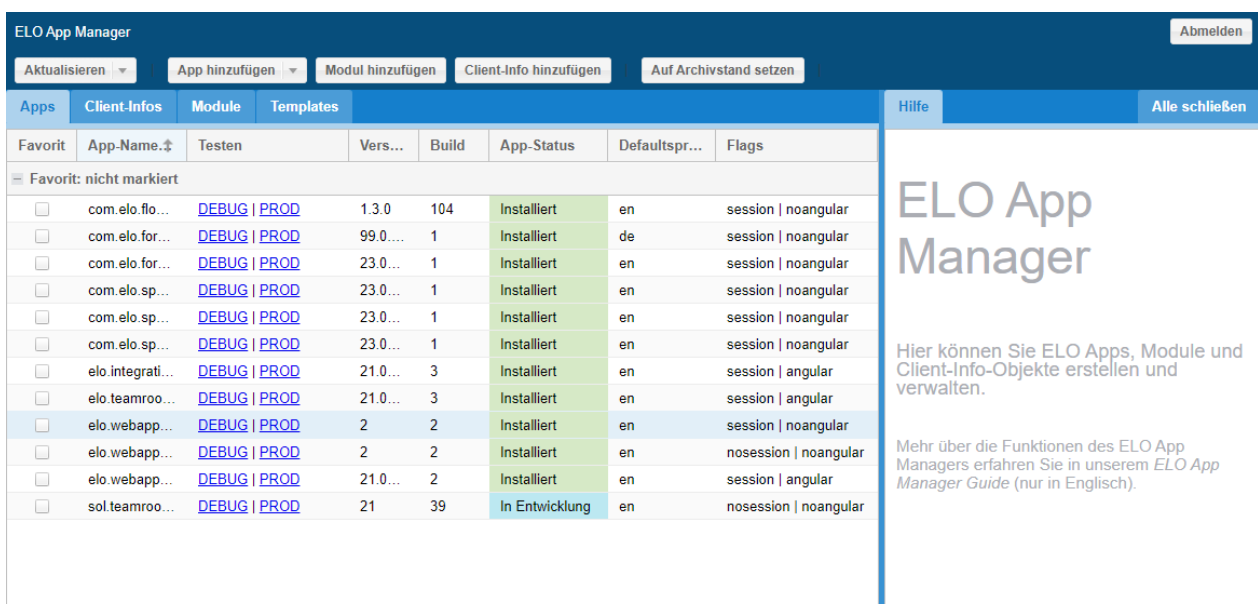
Über den Bereich *ELO Flows Konfiguration* erstellen, bearbeiten und verwalten Sie Flows.

ELO Flows ist ein ELO Modul für die einfache Umsetzung von Automatisierungs- und Integrationsaufgaben.



Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *ELO Flows*.

ELO App Manager



Über den Bereich *ELO App Manager* verwalten Sie beispielsweise die ELO Apps aus ELO Solutions und ELO Integrationen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eigene Apps zu entwickeln und zu steuern.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *ELO Apps API Documentation* (Nur auf Englisch verfügbar). Diese Dokumentation muss separat heruntergeladen und installiert werden. Sie finden das ZIP-Paket *ELOWf API Doc* im ELO SupportWeb unter *<Version> > ELO Web Forms Services (ELOWf) > Downloads*. Eine Installationsanleitung finden Sie im ZIP-Paket in der Datei *Readme.txt*.

Eine kurze Übersicht mit den URLs zum Aufruf der Dokumentation finden Sie in der Dokumentation *ELO Workflow* unter *Erweiterte Funktionalitäten > Ereignisse und globale Funktionen*.

Formulardesigner

Im Bereich *Formulardesigner* können Sie die Formulare und Vorlagen für den Formularworkflow anlegen, bearbeiten und administrieren.

ELO Administration Console > Formulardesigner EXTEN																																											
<table border="1"> <tr> <td>Formular Neu</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Template Einfügen</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formulare</th> <th>Bausteine zu materialbestellung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>allefelder</td><td>abschluss</td></tr> <tr><td>kontakt</td><td>abschluss_schutz</td></tr> <tr><td>materialbestellung</td><td>artikel</td></tr> <tr><td>mobile_test</td><td>artikel_schutz</td></tr> <tr><td>multitab</td><td>artikeltabelle</td></tr> <tr><td>offline_sach</td><td>besteller</td></tr> <tr><td>projekt</td><td>besteller_schutz</td></tr> <tr><td>rechnung</td><td>formularkopf</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe_schutz</td></tr> <tr><td></td><td>subtabpreview</td></tr> <tr><td></td><td>tabs</td></tr> <tr><td></td><td>tabs2</td></tr> <tr><td></td><td>tabspreview</td></tr> <tr><td></td><td>Benutzerskripte bearbeiten</td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	Formular Neu	<table border="1"> <tr> <td>Template Einfügen</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Template Einfügen	<table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Tab-Gruppe	<table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table>	Aktualisieren	Schließen	Zuweisung	System	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formulare</th> <th>Bausteine zu materialbestellung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>allefelder</td><td>abschluss</td></tr> <tr><td>kontakt</td><td>abschluss_schutz</td></tr> <tr><td>materialbestellung</td><td>artikel</td></tr> <tr><td>mobile_test</td><td>artikel_schutz</td></tr> <tr><td>multitab</td><td>artikeltabelle</td></tr> <tr><td>offline_sach</td><td>besteller</td></tr> <tr><td>projekt</td><td>besteller_schutz</td></tr> <tr><td>rechnung</td><td>formularkopf</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe_schutz</td></tr> <tr><td></td><td>subtabpreview</td></tr> <tr><td></td><td>tabs</td></tr> <tr><td></td><td>tabs2</td></tr> <tr><td></td><td>tabspreview</td></tr> <tr><td></td><td>Benutzerskripte bearbeiten</td></tr> </tbody> </table>	Formulare	Bausteine zu materialbestellung	allefelder	abschluss	kontakt	abschluss_schutz	materialbestellung	artikel	mobile_test	artikel_schutz	multitab	artikeltabelle	offline_sach	besteller	projekt	besteller_schutz	rechnung	formularkopf		freigabe		freigabe_schutz		subtabpreview		tabs		tabs2		tabspreview		Benutzerskripte bearbeiten
Formular Neu	<table border="1"> <tr> <td>Template Einfügen</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Template Einfügen	<table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Tab-Gruppe	<table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table>	Aktualisieren	Schließen	Zuweisung	System	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formulare</th> <th>Bausteine zu materialbestellung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>allefelder</td><td>abschluss</td></tr> <tr><td>kontakt</td><td>abschluss_schutz</td></tr> <tr><td>materialbestellung</td><td>artikel</td></tr> <tr><td>mobile_test</td><td>artikel_schutz</td></tr> <tr><td>multitab</td><td>artikeltabelle</td></tr> <tr><td>offline_sach</td><td>besteller</td></tr> <tr><td>projekt</td><td>besteller_schutz</td></tr> <tr><td>rechnung</td><td>formularkopf</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe</td></tr> <tr><td></td><td>freigabe_schutz</td></tr> <tr><td></td><td>subtabpreview</td></tr> <tr><td></td><td>tabs</td></tr> <tr><td></td><td>tabs2</td></tr> <tr><td></td><td>tabspreview</td></tr> <tr><td></td><td>Benutzerskripte bearbeiten</td></tr> </tbody> </table>	Formulare	Bausteine zu materialbestellung	allefelder	abschluss	kontakt	abschluss_schutz	materialbestellung	artikel	mobile_test	artikel_schutz	multitab	artikeltabelle	offline_sach	besteller	projekt	besteller_schutz	rechnung	formularkopf		freigabe		freigabe_schutz		subtabpreview		tabs		tabs2		tabspreview		Benutzerskripte bearbeiten	
Template Einfügen	<table border="1"> <tr> <td>Tab-Gruppe</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Tab-Gruppe	<table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table>	Aktualisieren	Schließen	Zuweisung	System																																				
Tab-Gruppe	<table border="1"> <tr> <td>Aktualisieren</td> <td>Schließen</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung</td> <td>System</td> </tr> </table>	Aktualisieren	Schließen	Zuweisung	System																																						
Aktualisieren	Schließen																																										
Zuweisung	System																																										
Formulare	Bausteine zu materialbestellung																																										
allefelder	abschluss																																										
kontakt	abschluss_schutz																																										
materialbestellung	artikel																																										
mobile_test	artikel_schutz																																										
multitab	artikeltabelle																																										
offline_sach	besteller																																										
projekt	besteller_schutz																																										
rechnung	formularkopf																																										
	freigabe																																										
	freigabe_schutz																																										
	subtabpreview																																										
	tabs																																										
	tabs2																																										
	tabspreview																																										
	Benutzerskripte bearbeiten																																										

Weitere Informationen zur Nutzung der Formulare finden Sie in der Dokumentation *ELO Workflow* unter *Formular-Workflow > Der Formulardesigner*.

ELO Web Client Konfiguration

Über diesem Bereich wechseln Sie automatisch in den Konfigurationsbereich des ELO Web Client.

The screenshot shows the 'ELO Administration Console (ELO-DE-1)' interface. The main navigation bar includes a back arrow, 'ELO Konfiguration', and a user profile 'Byte'. Below the navigation bar, there are several utility links: 'Konfiguration für: Byte', 'Menüband übernehmen', 'Benutzer wählen', and 'Meine Ansichtsdaten zurücksetzen'. On the left, a sidebar lists 'KATEGORIEN' with 'Anzeige' selected. The main content area is divided into two sections: 'Allgemein' and 'Erscheinungsbild'. The 'Allgemein' section contains a dropdown for 'Maximale Anzahl der Einträge im Ordner' (set to 100), and four checkboxes: 'Verbesserte Listenfunktionen (endlos Scrollen und serverseitige Sortierung)', 'Unterstützte Dokumente mit Office Online zur Ansicht öffnen', 'Vorschau dokumente mit der Web-Vorschau anzeigen', and 'Vorschau im Hintergrund anzeigen'. The 'Erscheinungsbild' section contains a dropdown for 'Farbschema' (set to 'Marine dunkel') and four checkboxes: 'Menüband aktivieren', 'Reduziertes Menüband verwenden', 'Dokumentendatum in der Baumansicht anzeigen', and 'Dokumentendatum in der Baumansicht anzeigen'. Each setting has a status indicator (a colored circle) and an information icon (a circle with an 'i').

Voraussetzung: Die Option für den ELO Web Client wird nur angezeigt, falls der ELO Web Client installiert und funktionsbereit ist.

Weitere Informationen zum ELO Web Client und zur Konfiguration des ELO Web Clients finden Sie in den Dokumentationen *ELO Web Client* und *ELO Web Client Administration*.

ELO Smart Input

Im Bereich *ELO Smart Input* nehmen Sie die Einstellungen für das Server-Modul *ELO Smart Input* vor. Sie müssen sich eventuell an ELO Smart Input anmelden.

Information

Der Bereich *ELO Smart Input* erscheint nur, falls Sie das Modul installiert haben.

ELOsi Administration Metadatenzuordnung Inhalte Daten Client-Kacheln Einstellungen Hilfe Abmelden

E-Mail Freie Eingabe Speichern

ELO Benutzereintrag

ELOScripts

Freie Eingabe

Ordner

Suche

Ablagepfad * ⓘ

Kurzbezeichnung template ⓘ

Workflow auslösen

Bezeichnung	Feldvorlage	Inhalt
<input type="button" value="Alle Maskenfelder erstellen"/> <input type="button" value="+ Hinzufügen"/>		

ELO Smart Input analysiert den Volltext eines Dokuments und extrahiert daraus die Daten, wie beispielsweise Adressen, Beträge oder E-Mail-Adressen. Dem Benutzer werden die automatisch erkannten Daten vorgeschlagen, die er dann in die Metadaten übernehmen kann.

ELO Smart Input basiert auf dem Prinzip Eingangs- und Zielordner.

1. Im Eingangsordner speichern Sie Dokumente, für die Sie noch keine Metadaten eingetragen haben.
2. Verwenden Sie ELO Smart Input, um die Metadaten einzutragen.
3. Die Dokumente mit Metadaten landen in einem fest definierten oder über die Maske dynamisch erstellten Zielordner.

Standardmäßig erkennt ELO Smart Input folgende Muster:

- Beträge (Netto, Mehrwertsteuer, Brutto)
- Adressen
- IBAN
- Datum
- E-Mail-Adressen
- Telefonnummern
- Umsatzsteuer-ID
- Eigene reguläre Ausdrücke

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *ELO Smart Input*.

Servers

Über den Bereich *Servers* rufen Sie die Einstellungen für *ELO Azure Administration* auf.

Information

Dieser Bereich ist nur verfügbar, falls ELO Azure Administration über das ELO Server Setup installiert wurde.

ELO Azure Administration

ELO Azure Administration ist ein Dienst zur Verwaltung von App-Registrierungen für Microsoft Azure.

The screenshot displays the 'ELO Administration Console (ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1)'. The interface is split into two main sections:

- Left Panel (Dienste für Microsoft Azure):**
 - Anmeldung Microsoft Azure:** Shows user information for 'Admin ELO DOKU' with fields for 'Benutzername' (administrator@elodocumentation.onmicrosoft.com) and 'Mandanten-ID' (a1656576-c91f-4204-8389-13aec52af44b). An 'Abmelden' button is present.
 - Dienste:** A list of services with 'ELOauth' (Azure App-ID: 829e0e0e-caa2-4) highlighted in blue and marked as 'Registriert' with a green checkmark.
- Right Panel (ELOauth):**
 - Daten zur Registrierung in Microsoft Azure:** Includes action buttons like 'R...', 'Mit A...', 'Administratorzustim...', and 'Dienst entfernen'.
 - Azure-Anwendungsname *:** Set to 'ELOauth', with 'Azure App-ID' as '829e0e0e-caa'.
 - Umleitungs-URIs:** A button to 'URI hinzufügen'.
 - Zertifikat:** A 'Durchsuchen' button.
 - Erforderliche Berechtigungen:** Fields for 'Azure-Ressourcen-ID' and 'Bezeichnung'.
 - Rollen:** A button to 'Rolle hinzufügen'.

Für folgende ELO Anwendungen lassen sich derzeit Registrierungen über ELO Azure Administration vornehmen:

- ELO Bot for Microsoft Teams
- ELOauth

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation ELO Azure Administration:

Systemeinstellungen

In diesem Kapitel werden die Einstellungen für die *Benutzer- und Gruppenverwaltung*, *Organisationseinheiten*, *Masken und Felder*, *Feldvorlagen*, *Stichwortlisten*, *Eintragstypen*, *Dokumentenpfade*, *Standard-Dokumentenpfade*, *Verschlüsselungskreise*, *URLs verwalten*, *Stempel*, *Repository-Eigenschaften* und *Schriftfarben* beschrieben.

Benutzer- und Gruppenverwaltung

The screenshot displays the 'Benutzer und Gruppen' management interface. On the left, a table lists users and groups:

ID	Name	Windows-Benutzer	E-Mail-Adresse
0	Administrator		administrator@elodo
1	ELO Service	eloservice	
2	GRP_ADMIN		
3	GRP_GL		
4	GRP_SEKR		
5	GRP_BUCH		
6	GRP_POST		
7	GRP_DOKU		
8	GRP_QS		
9	OPT_GRP_ADMIN		
10	OPT_GRP_STANDARD		
11	OPT_GRP_TL		
12	Andersson		andersson@elodocun
13	Byte		byte@elodocumentat

The right pane shows the configuration for the selected group 'GRP_ADMIN':

- Gruppeninformation**
 - Name: GRP_ADMIN
 - E-Mail-Adresse: [Empty field]
 - Administrator: Administrator
 - Vorgesetzter: GRP_ADMIN
 - Verwendung:
 - Sichtbar in Benutzerlisten
 - Optionengruppe
 - Vertretung erlaubt
 - Funktionale Rolle
- Eigenschaften**
 - Eigenschaft 1: [Empty field]
 - Eigenschaft 2: [Empty field]

Alle Personen, die ELO nutzen, benötigen ein entsprechendes ELO Konto. Diese Konten werden in der Benutzerverwaltung angelegt, konfiguriert und verwaltet.

Über Gruppen können in ELO Rechte, Berechtigungen und Grundeinstellungen verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfiguration und Verwaltung > Benutzerverwaltung > Gruppen.

Informationen zu Gruppen in ELO Paketen finden Sie unter [ELO Pakete > Benutzer und Gruppen](#).

Organisationseinheiten

The screenshot shows the 'Neue Organisationseinheit' (New Organization Unit) configuration interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of existing units, including 'Niederlassung Deutschland'. The main form area is titled 'Neue Organisationseinheit' and contains the following fields:

- Name:** A text input field containing 'Neue Organisationseinheit'.
- Beschreibung:** A large text area for a description.
- Eigenschaft 1, 2, 3, 4:** Four text input fields for additional properties.
- Mitglieder:** A section with a dropdown arrow and the label 'Mitglieder'. Below it is a 'Mitglieder hinzufügen' (Add Members) button and a table with the header 'Mitglieder' and one row containing 'Keine Daten' (No Data).

At the top right of the form, there are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. A blue information banner at the top states: 'Gehört ein Benutzer einer Organisationseinheit an, sieht er in den Benutzerlisten die Mitglieder seiner Organisationseinheit.'

Über den Menüpunkt verwalten Sie Organisationseinheiten.

Organisationseinheiten dienen zur Einteilung und strikten Trennung von Benutzern.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Benutzerverwaltung* unter dem Abschnitt *Organisationseinheiten*.

Masken und Felder (Gen. 1)

Beschreibung: Im Bereich *Masken und Felder* werden die Masken (Gen. 1) für die Dokumente angelegt und verwaltet.

Information

Die für die Erstellung der Masken benötigten Feldvorlagen sollten Sie vor dem Anlegen der Maske erstellen. Feldvorlagen können in unterschiedlichen Masken verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Masken und Felder*.

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie auf der Seite *ELO Pakete* in der Dokumentation *Metadaten*.

Feldvorlagen (Gen. 1)

Im Bereich *Feldvorlagen* können Sie Vorlagen für Felder (Gen. 1) festlegen. Die Vorlagen können im Bereich *Masken und Felder* bei der Erstellung von Masken verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Masken und Felder* im Abschnitt *Feldvorlagen*.

Informationen zu Masken und Aspekten (Gen. 2) finden Sie auf der Seite *ELO Pakete* in der Dokumentation *Metadaten*.

Stichwortlisten

The screenshot shows the 'Stichwortlisten' configuration screen. On the left, a list of field groups is visible, with 'ACCOUNTING.STATRECH' highlighted. The main area shows the configuration for 'ACCOUNTING.STATRECH'. It includes a search bar labeled 'Suche nach', a list of keywords ('OFFEN', 'IN_BEARBEITUNG', 'BEZAHLT'), and options to 'Stichwort zusammensetzen' and 'Stichwort deaktivieren'. The interface also features buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen' at the top right, and 'Importieren ...', 'Als XML exportieren', and 'Als TXT exportieren' below the search bar.

Im Bereich *Stichwortlisten* erstellen Sie neue Stichwortlisten und bearbeiten die vorhandenen Stichwortlisten.

Stichwortlisten unterstützen bei der Eingabe von Metadaten und helfen bei der Standardisierung der Metadaten.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Masken und Felder* unter dem Abschnitt *Stichwortlisten*.

Informationen zu Stichwortlisten in Paketen finden Sie auf der Seite *ELO Pakete* in der Dokumentation *Metadaten* im Abschnitt *Stichwortlisten*.

Eintragstypen

Mit der Zuweisung von Eintragstypen sollen Sie auf einen Blick erkennen, um was für einen Eintrag es sich handelt. Die hierbei verwendeten Symbole können individuell angepasst werden.















Eintragstypen

Speichern Abbrechen

Iconset als ZIP-Datei herunterladen

Iconset als ZIP-Datei hochladen ⓘ

▼ Icons und Definitionen für Ordner

ID	Icon	Definitionen	16 px	32 px	64 px	128 px	
9999		Repository	✓	✓	✓	✓	✗
1		Schrank	✓	✓	✓	✓	✗
2		Ordner	✓	✓	✓	✓	✗
3		Register	✓	✓	✓	✓	✗
4		Ebene 4	✓	✓	✓	✓	✗
5		Ebene 5	✓	✓	✓	✓	✗
6		Ebene 6	✓	✓	✓	✓	✗
7		Ordner rot	✓	✓	✓	✓	✗
8		Ordner gelb	✓	✓	✓	✓	✗
9		Ordner grün	✓	✓	✓	✓	✗
10		Ordner blau	✓	✓	✓	✓	✗
11		Register rot	✓	✓	✓	✓	✗
12		Register gelb	✓	✓	✓	✓	✗
13		Register grün	✓	✓	✓	✓	✗

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* unter *Eintragstypen*.

Dokumentenpfade

ELO verwaltet seine Speichermedien (physikalischen Speicher) über Dokumentenpfade. Im Bereich *Dokumentenpfade* der ELO Administration Console können Sie neue Medien einrichten, verschobene Medien wieder zugänglich machen oder den freien Speicherplatz auf einem Medium kontrollieren. Der Dokumentenpfad gibt an, wo die Dokumente physisch abgelegt werden.

Name	basis		Speichern	Abbrechen								
basis	Name	basis										
elosys	Pfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\data										
	Vorschau Pfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\preview										
	Volltextpfad	E:\ELO\DE\archive\EXTEN\basis\fulltext										
	Struktur	1M Verzeichnisse mit 4k Dokumenten										
		<input type="checkbox"/> Als Backup-Pfad benutzen										
		<input type="checkbox"/> Kein Restore vom Backup ausführen										
		<input type="checkbox"/> Schreibgeschützt										
		<input type="checkbox"/> WORM Pfad										
	<table border="1"> <tr> <td>i Interne ID</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Erstellt am</td> <td>31.03.2021 10:52</td> </tr> <tr> <td>Standardpfad</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Zuletzt geändert am</td> <td>31.03.2021 10:52</td> </tr> </table>		i Interne ID	1	Erstellt am	31.03.2021 10:52	Standardpfad	<input checked="" type="checkbox"/>	Zuletzt geändert am	31.03.2021 10:52		
i Interne ID	1											
Erstellt am	31.03.2021 10:52											
Standardpfad	<input checked="" type="checkbox"/>											
Zuletzt geändert am	31.03.2021 10:52											

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Dokumentenpfade*.

Standard-Dokumentenpfade

Im Bereich *Standard-Dokumentenpfade* legen Sie fest, welche Pfade als Dokumentenpfade bzw. Restore-Pfad genutzt werden sollen.

Standard-Dokumentenpfade		Speichern	Abbrechen
Standard-Dokumentenpfade	basis		
	Kein weiterer Basispfad		
	Kein weiterer Basispfad		
	Kein weiterer Basispfad		
Standard-Ablagemethode	<input type="radio"/> Gleichmäßig verteilen <input checked="" type="radio"/> Hintereinander auffüllen		
Restore-Pfad			

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Standard-Dokumentenpfade*.

Verschlüsselungskreise

Im Bereich *Verschlüsselungskreise* werden die in ELO verwendeten Verschlüsselungskreise verwaltet. Dokumente in diesen Verschlüsselungskreisen werden verschlüsselt und mit einem Passwort versehen.

Name <input type="text"/>		Buchhaltung		Speichern	Abbrechen
Geschäftsleitung		Name	<input type="text" value="Buchhaltung"/>		
Buchhaltung		Altes Passwort	<input type="text"/>		
		Neues Passwort	<input type="text"/>		
		Neues Passwort bestätigen	<input type="text"/>		
		Systemuser	<input type="text" value="Suche nach"/>		
		Altes Passwort	<input type="text"/>		
		Neues Passwort	<input type="text"/>		
		Neues Passwort bestätigen	<input type="text"/>		

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* im Abschnitt *Verschlüsselungskreise*.

URLs verwalten

Über den Bereich *URLs verwalten* tragen Sie die URLs für unterschiedliche ELO Module ein.

URLs verwalten		Speichern	Abbrechen
ELO Analytics-URL	<input type="text" value="ELO Analytics-URL"/>		
Externe ELO Analytics-URL	<input type="text" value="Externe ELO Analytics-URL"/>		
ELO Online-Hilfe-URL	<input type="text" value="https://docs.elo.com/"/>		

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *URLs verwalten*.

Stempel

Wie in einem papiergestützten Büro können Sie mit ELO einen Stempel auf einem Dokument anbringen. Im Bereich *Stempel* können Sie neue Stempel erstellen oder vorhandene Stempel bearbeiten und löschen.

Einstellungen für: Jeder (Global) Benutzer auswählen

Type	Suche nach
	Abgelehnt
	Bezahlt
	Eilt sehr
	Eingegangen
	Erledigt
	Freigegeben
	Gebucht
	Genehmigt
	Geprüft
	Gutschrift
	Klärung notwendig
	Kopie
	Storniert
	Weitergeleitet

Freigegeben Speichern Abbrechen

ID:

Name:

Text:

Schrift: B I U S

Vorschau:

Freigegeben

Berechtigungen des Stempelabdrucks

Suche nach:

Berechtigte Benutzer oder Gruppe	
Jeder	RWDEP
UND-Gruppe	
Eigentümerrechte	

- Sehen (R)
- Ändern (W)
- Löschen (D)
- Verschieben (E)
- Berechtigungen setzen (P)

Die Stempel stehen dem Benutzer im Anzeigebereich des ELO Java Clients zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* im Abschnitt *Stempel*.

Repository-Eigenschaften

Über den Bereich *Repository-Eigenschaften* lässt sich der Anzeigename des Repositorys anpassen.

Repository-Eigenschaften Speichern Abbrechen

Anzeigename: ?

Der Anzeigename wird an unterschiedlichen Stellen verwendet. Beispielsweise als Name für die oberste Ebene des jeweiligen Repositorys. Dementsprechend auch für den Namen der Hauptkachel für den Funktionsbereich *Ablage* in den Clients.

Beachten Sie

Der tatsächliche Name des Repositorys ändert sich durch die Anpassung des Anzeigenamens nicht.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* im Abschnitt *Repository-Eigenschaften*.

Schriftfarben

Im Bereich *Schriftfarben* wird die Farbgestaltung für die Darstellung der Dokumenteneinträge festgelegt. Legen Sie, bei Bedarf, für jeden Dokumenten- oder Ordnerartyp eine gesonderte Farbe an.

Name	Suche nach	ID
Systemfarbe		0
Rot		1
Grün		2
Blau		3

Systemfarbe Speichern Abbrechen

Name: Systemfarbe

ID: 0

Farbe im Client zur Auswahl anbieten

Farbwerte

R: 0 H: 300

G: 0 S: 0

B: 0 B: 0

000000

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* im Abschnitt *Schriftfarben*.

Informationen zu Schriftfarben in ELO Paketen finden Sie auf der Seite *ELO Pakete* in der Dokumentation *Weitere Themen* im Abschnitt *Schriftfarben*.

Wartung

In diesem Kapitel finden Sie Beschreibungen und Erklärungen für die Einstellungen von *Administrationsmodus*, *Reportoptionen*, *Löschen und Entfernen*, *Backup-Tasks*, *Passwortregeln* und *Dokumentdateien verschieben*.

Administrationsmodus

Der Administrationsmodus schränkt den Zugriff der ELO Clients auf ELO ein. Dieser Modus ist beispielsweise für Wartungsarbeiten gedacht.

Der Administrationsmodus ist zurzeit deaktiviert.



Administrationsmodus aktivieren



Wenn der Administrationsmodus aktiviert ist, beschränkt er den Zugriff auf die ELO Clients. Im Administrationsmodus können sich Benutzer ohne Hauptadministrator-Recht nicht am Repository anmelden.

Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositories, die über den gleichen Access Manager aufgerufen werden.

Information

Nur Personen mit administrativen Rechten können auf die ELO Clients zugreifen! Der Administrationsmodus bezieht sich auf alle Repositories, die über denselben ELO Accessmanager laufen.

Reportoptionen

Mit den *Reportoptionen* können Personen mit administrativen Rechten die Einstellungen für die Log-Dateien und die protokollierten Aktivitäten in ELO festlegen.

Reportoptionen			
		Speichern	Abbrechen
			Siehe auch Reporteinträge löschen
Reportmodus			
<input type="radio"/> Kein Report			
<input type="radio"/> Eingeschränkter Report			
<input type="radio"/> Umfangreicher Report			
<input checked="" type="radio"/> Voller Report			
Name	<input type="text" value="Suche nach"/>	Einstellungen für eingeschränkten Report	Einstellungen für umfangreichen Report
ELO öffnen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ELO schließen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzerdaten verändert		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schriftfarbe verändert		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maskendefinition verändert		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pfaddefinition verändert		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schlüsseldaten verändert		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokument angelegt		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Information

Einen Report erstellen Sie im ELO Java Client mit Standardkonfiguration über *Verwalten > Eigenschaften > Report zum Eintrag*.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Wartung und Monitoring* im Abschnitt *Reportoptionen*.

Reporteinträge löschen

Über die Funktion *Reporteinträge löschen* können Sie Reporteinträge bis zu einem bestimmten Datum löschen.

Reporteinträge löschen	
Löschen	
<input checked="" type="radio"/> Bis zu folgendem Datum löschen	
<input type="text" value="22.05.2023"/>	
<input type="radio"/> Alle Reporteinträge löschen	

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Wartung und Monitoring* im Abschnitt *Reporteinträge löschen*.

Löschen und entfernen

Im Bereich *Löschen und entfernen* werden die Einstellungen zum Löschen und Entfernen von Dokumenten vorgenommen.

Löschen und entfernen

▼ Dauerhaft entfernen

- Gelöschte Einträge entfernen
- Gelöschte Dokumentversionen und Versionen der Dateianbindungen entfernen

Löschdatum bis 

Dauerhaft entfernen

i Je nach Einstellungen werden alle Einträge / Versionen dauerhaft entfernt, die vor dem angegebenen Datum gelöscht wurden. Die entfernten Einträge können nicht wiederhergestellt werden.
Dieser Vorgang läuft im Hintergrund und kann je nach Größe des Repositorys lange Zeit in Anspruch nehmen.

▼ Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

- Nur Dokumente
- Dokumente und Ordner

Einträge mit überschrittener Aufbewahrungsfrist löschen

i Die Einträge werden als gelöscht markiert. Sie können mit den entsprechenden Funktionen wiederhergestellt oder dauerhaft entfernt werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Systemverwaltung* im Abschnitt *Löschen und entfernen*.

Backup-Tasks

Im Bereich *Backup-Tasks* legen Sie die Einstellungen für das Backup fest.

Backup-Tasks

Backup-Profil:

Backup mit Altdateien entfernen:

Altdokumente automatisch entfernen

Mindestalter in Tagen

Vergleichsmodus ▼

Dokumentenpfad ▼

Startstunde ▼

Siehe auch





[Dokumentenpfade](#)

[Backup-Profile](#)

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Backup*.

Passwortregeln

Im Bereich *Passwortregeln* legen Sie die Regeln für die Einstellungen zur Passwortsicherheit fest.

Typ	Optionengruppe	Suche nach
	Global	
	OPT_GRP_ADMIN	
	OPT_GRP_STANDARD	
	OPT_GRP_TL	

Global [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Tage gültig ▲▼

Min. Länge ▲▼

Mindestens ein Buchstabe

Mindestens ein Sonderzeichen

Mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe

Mindestens eine Ziffer

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Benutzerverwaltung* unter dem Abschnitt *Passwortregeln.

Dokumentendateien verschieben

Über den Bereich *Dokumentdateien verschieben* lassen sich Dateien, Dateiversionen, Dateianbindungen und Versionen von Dateianbindungen auf ein anderes Medium – d. h. auf einen anderen Dokumentenpfad – verschieben. Dabei bleibt die Ablagestruktur erhalten.

Dokumentendateien verschieben [Einstellungen zurücksetzen](#)

Siehe auch [Dokumentenpfade](#)

Quellpfad ▼

Zielpfad ▼

Ablage-Datumbereich

von ■ bis ■

[Zählen](#) [Verschieben](#)

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Dokumentendateien verschieben*.

Servermodule

Im Bereich *Servermodule* finden Sie die Bereiche *ELO Automation Services*, *Backup-Profile*, *Passwort erstellen* und *ELO Transport*.

ELO Automation Services

Mit den ELO Automation Services können Sie verschiedenen Aufgaben in ELO steuern und automatisieren. Die Regeln für die ELO Automation Services tragen Sie in diesem Bereich der ELO Administration Console ein.

The screenshot displays the configuration interface for an ELO Automation Service rule. On the left, a search bar contains 'Suche nach' and a list shows the selected rule 'ELOxcMoveAsync'. The main configuration area, titled 'ELOas Base', includes the following fields:

- Name:** ELOxcMoveAsync
- ID:** (47DF6BB8-8C58-30BD-2F19-98BB41CDB206)
- Suchmaske:** E-Mail
- Indexsuche:** DIRECT
- Suchbegriff:** ""
- Suche max.:** 1

Below these fields are several expandable sections:

- > Erweiterte Suche
- > Zielmasken für die Auswahl bei den Regeln
- > Intervallsteuerung
- > Includes
- > Regeln

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *ELO Automation Services*.

Backup-Profile

Im Bereich *Backup-Profile* werden die Einstellungen für die einzelnen Backup-Profile eingetragen.

Beachten Sie


Um ein Backup-Profil einzurichten, müssen Sie einen Dokumentenpfad als Backup-Pfad festlegen. Nur dann steht der Dokumentenpfad bei den Backup-Profilen zur Verfügung.

Neues Backup-Profil		Speichern	Abbrechen
Name	<input type="text" value="Suche nach"/>		
	Keine Daten		
Profilname	<input type="text" value="Backup1"/>		
SQL Select	<input type="text"/>		
			999 Buchstaben übrig
Paketgröße	<input type="text" value="100"/>		
Dokumentenpfad	<input type="text" value="backup"/> ▼		
Slot-Nummer	<input type="text" value="1"/> ▼		
Speicherung	<input type="text" value="0"/>		
	<input type="checkbox"/> Inklusive Metadaten		

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Backup-Dienst*.

Passwort erstellen

Im Bereich *Passwort erstellen* können Sie verschlüsselte/kodierte Passwörter für ELO erstellen.

Passwort	
Eingabe	<input type="text"/>
Verschlüsseltes ELO Passwort	<input type="text"/> 
Verschlüsseltes ELOas Datenbank-Passwort	<input type="text"/> 
Kodiertes Base64 Passwort	<input type="text"/> 

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Repository & Dokumente* im Abschnitt *Passwörter*.

ELO Transport

Der Bereich *ELO Transport* wird zur Erstellung von einer Transportdatei genutzt. Eine Transportdatei kann Informationen zu ELO Benutzern, Schriftfarben, Stichwortlisten, Masken, Ordner und Dokumente enthalten. Die Informationen werden in einer Datei gespeichert, die in ein ELO Repository importiert werden kann.

The screenshot shows a web interface for creating a new transport file. On the left, there is a search bar with the text 'Suche nach' and a 'Keine Daten' message below it. To the right of the search bar are icons for adding (+), copying, printing, deleting (X), and refreshing. The main area is titled 'Neue Transportdatei' and contains a 'Name' field with the value 'Neue Transportdatei'. Below the name field is a list of expandable categories:

- > Schriftfarben (marker)
- > Benutzer (user)
- > Workflow-Vorlagen (wftemplate)
- > Einzelne Stichwortlisten (keywords)
- > Masken (mask)
- > Ordner und Dokumente (sords)

At the top right of the main area are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Update und Migration* im Abschnitt *ELO Transport*.

Systeminformationen

Diese Funktionen unterstützen Sie bei der Benutzer- und Systemverwaltung. Sie erhalten Informationen über die Bereiche *Serverinformationen*, *Angemeldete Benutzer*, *Statistik*, *Lizenzübersicht*, *Lizenzreport* und *Checksummen prüfen*.

Serverinformationen

Im Bereich *Serverinformationen* finden Sie eine Übersicht zu den Einstellungen des Servers.

Serverinformationen	
Serverinformationen	
Thema	Wert
Versionsnummer	23. [REDACTED]
Repository-ID	
Datenbanksystem	MSSQL
Servename	ELO-DESKTOP-8LUHTIV-1
missing key: SERVETIME	Wed May 24 11:26:53 CEST 2023
missing key: SERVERSTREAMVERSION	23. [REDACTED]
missing key: POSTBOXDISABLED	false

Weitere Indexserver des Access Managers	
Repository-Name	URL
EXTEN	http://DESKTOP-8LUHTIV:9093/ix-EXTEN/ix

Siehe auch
[Lizenzübersicht](#)
[Angemeldete Benutzer](#)
[Statistik](#)
[Lizenzreport](#)

Angemeldete Benutzer

Im Menüpunkt *Angemeldete Benutzer* finden Sie eine Übersicht zu den im System angemeldeten Benutzern.

Angemeldete Benutzer								Filter zurücksetzen
Nr	Benutzer <input type="text" value="Suche nach"/>	System <input type="text" value="Suche nach"/>	Anwendung <input type="text"/>	Version <input type="text"/>	Gültig bis <input type="text"/>	Ticket <input type="text"/>		
1	Administrator	IX	ELO Administration Console	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	D2579772D171FB05.		
2	ELO Service [ELO Service]	IX	ELO FT Plugin	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	272BF2FD4E1E07B7.		
3	Jupiter	[REDACTED]	ELO Java Client	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:50	1CCE07BFED5CE3CD.		
4	Administrator	[REDACTED]	ELO Workflow Services	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:49	77AF3C69BC1EED1F.		
5	Andersson	[REDACTED]	Workspace	0.0.0	24.05.2023 10:48	B5353926A2BB420B.		
6	ELO Service	Flows-Manager	Flows-Manager	1	24.05.2023 10:48	C394B1008BCD501A.		
7	Administrator	UNKNOWN	Workspace	0.0.0	24.05.2023 10:48	5A3212E00BE8A53A.		
8	ELO Service	ELO Workflow Services	ELO Workflow Services	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:47	DE59BA08C0DBCEC7		
9	Administrator	[REDACTED]	ELO Administration Console	23. [REDACTED]	24.05.2023 10:47	723FC083A510E5EC..		

Information

Hier werden auch Benutzerkonten von verschiedenen Diensten und Modulen angezeigt.

Statistik

Beschreibung: Hier erhalten Sie eine Übersicht zu den im Repository vergebenen IDs.

Statistik	
Thema	Höchste derzeit vergebene ID
Höchste derzeit vergebene Eintrags-ID	2276
Höchste derzeit vergebene Dokument-ID	1757

Lizenzübersicht

Im Bereich *Lizenzübersicht* erhalten Sie eine Übersicht zu den verwendeten Lizenzen.

Lizenzübersicht		Siehe auch
Thema	Wert	Angemeldete Benutzer Serverinformationen Statistik Lizenzreport
Kundenname	presentation license EU (838) - ELO Digital Office GmbH	
weitere Bezeichnung	Not for resale	
Ablaufdatum	31.03.2024	
Produktkennung	23e	
Anzahl der Vollclients	20	
(reserviert)	20	
Seitenvolumen ERP Data Transfer Modul	100	
Anzahl ELO Workflow Client for SAP® ERP Lizenzen	20	
(reserviert)	0	
Anzahl Indexserver-Lizenzen	20	
Anzahl Web Client-Lizenzen	20	
Anzahl ELOxc Lizenzen	20	
Anzahl externe Teamroom Client-Lizenzen	20	

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Wartung und Monitoring* im Abschnitt *Lizenzinformationen*.

Lizenzreport

Im Menüpunkt *Lizenzreport* erhalten Sie einen Report über die Zugriffe und verwendeten Lizenzen in ELO sowie über die schreibenden Benutzer mit Vollclient- und Indexserver-Zugriff.

Lizenzreport		Aktualisieren
Lizenzen und Zugriffe		Siehe auch Lizenzübersicht Angemeldete Benutzer Serverinformationen Administrationsordner Statistik
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Vollclient	20	
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Indexserver	20	
Gesamtanzahl der Lizenzen für den Zugriff über den Web Client	20	
Schreibende Benutzer mit Vollclient-Zugriff	5	
Schreibende Benutzer mit Indexserver-Zugriff	2	
Schreibende Benutzer mit Web Client-Zugriff	1	
Jetzt gesperrte Benutzer mit Zugriff innerhalb des Lizenzzeitraums	2	
Vergleich		
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Vollclient	15	
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Indexserver	18	
Verfügbare Lizenzen minus schreibende Zugriffe auf den Web Client	19	
Gruppen und Benutzer		
Vorhandene Gruppen	18	
Vorhandene Benutzer	19	
Gesperrte Benutzer	0	
Vorhandene Benutzer und Gruppen	37	

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Wartung und Monitoring* im Abschnitt *Lizenzinformationen*.

Checksummen prüfen

Über den Bereich *Checksummen prüfen* überprüfen Sie die Integrität von einem oder mehreren Dokumenten.

Checksummen prüfen	Siehe auch
Zu überprüfende Dokumenten-IDs <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1757"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ausführlicher Bericht Zuletzt geprüfte Dokumenten-ID 0 Anzahl defekter Checksummen 0 Anzahl korrekter Checksummen 0 Anzahl der fehlerhaften Zugriffe 0 <input type="button" value="Prüfen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	Lizenzübersicht Angemeldete Benutzer Serverinformationen Administrationsordner Statistik Lizenzreport

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite *ELO Server* in der Dokumentation *Wartung und Monitoring* im Abschnitt *Checksummen prüfen*.

Weitere Menüpunkte

Diese Seite fasst die Informationen zu den Bereichen *Clients*, *Weitere*, *LDAP* und *ClientInfos* zusammen.

Clients/ELO for Mobile Devices

Im Bereich *ELO for Mobile Devices* passen Sie den Funktionsumfang der Apps *ELO App (Android)* und *ELO App (iOS)* an. Sie legen fest, welche Funktionsbereiche und Funktionen für bestimmte Benutzer oder Gruppen zur Verfügung stehen.

Einstellungen für: Jeder (Global)
Benutzer auswählen

ELO for Mobile Devices
Speichern
Abbrechen

Gesetzt durch:		Funktionsbereiche deaktivieren
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Ablage
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Aufgaben
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Datensätze
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Klemmbrett
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Offline
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Postbox (nur iOS)
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> QR-Code (nur iOS)
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Suche

Gesetzt durch:		Funktionen deaktivieren
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Aktualisieren
Jeder (Global)		<input type="checkbox"/> Als Favorit speichern

Einstellungen für: Im Bereich *Einstellungen für* sehen Sie, für wen Sie die Einstellungen bearbeiten.

Benutzer auswählen: Über *Benutzer auswählen* öffnen Sie den Dialog *Benutzer oder Gruppe auswählen*. Über den Dialog *Benutzer oder Gruppe auswählen* wählen Sie den Benutzer oder die Optionengruppe aus, für den/die Sie die Einstellungen bearbeiten möchten.

Information

Um die Einstellungen für alle Benutzer (global) zu bearbeiten, wählen Sie die Pseudogruppe *Jeder* aus.

Funktionsbereiche: In der Tabelle *Funktionsbereiche* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionsbereiche für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.

Funktionen: In der Tabelle *Funktionen* aktivieren bzw. deaktivieren Sie Funktionen für den ausgewählten Benutzer/die ausgewählte Gruppe.

Gesetzt durch: In der Spalte *Gesetzt durch* sehen Sie, ob die Einstellung für einen einzelnen Benutzer oder über eine Optionengruppe zugewiesen wurde.

Weitere Informationen finden Sie in den Dokumentationen zu den *ELO Mobile Apps*.

Weitere/Zugang sperren



Zugang sperren Speichern Abbrechen

Repository zugänglich für Gruppe ⓘ

Über den Menüpunkt *Zugang sperren* können Sie festlegen, dass nur Mitglieder der ausgewählten Gruppe Zugriff auf ELO haben.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Benutzerverwaltung* unter dem Abschnitt *Zugang sperren*.

LDAP

Im Bereich *LDAP* finden Sie folgende Menüpunkte:

- LDAP-Import
- LDAP-Schnittstellenkonfiguration
- LDAP-Authentifizierung Aktivierung

LDAP-Schnittstellenkonfiguration Speichern Abbrechen

Siehe auch
[LDAP-Authentifizierung Aktivierung](#)
[LDAP-Import](#)

Verbindungseinstellungen Übernahme von Benutzern Attributzuweisung

Domänenname

LDAP-URL

LDAP-Anmeldekonto ⓘ

LDAP-Passwort

Verbindungs-Timeout in Sek.


Such-Timeout in Sek.

Verbindung prüfen

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation *Benutzerverwaltung* unter dem Abschnitt *LDAP*.

ClientInfos







Der Menübereich *ClientInfos* ist sichtbar, falls Sie ELO Business Solutions installiert haben.

 **ELO[®] Business Solutions**








Rechnungsmanagement Business Solutions Custom ▾

Version: 1.10.000
 Einstellungen zur Business Solution ELO Invoice

Konfiguration

- 
Rechnungen
- 
Workflows
- 
Positionsbezogener Freigabe
- 
Dynamische Benutzerrollen
- 
Dynamische Stichwortlisten
- 
Lokalisierte Stichwortlisten

Datenaustausch

- 
Formate
- 
Formatdetails
- 
XML Import
- 
Export
- 
Export-Vorlagen
- 
Connector DX
- 
Connector DX Zuordnungen

Je nachdem, was Sie aufgerufen haben, sehen Sie hier Optionen für die jeweilige ELO Business Solution.

Nähere Informationen finden Sie in der Dokumentation der jeweiligen ELO Business Solution.